REALISASI KINERJA, FISIK DAN KEUANGAN



RFK

FORM 1 DAN FORM 2

(1 Januari 2020 – 31 Desember 2020)

TAHUN ANGGARAN 2020

DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA BUDAYA DAN PARIWISATA

JL.JENDERAL SUDIRMAN KOMPLEK PERKANTORAN MARABAHAN
KABUPATEN BARITO KUALA

Dinas Kepemudaan, Olahraga,
Budaya dan Pariwisata

















http://disporbudpar.baritokualakab.go.id

FORM 1

Dinas Kepemudaan, Olahraga,
Budaya dan Pariwisata

REALISASI FISIK DAN KEUANGAN (RFK) PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN PEMBANGUNAN DAERAH

FORM 1

SUMBER DANA : APBD KABUPATEN BARITO KUALA TAHUN ANGGARAN 2020

SKPD / ORGANISASI : DINAS KEPEMUDAAN, OLAH RAGA, BUDAYA DAN PARIWISATA

BULAN : 12 DESEMBER

KODE	BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	TARGET KINERJA PROGRAM / KEGIATAN			REALISASI CAPAIAN PROGRAM				BOBOT (%)	URAIAN SINGKAT PROSES PENCAPAIAN KINERJA
		INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN			INDIKATOR KEGIATAN					
		SEBUTAN OUTPUT	JUMLAH OUTPUT	PAGU (RP)	JUMLAH OUTPUT	%	PAGU RP	%		
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12
2	URUSAN PILIHAN									
13	KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA									
	SUB UNIT= DINAS KEPEMUDAAN, OLAH RAGA, BUDAYA DAN PARIWISATA									
0	PROGRAM BELANJA TIDAK LANGSUNG			2,274,467,504.00		100.00	2,302,707,256.00	101.24	100.00	
0 0	Non Kegiatan	Jumlah gaji yang dibayarkan (14 bulan/kali), Jumlah tunjangan daerah yang dibayarkan (12 bulan/kali)	26.00	2,274,467,504.00	26.00	100.00	2,302,707,256.00	101.24	100.00	Realisasi : Pembayaran Gaji Bulan Januari - Desember 2020, THR, Gaji 13, serta Tunjangan Bulan Desember 2019, Januari 2020 s.d Desember 2020
1	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Persentase penyediaan sarana pelayanan administrasi kantor		280,192,201.00		98.00	262,935,214.00	93.84	1.44	
1 1	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah surat masuk dan keluar yang dikelola/pengarsipkan kantor(1400 buah surat).	1,400.00	18,260,000.00	1,400.00	100.00	17,420,000.00	95.40	0.09	Realisasi : Pembelian Materai
1 2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah langganan listrik, PDAM dan Telepon/Internet (12 bulan).	12.00	46,695,936.00	12.00	100.00	33,590,664.00	71.93	0.24	Realisasi : pembayaran langganan listrik, PDAM dan Telepon/Internet

KODE	BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	TARGET KINERJA PROGRAM / KEGIATAN			REALISASI CAPAIAN PROGRAM				BOBOT (%)	URAIAN SINGKAT PROSES PENCAPAIAN KINERJA
		INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN			INDIKATOR KEGIATAN					
		SEBUTAN OUTPUT	JUMLAH OUTPUT	PAGU (RP)	JUMLAH OUTPUT	%	PAGU RP	%		
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12
1 3	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Jumlah pembayaran pajak mobil dan sepeda motor (10 buah)	10.00	6,100,000.00	8.00	80.00	4,626,800.00	75.85	0.02	Realisasi Pembayaran Pajak Sepeda Motor 6 buah dan Mobil 2 buah
1 10	Penyediaan alat tulis kantor	Jumlah jenis alat tulis kantor yang disediakan(32 Jenis).	32.00	42,975,965.00	32.00	100.00	42,119,500.00	98.01	0.22	Realisasi Pembelian ATK s.d Bulan Desember 2020
1 11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah jenis cetakan berkas kantor, Jumlah penggandaan yang disediakan (6 jenis)	6.00	14,950,000.00	6.00	100.00	14,543,500.00	97.28	0.08	Realisasi Belanja cetak dan Penggandaan s.d Bulan Desember 2020
1 12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah jenis pembelian komponen listrik penerangan gedung kantor (4 Jenis).	4.00	3,905,000.00	4.00	100.00	3,905,000.00	100.00	0.02	Realisasi pembelian komponen listrik
1 15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah penyediaan surat kabar harian/media cetak (48 eksemplar/bulan).	48.00	5,550,000.00	48.00	100.00	5,550,000.00	100.00	0.03	Realisasi Makanan dan Minuman (snack) Harian Pegawai dan Rapat s.d bulan Desember 2020
1 17	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah porsi makan dan minum/ snack untuk harian pegawai (8.470 porsi), tamu (240 porsi) dan rapat (385 porsi)	9,095.00	47,670,000.00	9,095.00	100.00	47,395,000.00	99.42	0.25	Realisasi Makanan dan Minuman (snack) Harian Pegawai dan Rapat s.d bulan Desember 2020
1 18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Jumlah perjalanan dinas ke luar daerah yang dilakukan (21 orang/kali).	21.00	84,990,000.00	21.00	100.00	84,968,625.00	99.97	0.44	Realisasi Perjalanan Dinas Keluar Daerah dalam Provinsi dan Luar Provinsi
1 20	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Jumlah perjalanan dinas dalam daerah yang dilaksanakan (96 orang/hari).	96.00	9,095,300.00	96.00	100.00	8,816,125.00	96.93	0.05	Realisasi Perjalanan Dinas Dalam Daerah (Ke Kecamatan)
2	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	Prosentase pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana sesuai RKBU		308,792,980.00		100.00	287,190,100.00	93.00	1.60	
2 3	pengadaan Kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan operasional(1 buah).	1.00	175,022,930.00	1.00	100.00	160,660,000.00	91.79	0.91	Realisasi Pengadaan Kendaraan operasional berupa mobil angkutan (pick up) 1 buah

KODE	BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	TARGET KINERJA PROGRAM / KEGIATAN			REALISASI CAPAIAN PROGRAM				BOBOT (%)	URAIAN SINGKAT PROSES PENCAPAIAN KINERJA
		INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN			INDIKATOR KEGIATAN					
		SEBUTAN OUTPUT	JUMLAH OUTPUT	PAGU (RP)	JUMLAH OUTPUT	%	PAGU RP	%		
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12
2 7	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Jumlah pengadaan perlengkapan gedung kantor (3 unit).	3.00	5,000,000.00	3.00	100.00	4,300,000.00	86.00	0.03	Realisasi : Pengadaan spanduk, umbul-umbul dan tiang umbul-umbul
2 9	Pengadaan peralatan gedung kantor	Jumlah pengadaan peralatan Notebook (2 unit) dan Printer (7 unit).	9.00	27,000,000.00	9.00	100.00	26,050,000.00	96.48	0.14	Realisasi : PC untuk Bid.Kebudayan dan Pemuda dan Olahraga (2 unit) dan Printer 7 Unit
2 22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Jumlah bangunan gedung kantor yang terpelihara dan kondisi baik(1 unit).	1.00	33,604,450.00	1.00	100.00	29,570,500.00	88.00	0.17	Realisasi : Belanja Peralatan Kebersihan, Bahan Pembersih dan Upah Tenaga Kebersihan
2 24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas roda 4 dan roda 2 yang siap operasional(10 buah).	10.00	47,970,600.00	10.00	100.00	47,919,600.00	99.89	0.25	Realisasi : Pembelian BBM Kendaraan Dinas
2 28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara dan siap operasional(9 buah).	9.00	6,010,000.00	9.00	100.00	5,900,000.00	98.17	0.03	Realisasi : Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin
2 30	Pemeliharaan rutin/berkala taman, tempat parkir dan halaman	Jumlah luasan taman dilingkungan kantor yang dipelihara dan kondisi refresentatif(180 M2).	180.00	14,185,000.00	180.00	100.00	12,790,000.00	90.17	0.07	Realisasi : Pembayaran Upah Tenaga Harian Lepas Teknis Kantor Tenaga Pemeliharaan Taman, Tempat Parkir Halaman Kantor Bulan Januari s.d Desember 2020
5	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR	Prosentase aparatur yang mengikuti diklat/bintek		29,201,200.00		100.00	28,268,800.00	96.81	0.15	
5 3	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Jumlah PNS yang ditugaskan mengikuti Bintek dan menjadi terampil(3 Orang).	3.00	29,201,200.00	3.00	100.00	28,268,800.00	96.81	0.15	Realisasi : Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan - Mengikuti Kegiatan Workshop Penyusunan Laporan Kinerja SKPD Tahun 2019 pada Hari Selasa s.d Jum'at Tanggal 25 s.d 28 Februari 2020 di Kota Bandung Provinsi Jawa Barat (2 org), Binek Manajemen Aset Pengawasan dan Tata Kelola Barang Milik Negara/Daerah (1 org)

KODE	BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	TARGET KINERJA PROGRAM / KEGIATAN			REALISASI CAPAIAN PROGRAM				BOBOT (%)	URAIAN SINGKAT PROSES PENCAPAIAN KINERJA
		INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN			INDIKATOR KEGIATAN					
		SEBUTAN OUTPUT	JUMLAH OUTPUT	PAGU (RP)	JUMLAH OUTPUT	%	PAGU RP	%		
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12
6	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN	Prosentase dokumen perencanaan dan laporan kinerja yang disinkronisasi dan berkualitas		18,970,060.00		100.00	18,121,600.00	95.53	0.10	
6 1	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah dokumen (SAKIP) SKPD yang benar dan tepat waktu(10 dokumen).	10.00	18,970,060.00	10.00	100.00	18,121,600.00	95.53	0.10	Realisasi : 1 Realisasi Fisik dan Keuangan (RFK)/Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD 2 Renstra 3 Penyusunan Renja 2020 4 Penyusunan Renja 2021 5 RKAP APBD 2020 dan DPPA APBD 2020 6 RKA APBD 2021 dan DPA APBD 2021 7 Penyusunan LKIP dan PK 8 Laporan Keuangan Akhir Tahun 9 Laporan Barang Milik Daerah 10 Laporan Realisasi Pendapatan Asli Daerah (PAD)
15	PROGRAM PENGEMBANGAN DAN KESERASIAN KEBIJAKAN PEMUDA	Jumlah pemuda yang memperoleh penghargaan pada lomba keimanan dan ketaqwaan di tingkat provinsi		2,612,750.00		100.00	2,427,500.00	92.91	0.01	
15 5	Peningkatan keimanan dan ketaqwaan kepemudaan	Jumlah pelajar yang dikirim mengikuti lomba imtaq di tingkat provinsi Kalsel (4 Orang).	4.00	2,612,750.00	4.00	100.00	2,427,500.00	92.91	0.01	Realisasi : Mengikuti Lomba Imtaq Tingkat Provinsi di Banjarmasin
15	PROGRAM PENGEMBANGAN PEMASARAN PARIWISATA	Jumlah even dan promosi pariwisata		514,326,400.00		100.00	431,654,700.00	83.93	2.67	
15 4	Sektor pendukung pariwisata	Jumlah pemilihan Atak Diang (1 event)	1.00	128,986,800.00	1.00	100.00	116,796,325.00	90.55	0.67	Realisasi : Pelaksanaan Pemilihan Atak dan Diang 2020
15 5	Pelaksanaan promosi pariwisata nusantara di dalam dan di luar negeri	Jumlah Pameran Pembangunan Hari Jadi Batola (1 even).	1.00	41,289,600.00	1.00	100.00	39,159,100.00	94.84	0.21	Realisasi : Mengikuti Pameran Hari Jadi Kabupaten Barito Kuala
15 9	Sektor pendukung pariwisata (DAK)	Jumlah pelaku usaha yang mengikuti pelatihan kepariwisataan (120 orang).	120.00	344,050,000.00	120.00	100.00	275,699,275.00	80.13	1.79	Realisasi : Pelatihan Tata Kelola Destinasi Pariwisata(40 org) dan Pelatihan Manajemen Homestay (40 orang), Pelatihan Pemandu Wisata Perdesaan/ Perkotaan (40 org)

KODE	BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	TARGET KINERJA PROGRAM / KEGIATAN			REALISASI CAPAIAN PROGRAM				BOBOT (%)	URAIAN SINGKAT PROSES PENCAPAIAN KINERJA
		INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN			INDIKATOR KEGIATAN					
		SEBUTAN OUTPUT	JUMLAH OUTPUT	PAGU (RP)	JUMLAH OUTPUT	%	PAGU RP	%		
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12
16	PROGRAM PENGELOLAAN KEKAYAAN BUDAYA	Jumlah cagar budaya yang terpelihara		96,720,000.00		100.00	95,040,000.00	98.26	0.50	
16 5	Pengelolaan dan pengembangan pelestarian peninggalan sejarah purbakala, museum dan peninggalan	Jumlah pemeliharaan makam dan bangunan bersejarah (12 bulan x 14 buah = 168 kali)	168.00	96,720,000.00	168.00	100.00	95,040,000.00	98.26	0.50	Realisasi : Jumlah pemeliharaan Makam/BCB (14 buah x 12 bulan = 168 kali)
16	PROGRAM PENINGKATAN PERAN SERTA KEPEMUDAAN	Jumlah mengikuti even kepemudaan yang dilaksanakan dan diikuti		262,377,450.00		100.00	249,104,925.00	94.94	1.36	
16 1	Pembinaan organisasi kepemudaan	Jumlah peserta seleksi calon anggota paskibra untuk mewakili daerah di tingkat Provinsi, Jumlah partisipasi Drumband GSM pada even/festival di tingkat Provinsi dan Kabupaten, Program SP4 dan Upacara Hari Sumpah Pemuda (4 kali/jenis)	4.00	262,377,450.00	4.00	100.00	249,104,925.00	94.94	1.36	Realisasi : 1. Pembayaran Program Sarjana Pemuda Penggerak Pembangunan dan Pendidikan (SP4) s.d bulan Desember 2020 (12 bulan/12 bulan = 1) 2. PASKIBRA (Sosialisasi,seleksi, pemantapan dan pelaksanaan Paskibra) 4/4 = 1 3. Drumband (MTQ) = (2/2 =1) 4. Pelaksanaan Sumpah pemuda (1 kali)
16	PROGRAM PENGEMBANGAN DESTINASI PARIWISATA	Jumlah fasilitas pendukung destinasi pariwisata dalam menuju sapta pesona		166,856,480.00		100.00	158,452,361.00	94.96	0.87	
16 2	Peningkatan pembangunan sarana dan prasarana pariwisata	Jumlah pemeliharaan dan pengawasan objek wisata(12 bulan).	12.00	166,856,480.00	12.00	100.00	158,452,361.00	94.96	0.87	Realisasi : pemeliharaan dan pengawasan objek wisata s.d bulan Desember 2020 (12 bln)
17	PROGRAM PENGELOLAAN KERAGAMAN BUDAYA	Jumlah even seni budaya yang terlaksana		1,204,591,247.00		100.00	1,184,196,000.00	98.31	6.26	
17 1	Pengembangan kesenian dan kebudayaan daerah	Jumlah pembinaan seni budaya pengadaan peralatan Habsyi (2 set) dan Pelaksanaan Musyawarah Seniman (1 kali) (Jenis)	2.00	76,314,247.00	2.00	100.00	61,900,000.00	81.11	0.40	Realisasi : Pengadaan peralatan Habsyi (2 set)

KODE	BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	TARGET KINERJA PROGRAM / KEGIATAN			REALISASI CAPAIAN PROGRAM				BOBOT (%)	URAIAN SINGKAT PROSES PENCAPAIAN KINERJA
		INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN			INDIKATOR KEGIATAN					
		SEBUTAN OUTPUT	JUMLAH OUTPUT	PAGU (RP)	JUMLAH OUTPUT	%	PAGU RP	%		
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12
17.4	Perkembangan keragaman budaya daerah	Jumlah pergelaran budaya Karasmin Bumi Ije Jela dan Pagelaran Kesenian secara Virtual/Indoor (11 kali/event)	11.00	1,088,157,000.00	11.00	100.00	1,083,856,000.00	99.60	5.65	Realisasi : 1. Penampilan Group Band Nasional (1 group) 2. Penampilan Artis Penyanyi Nasional (1 group) 3. Penampilan Band Dari Banjarmasin (2 group) 4. Penampilan Komunitas Artis dan Musisi Batola (1 group) 5. Penampilan Group Campursari (1 group) 6. Penampilan Wayang Kulit Banjar (1 group) 7. Penampilan Group Kesenian Tari Bali (1 group) 8. Penampilan Kesenian Seni Beladiri Bakuntau (1 group) 9. Penampilan Musik Electone (1 group) 10. Penampilan Penari Drama Kolosal (1 group) 11. Pagelaran Kesenian secara Virtual/Indoor
17.5	Penyelenggaraan festival budaya daerah	Jumlah Festival Lagu Banjar Virtual (1 kali/event)	1.00	40,120,000.00	1.00	100.00	38,440,000.00	95.81	0.21	Realisasi : Pelaksanaan Festival Lagu Banjar Virtual serta Pembayaran Tenaga Harian Lepas Jasa Administrasi Kantor Bidang Kebudayaan
20	PROGRAM PEMBINAAN DAN PEMASYARAKATAN OLAH RAGA	Jumlah even olahraga yang terlaksana		732,400,500.00		100.00	728,021,000.00	99.40	3.81	
20.3	Penyelenggaraan kompetisi olahraga	Jumlah even Lomba Dayung Regional, Seleksi atlet POPDA, TC POPDA, Mengikuti POPDA (4 event)	4.00	467,320,500.00	4.00	100.00	463,490,500.00	99.18	2.43	Realisasi : 1. Pelaksanaan Lomba Dayung Regional Tahun 2020 2. Seleksi POPDA Tingkat Kab. Barito Kuala Tahun 2020 3. TC Atlet POPDA Tahun 2020 4. Mengikuti POPDA Tahun 2020

KODE	BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	TARGET KINERJA PROGRAM / KEGIATAN			REALISASI CAPAIAN PROGRAM				BOBOT (%)	URAIAN SINGKAT PROSES PENCAPAIAN KINERJA
		INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN			INDIKATOR KEGIATAN					
		SEBUTAN OUTPUT	JUMLAH OUTPUT	PAGU (RP)	JUMLAH OUTPUT	%	PAGU RP	%		
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12
20 14	Pembinaan olahraga yang berkembang di masyarakat	Jumlah pelaksanaan senam hari Jum'at dan Minggu (44 kali), Peringatan Haornas (1 kali), Jumlah pelaksanaan pelatihan atlet sebanyak 80 kali (Sentra dayung 10 bulan x 4 kali = 40 kali dan Sekolah Sepak Bola 10 bulan x 4 kali = 40 kali) (125 kali)	125.00	265,080,000.00	125.00	100.00	264,530,500.00	99.79	1.38	Realisasi 1. Senam Jum'at dan senam minggu (44 kali) 2. Dayung (10 bln x 4 kali) = 40 kali 3. Sepakbola (10 bln x 4 kali) = 40 kali 4. HAORNAS (1kali)
21	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA OLAH RAGA	Jumlah fasilitas olahraga yang refresentatif		15,643,618,000.00		100.00	15,631,748,533.00	99.92	81.22	
21 2	Peningkatan pembangunan sarana dan prasarana olah raga	Jumlah Peningkatan Lapangan Sepakbola (1 buah) dan Pembangunan Sarana dan Prasarana Olahraga Panjat Tebing (1 buah)	2.00	950,000,000.00	2.00	100.00	938,131,083.00	98.75	4.93	Realisasi : Pembangunan Prasarana Olahraga Panjat Tebing (1 buah) dan Peningkatan Lapangan Sepakbola Bantan (1 buah)
21 4	Peningkatan pembangunan sarana dan prasarana olah raga (DAK)	Jumlah Pembangunan baru prasarana Gedung Olahraga (GOR) tipe B dan penyediaan sarananya (paket/buah) (1 paket).	1.00	14,693,618,000.00	1.00	100.00	14,693,617,450.00	100.00	76.29	Realisasi : Pembangunan baru prasarana Gedung Olahraga (GOR) tipe B dan penyediaan sarananya (1 paket)
	JUMLAH BELANJA LANGSUNG			**19,260,659,268.00**		99.83	19,077,160,733.00	99.05	99.99	

KODE	BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	TARGET KINERJA PROGRAM / KEGIATAN			REALISASI CAPAIAN PROGRAM				BOBOT (%)	URAIAN SINGKAT PROSES PENCAPAIAN KINERJA
		INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN			INDIKATOR KEGIATAN					
		SEBUTAN OUTPUT	JUMLAH OUTPUT	PAGU (RP)	JUMLAH OUTPUT	%	PAGU RP	%		
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12
	JUMLAH TOTAL			21,535,126,772.00		99.92	21,379,867,969.00	99.28	100.00	

Kesimpulan

1	Nilai Rata-Rata Realisasi Fisik (berdasarkan jumlah prosentasi realisasi out put seluruh kegiatan)	99.92 %
2	Prosentasi Pengunaaan Keuangan (berdasarkan jumlah in put/pagu seluruh kegiatan)	99.28 %
3	Nilai Rata-Rata Pencapaian Program (berdasarkan jumlah rata-rata dari prosentasi pencapaian out put semua kegiatan dari masing-masing program)	99.83 %
4	Total Bobot Tertimbang = Jumlah Prosentasi Semua Capaian Kegiatan (diukur dari capaian out put berdasarkan Bobot Kegiatannya)	100.00 %

MARABAHAN, 5 JANUARI 2021

Kepala Dinas Kepemudaan, Olah Raga, Budaya dan Pariwisata,

Gt. Ruspandi, S.Pd,M.AP

NIP.19650530 198509 1 001

FORM 2

Dinas Kepemudaan, Olahraga,
Budaya dan Pariwisata

SEKRETARIAT

Dinas Kepemudaan, Olahraga,
Budaya dan Pariwisata

FORM 2

01.01

REALISASI FISIK DAN KEUANGAN (RFK)

SUMBER DANA : APBD KAB.BARITO KUALA
SKPD : DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA, BUDAYA DAN PARIWISATA
BIDANG : SEKRETARIAT
SEKSI : SUB BAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TAHUN : 2020

I.	**REALISASI FISIK DAN KEUANGAN**		
Program		Pelayanan Administrasi Perkantoran	
Kegiatan		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	
Masukan		Target : Rp. 18.260.000,-	
		Realisasi : Rp. 17.420.000,-	95,40 %
Keluaran		Target : 1400 lembar	
		Realisasi : 1400 lembar	100 %
Hasil		Prosentase penyediaan sarana pelayanan administrasi kantor (100 %)	
Manfaat		Meningkatkan kinerja pelayanan administrasi kantor (1 tahun)	
Dampak		Meningkatnya kinerja dan kualitas pelayanan (1 tahun)	
II.	**PROSES PENCAPAIAN DAN HASIL KEGIATAN**		

Berdasarkan Peraturan Bupati Barito Kuala Nomor 35 Tahun 2016 Tanggal 3 Oktober 2016 tentang KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI, SERTA TATA KERJA DINAS-DINAS, Uraian Tugas Unsur-Unsur Organisasi, Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala mempunyai tugas diantaranya yaitu membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan di bidang Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata.

Sekretariat sebagaimana dimaksud pada Pasal 9 ayat (1) angka 2 mempunyai tugas membantu melaksanakan koordinasi, pembinaan dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unit organisasi di lingkungan Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata.

Sekretariat memiliki Program Pelayanan Administrasi Perkantoran dengan salah satu kegiatan diantaranya yaitu Penyediaan Jasa Surat Menyurat.

Realisasi pembayaran Penyediaan Jasa Surat Menyurat untuk Tahun Anggaran 2020 diantaranya yaitu :

1. Realisasi pembelian materai sebanyak 1400 lembar untuk keperluan administrasi kantor TA 2020.
2. Realisasi pembayaran upah Tenaga Harian Lepas Jasa Administrasi Kantor sebanyak 1 (satu) orang pada bidang Sekretariat untuk Tahun Anggaran 2020 (selama 12 bulan) yaitu atas nama :
    1) Istiqamah
    Berdasarkan Keputusan Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala, Nomor 814.1/01/Disporbudpar/2020

Rincian Realisasi Keuangan :

1. Honorarium Tenaga Administrasi/Teknis Kantor Pada Sekretariat, Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kab. Barito Kuala Bulan Januari 2020 Rp.880.000
2. Honorarium Tenaga Administrasi/Teknis Kantor Pada Sekretariat, Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kab. Barito Kuala Bulan Pebruari 2020 Rp.800.000
3. Honorarium Tenaga Administrasi/Teknis Kantor Pada Sekretariat, Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kab. Barito Kuala Bulan Maret 2020 Rp.840.000
4. Honorarium Tenaga Administrasi/Teknis Kantor Pada Sekretariat, Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kab. Barito Kuala Bulan April 2020 Rp.840.000
5. Honorarium Tenaga Administrasi/Teknis Kantor Pada Sekretariat, Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kab. Barito Kuala Bulan Mei 2020 Rp.680.000
6. Belanja Perangko, Materai dan Benda Post Lainnya 2020 Rp. 2.200.000
7. Honorarium Tenaga Administrasi/Teknis Kantor Pada Sekretariat, Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kab. Barito Kuala Bulan Juni 2020 (Rp. 840.000)
8. Honorarium Tenaga Administrasi/Teknis Kantor Pada Sekretariat, Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kab. Barito Kuala Bulan Juli 2020 (Rp. 880.000)
9. Honorarium Tenaga Administrasi/Teknis Kantor Pada Sekretariat, Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kab. Barito Kuala Bulan Agustus 2020 (Rp. 720.000)

10. Belanja Perangko, Materai dan Benda Post Lainnya 2020 Rp.2.200.000
11. Honorarium Tenaga Administrasi/Teknis Kantor Pada Sekretariat, Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kab. Barito Kuala Bulan September 2020 Rp.880.000
12. Honorarium Tenaga Administrasi/Teknis Kantor Pada Sekretariat, Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kab. Barito Kuala Bulan Oktober 2020 Rp.760.000
13. Belanja Perangko, Materai dan Benda Pos Lainnya 2020 Rp. 2.200.000
14. Belanja Perangko, Materai dan Benda Pos Lainnya 2020 Rp. 1.100.000
15. Honorarium Tenaga Administrasi Umpeg Pada Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kab. Barito Kuala Bulan Nopember 2020 Rp.840.000
16. Honorarium Tenaga Administrasi Umpeg Pada Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kab. Barito Kuala Bulan Desember 2020 Rp.760.000

IV.	**KESIMPULAN, PERMASALAHAN DAN SARAN**

Pelaksanaan pelayanan Administrasi Perkantoran yang meliputi pembelian materai serta pembayaran upah Tenaga Harian Lepas Jasa Administrasi Kantor adalah merupakan salah satu pendukung kelancaran pelayanan perkantoran dalam rangka optimalisasi kegiatan kantor guna mendukung kinerja pelayanan administrasi kantor.

V.	**RESUME PROGRAM**

Marabahan, 29 Desember 2020

Kepala Disporbudpar,	**Sekretaris,**	**Kasubbag Umum dan Kepegawaian,**
GUSTI RUSPANDI, S.Pd, M.AP	**Drs. H. YANIL ILMI**	**YULINDA, SSTP**
NIP. 19650530 198509 1 001	**NIP. 19630204 198903 1 020**	**NIP. 19870424 200602 2 001**

FORM 2

01.02

REALISASI FISIK DAN KEUANGAN (RFK)

SUMBER DANA : APBD KAB.BARITO KUALA
SKPD : DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA, BUDAYA DAN PARIWISATA
BIDANG : SEKRETARIAT
SEKSI : SUB BAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TAHUN : 2020

I.	**REALISASI FISIK DAN KEUANGAN**	
Program	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	
Kegiatan	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	
Masukan	Target : Rp. 46.695.936,-	
	Realisasi : Rp. 33.590.664,-	71,93 %
Keluaran	Target : 12 bulan	
	Realisasi : 12 bulan	100 %
Hasil	Prosentase penyediaan sarana pelayanan administrasi kantor (100 %)	
Manfaat	Meningkatkan kinerja pelayanan administrasi kantor (1 tahun)	
Dampak	Meningkatnya kinerja dan kualitas pelayanan (1 tahun)	

II. PROSES PENCAPAIAN DAN HASIL KEGIATAN

Berdasarkan Peraturan Bupati Barito Kuala Nomor 35 Tahun 2016 Tanggal 3 Oktober 2016 tentang KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI, SERTA TATA KERJA DINAS-DINAS, Uraian Tugas Unsur-Unsur Organisasi, Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala mempunyai tugas diantaranya yaitu membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan di bidang Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata.

Sekretariat sebagaimana dimaksud pada Pasal 9 ayat (1) angka 2 mempunyai tugas membantu melaksanakan koordinasi, pembinaan dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unit organisasi di lingkungan Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata.

Sekretariat memiliki Program Pelayanan Administrasi Perkantoran dengan salah satu kegiatan diantaranya yaitu Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik.

Realisasi pembayaran Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik untuk Tahun Anggaran 2020 diantaranya yaitu :

1. Jasa Langganan Telpon dan Indiehome
   (Bulan Januari s.d Desember 2020)
2. Langganan Air
   (Bulan Januari s.d Desember 2020)
3. Langganan Listrik
   (Bulan Januari s.d Desember 2020)

Rincian Realisasi Keuangan :

1. Belanja Langganan Telpon dan Internet Bulan Januari 2020 Rp.445.500
2. Belanja Langganan Telpon dan Internet Bulan Pebruari 2020 Rp. 445.500
3. Belanja Langganan Air Bulan Januari 2020 Rp.205.000
4. Belanja Langganan Air RTH Rumpiang Bulan Januari 2020 Rp. 80.000
5. Belanja Listrik Bulan Januari 2020 Rp.2.851.200
6. Belanja Listrik Bulan Pebruari 2020 Rp.2.864.180
7. Belanja Langganan Telpon dan Internet Bulan Maret 2020 Rp. 445.500
8. Belanja Langganan Telpon dan Internet Bulan April 2020 Rp. 445.500
9. Belanja Langganan Air Bulan Maret 2020, Rp.93.800
10. Belanja Langganan Air RTH Rumpiang Bulan Maret 2020 Rp. 50.000
11. Belanja Langganan Air Bulan Pebruari 2020 Rp.327.000
12. Belanja Langganan Air RTH Rumpiang Bulan Pebruari 2020 Rp.50.000
13. Belanja Langganan Air Bulan April 2020 Rp.53.000
14. Belanja Langganan Air RTH Rumpiang Bulan April 2020 Rp.50.000
15. Belanja Listrik Bulan Maret 2020 Rp. 2.586.503
16. Belanja Listrik Bulan April 2020 Rp.2.634.992
17. Belanja Langganan Telpon dan Internet Bulan Mei 2020 Rp.445.500

18. Belanja Langganan Air Bulan Mei 2020 Rp.50.000
19. Belanja Langganan Air RTH Rumpiang Bulan Mei 2020 Rp.50.000
20. Belanja Listrik Bulan Mei 2020 Rp. 2.176.613
21. Belanja Langganan Telpon dan Internet Bulan Juni 2020 Rp.445.500Belanja Langganan Telepon dan Internet Bulan Juli 2020 Rp.445.500
22. Belanja Langganan Telepon dan Internet Bulan Agustus 2020 Rp.445.500
23. Belanja Langganan Air Bulan Juni 2020 Rp.50.000
24. Belanja Langganan Air RTH Rumpiang Bulan Juni 2020 Rp.50.000
25. Belanja Langganan Air RTH Rumpiang Bulan Juli 2020 Rp.50.000
26. Belanja Langganan Air Bulan Juli 2020 Rp.50.000
27. Belanja Langganan Air Bulan Agustus 2020 Rp.231.000
28. Belanja Langganan Air RTH Rumpiang Bulan Agustus 2020 Rp.111.800
29. Belanja Listrik Bulan Juni 2020 Rp.1.566.518
30. Belanja Listrik Bulan Juli 2020 Rp.1.829.601
31. Belanja Listrik Bulan Agustus 2020 Rp.1.989.386
32. Belanja Langganan Telpon dan Internet Bulan September 2020 Rp.445.500
33. Belanja Langganan Air RTH Rumpiang Bulan September 2020 Rp.123.800
34. Belanja Langganan Air Bulan September 2020 Rp.389.000
35. Belanja Listrik Bulan September 2020 Rp.1.639.148
36. Belanja Langganan Telpon dan Internet Bulan Oktober 2020 Rp.445.500
37. Belanja Langganan Air Bulan Oktober 2020 Rp.131.000
38. Belanja Langganan Air RTH Rumpiang Bulan Oktober 2020 Rp.76.400
39. Belanja Listrik Bulan Oktober 2020 Rp.1.776.339
40. Belanja Langganan Telpon dan Internet Bulan Nopember 2020 Rp.445.500
41. Belanja Langganan Telpon dan Internet Bulan Desember 2020 Rp. 445.500
42. Belanja Langganan Air Bulan Nopember 2020 Rp.79.700
43. Belanja Listrik Bulan Nopember 2020 Rp. 2.045.199
44. Belanja Listrik Bulan Desember 2020 Rp.1.933.485

IV.	**KESIMPULAN, PERMASALAHAN DAN SARAN**

Pembayaran Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik yang meliputi pembayaran Jasa Langganan Telpon dan Indiehome, Pembayaran tagihan langganan air dan pembayaran tagihan langganan listrik adalah merupakan salah satu pendukung kelancaran pelayanan perkantoran dalam rangka optimalisasi kegiatan kantor. Untuk Tahun Anggaran 20120 dana yang dialokasikan mencukupi untuk seluruh operasional kantor.

V.	**RESUME PROGRAM**

Marabahan, 29 Desember 2020

Kepala Disporbudpar,	**Sekretaris,**	**Kasubbag Umum dan Kepegawaian,**
GUSTI RUSPANDI, S.Pd, M.AP	**Drs. H. YANIL ILMI**	**YULINDA, SSTP**
NIP. 19650530 198509 1 001	**NIP. 19630204 198903 1 020**	**NIP. 19870424 200602 2 001**

FORM 2

01.06

REALISASI FISIK DAN KEUANGAN (RFK)

SUMBER DANA : APBD KAB.BARITO KUALA
SKPD : DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA, BUDAYA DAN PARIWISATA
BIDANG : SEKRETARIAT
SEKSI : SUB BAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TAHUN : 2020

I.	REALISASI FISIK DAN KEUANGAN	
Program	Pelayanan Administrasi Perkantoran	
Kegiatan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	
Masukan	Target : Rp. 6.100.000,-	
	Realisasi : Rp. 4.626.800,-	75,85 %
Keluaran	Target : 10 buah	
	Realisasi : 8 buah	80 %
Hasil	Prosentase penyediaan sarana pelayanan administrasi kantor (100 %)	
Manfaat	Meningkatkan kinerja pelayanan administrasi kantor (1 tahun)	
Dampak	Meningkatnya kinerja dan kualitas pelayanan (1 tahun)	

II. PROSES PENCAPAIAN DAN HASIL KEGIATAN

Berdasarkan Peraturan Bupati Barito Kuala Nomor 35 Tahun 2016 Tanggal 3 Oktober 2016 tentang KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI, SERTA TATA KERJA DINAS-DINAS, Uraian Tugas Unsur-Unsur Organisasi, Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala mempunyai tugas diantaranya yaitu membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan di bidang Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata.

Sekretariat sebagaimana dimaksud pada Pasal 9 ayat (1) angka 2 mempunyai tugas membantu melaksanakan koordinasi, pembinaan dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unit organisasi di lingkungan Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata.

Sekretariat memiliki Program Pelayanan Administrasi Perkantoran dengan salah satu kegiatan diantaranya yaitu Penyediaan Jasa Pemeliharaan Dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional.

Realisasi Penyediaan Jasa Pemeliharaan Dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional untuk Tahun Anggaran 2020 diantaranya yaitu :

1. Pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor untuk Kendaraan Dinas/Operasional Roda 4 (empat) DA 97 M
2. Pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor untuk Kendaraan Dinas/Operasional Roda 4 (empat) DA 1079 MD
3. Pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor untuk Kendaraan Dinas/Operasional Roda 2 (dua) DA 4636 MH
   Pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor untuk Kendaraan Dinas/Operasional Roda 2 (dua) DA 4637 MH
4. Pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor untuk Kendaraan Dinas/Operasional Roda 2 (dua) DA 4638 MH
5. Pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor untuk Kendaraan Dinas/Operasional Roda 2 (dua) DA 4639 MH
6. Pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor untuk Kendaraan Dinas/Operasional Roda 2 (dua) DA 6319 MAN
7. Pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor untuk Kendaraan Dinas/Operasional Roda 2 (dua) DA 6319 MAT
8. Pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor untuk Kendaraan Dinas/Operasional Roda 2 (dua) DA 6319 MAN

Rincian Realiasi Keuangan :

1. Belanja Surat Tanda Nomor Kenderaan (Pajak Roda 2 DA 4636 MH, DA 4637 MH, DA 4638 MH dan DA 4639 MH) Rp.406.000
2. Belanja Surat Tanda Nomor Kenderaan (Pajak Roda 2 DA 6319 MAN dan DA 6319 MAT) Rp. 219.000
3. Belanja Surat Tanda Nomor Kenderaan (Pajak Roda 4 DA 1079 MD) Rp.1.501.800
4. Belanja Surat Tanda Nomor Kenderaan Roda 4 DA (97 M) Rp.2.500.000

IV. KESIMPULAN, PERMASALAHAN DAN SARAN

Pembayaran Penyediaan Jasa Pemeliharaan Dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional dalam rangka mendukung kelancaran tugas-tugas kantor/kedinasan.

V.	RESUME PROGRAM

Marabahan, 29 Desember 2020

Kepala Disporbudpar,	Sekretaris,	Kasubbag Umum dan Kepegawaian,
GUSTI RUSPANDI, S.Pd, M.AP	Drs. H. YANIL ILMI	YULINDA, SSTP
NIP. 19650530 198509 1 001	NIP. 19630204 198903 1 020	NIP. 19870424 200602 2 001

FORM 2

01.10

REALISASI FISIK DAN KEUANGAN (RFK)

SUMBER DANA : APBD KAB.BARITO KUALA
SKPD : DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA, BUDAYA DAN PARIWISATA
BIDANG : SEKRETARIAT
SEKSI : SUB BAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TAHUN : 2020

I.	**REALISASI FISIK DAN KEUANGAN**		
Program		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	
Kegiatan		Penyediaan Alat Tulis Kantor	
Masukan		Target : Rp. 42.975.965,-	
		Realisasi : Rp. 42.119.500,-	98,01 %
Keluaran		Target : 32 jenis	
		Realisasi : 32 jenis	100 %
Hasil		Prosentase penyediaan sarana pelayanan administrasi kantor (100 %)	
Manfaat		Meningkatkan kinerja pelayanan administrasi kantor (1 tahun)	
Dampak		Meningkatnya kinerja dan kualitas pelayanan (1 tahun)	
II.	**PROSES PENCAPAIAN DAN HASIL KEGIATAN**		

Berdasarkan Peraturan Bupati Barito Kuala Nomor 35 Tahun 2016 Tanggal 3 Oktober 2016 tentang KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI, SERTA TATA KERJA DINAS-DINAS, Uraian Tugas Unsur-Unsur Organisasi, Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala mempunyai tugas diantaranya yaitu membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan di bidang Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata.

Sekretariat sebagaimana dimaksud pada Pasal 9 ayat (1) angka 2 mempunyai tugas membantu melaksanakan koordinasi, pembinaan dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unit organisasi di lingkungan Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata.

Sekretariat memiliki Program Pelayanan Administrasi Perkantoran dengan salah satu kegiatan diantaranya yaitu Penyediaan Alat Tulis kantor (ATK).

Realisasi Penyediaan ATK Tahun Anggaran 2020 sebanyak 32 jenis diantaranya yaitu :

1. Kertas F4 70 gram
2. Kertas A4 70 gram
3. Stopmap Ordner F
4. Tinta Printer Canon
5. Tinta Printer Epson
6. Cartridge Komputer Hitam
7. Cartridge Komputer Warna
8. Gunting Ukuran Besar
9. Penggaris Mika Panjang 30 cm
10. Lem Kertas Besar
11. Spidol White Board
12. Ballpoint Snowman
13. Pensil HB/2B kecil
14. Penghapus B40 kecil
15. Bantalan Stempel Type 025
16. Tinta Stempel Biasa
17. Stopmap Folio Biasa
18. Stopmap Kawat
19. Stopmap Folio Jepit
20. Stopmap Folio Berlubang
21. Type Ex Kertas
22. Buku Polio 50 L
23. Plakban Kain Ukuran 1 Inch
24. Cutter Kecil
25. Isi Cutter (uk kecil isi 6 batang)
26. Stapler Nomor 3

27. Binder Clip no.107
28. Clip/Kawat Jepit
29. Stepler Type HD 10
30. Amplop Coklat F4 isi 100
31. Flashdisk 16 GB USB 3.0
32. Flashdisk 32 GB USB 3.0

Realisasi pembayaran upah Tenaga Harian Lepas Jasa Administrasi Kantor sebanyak 1 (satu) orang pada bidang Sekretariat untuk Tahun Anggaran 2020 (selama 12 bulan) yaitu atas nama :

1. Mahyuni, S.Kom
   Berdasarkan Keputusan Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala, Nomor 814.1/11/Disporbudpar/2020

Rincian Realisasi Keuangan :

1. Belanja Alat Tulis Kantor Bulan Januari 2020 Rp.3.892.500
2. Belanja Alat Tulis Kantor Bulan Pebruari 2020 Rp. 1.089.000
3. Honorarium Tenaga Administrasi/Teknis Kantor Pada Sekretariat, Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kab. Barito Kuala Bulan Januari 2020 Rp.880.000
4. Honorarium Tenaga Administrasi/Teknis Kantor Pada Sekretariat, Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kab. Barito Kuala Bulan Pebruari 2020 Rp. 800.000
5. Belanja Alat Tulis Kantor Bulan Maret 2020 Rp. 3.502.000
6. Belanja Alat Tulis Kantor Bulan April 2020 Rp. 2.529.000
7. Honorarium Tenaga Administrasi/Teknis Kantor Pada Sekretariat, Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kab. Barito Kuala Bulan Maret 2020 Rp. 840.000
8. Belanja Alat Tulis Kantor Bulan Mei 2020 Rp.3.502.000
9. Honorarium Tenaga Administrasi/Teknis Kantor Pada Sekretariat, Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kab. Barito Kuala Bulan April 2020 Rp. 840.000
10. Honorarium Tenaga Administrasi/Teknis Kantor Pada Sekretariat, Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kab. Barito Kuala Bulan Mei 2020 Rp.680.000
11. Belanja Alat Tulis Kantor Bulan Juni 2020 Rp.2.473.000
12. Belanja Alat Tulis Kantor Bulan Juli 2020 Rp.2.518.000
13. Belanja Alat Tulis Kantor Bulan Agustus 2020 Rp.2.414.50
14. Honorarium Tenaga Administrasi/Teknis Kantor Pada Sekretariat, Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kab. Barito Kuala Bulan Juni 2020 Ro.840.000
15. Honorarium Tenaga Administrasi/Teknis Kantor Pada Sekretariat, Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kab. Barito Kuala Bulan Juli 2020 Rp.880.000
16. Honorarium Tenaga Administrasi/Teknis Kantor Pada Sekretariat, Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kab. Barito Kuala Bulan Agustus 2020 Rp.720.000
17. Belanja Alat Tulis Kantor Bulan September 2020 Rp. 2.972.500
18. Honorarium Tenaga Administrasi/Teknis Kantor Pada Sekretariat, Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kab. Barito Kuala Bulan September 2020 Rp.880.000
19. Belanja Alat Tulis Kantor Bulan Oktober 2020 Rp.2.917.000
20. Honorarium Tenaga Administrasi/Teknis Kantor Pada Sekretariat, Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kab. Barito Kuala Bulan Oktober 2020 Rp.760.000
21. Belanja Alat Tulis Kantor Bulan Nopember 2020 Rp. 3.330.500
22. Belanja Alat Tulis Kantor Bulan Desember 2020 Rp. 1.259.500
23. Honorarium Tenaga Administrasi Umpeg Pada Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kab. Barito Kuala Bulan Nopember 2020 Rp. 840.000
24. Honorarium Tenaga Administrasi Umpeg Pada Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kab. Barito Kuala Bulan Desember 2020 Rp.760.000

IV.	**KESIMPULAN, PERMASALAHAN DAN SARAN**

Realisasi Penyediaan ATK merupakan kegiatan rutin guna mendukung kelancaran adminstrasi kantor yaitu dengan penyediaan berbagai macam Alat Tulis Kantor yang didistribusikan kepada masing-masing bidang di lingkup Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata.

V.	**RESUME PROGRAM**

Marabahan, 29 Desember 2020

Kepala Disporbudpar,	Sekretaris,	Kasubbag Umum dan Kepegawaian,
GUSTI RUSPANDI, S.Pd, M.AP	**Drs. H. YANIL ILMI**	**YULINDA, SSTP**
NIP. 19650530 198509 1 001	**NIP. 19630204 198903 1 020**	**NIP. 19870424 200602 2 001**

FORM 2

01.11

REALISASI FISIK DAN KEUANGAN (RFK)

SUMBER DANA : APBD KAB.BARITO KUALA
SKPD : DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA, BUDAYA DAN PARIWISATA
BIDANG : SEKRETARIAT
SEKSI : SUB BAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TAHUN : 2020

I.	**REALISASI FISIK DAN KEUANGAN**		
Program		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	
Kegiatan		Penyediaan Barang Cetakan Dan Penggandaan	
Masukan		Target : Rp 14.900.000,-	
		Realisasi : Rp 14.543.500,-	97,28 %
Keluaran		Target : 6 jenis	
		Realisasi : 6 jenis	100 %
Hasil		Prosentase penyediaan sarana pelayanan administrasi kantor (100 %)	
Manfaat		Meningkatkan kinerja pelayanan administrasi kantor (1 tahun)	
Dampak		Meningkatnya kinerja dan kualitas pelayanan (1 tahun)	

II. PROSES PENCAPAIAN DAN HASIL KEGIATAN

Berdasarkan Peraturan Bupati Barito Kuala Nomor 35 Tahun 2016 Tanggal 3 Oktober 2016 tentang KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI, SERTA TATA KERJA DINAS-DINAS, Uraian Tugas Unsur-Unsur Organisasi, Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala mempunyai tugas diantaranya yaitu membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan di bidang Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata.

Sekretariat sebagaimana dimaksud pada Pasal 9 ayat (1) angka 2 mempunyai tugas membantu melaksanakan koordinasi, pembinaan dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unit organisasi di lingkungan Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata.

Sekretariat memiliki Program Pelayanan Administrasi Perkantoran dengan salah satu kegiatan diantaranya yaitu Penyediaan Barang Cetakan Dan Penggandaan.

Realisasi penyediaan barang cetakan dan penggandaan untuk Tahun Anggaran 2020 diantaranya yaitu :

1. Belanja cetak Kop Amplop (5 pak)
2. Belanja cetak Kop Map (200 buah)
3. Belanja cetak Kwitansi (20 buah)
4. Belanja cetak SPD (10 buah)
5. Belanja penggandaan/fotocopy (35.000 lembar)
6. Belanja penjilidan (40 eksemplar)

Rincian Realisasi Keuangan :

1. Belanja Cetak Rp. 450.000
2. Belanja Penggandaan Bulan Januari 2020 Rp.990.000
3. Belanja Penggandaan Bulan Pebruari 2020 Rp.1.897.500
4. Belanja Penggandaan Bulan April 2020 Rp. 900.000
5. Belanja Penggandaan Bulan Mei 2020 Rp.900.000
6. Belanja Penggandaan Bulan Juni 2020 Rp. 1.086.000
7. Belanja Penggandaan Bulan Juli 2020 Rp. 900.000
8. Belanja Penggandaan Bulan Agustus 2020 Rp. 700.000
9. Belanja Penggandaan Bulan September 2020 Rp.900.000
10. Belanja Penggandaan Bulan Oktober 2020 Rp.1.500.000
11. Belanja cetak Rp. 2.550.000
12. Belanja Penggandaan Bulan Nopember 2020 Rp.900.000
13. Belanja Penggandaan Bulan Desember 2020 Rp. 870.000

IV. KESIMPULAN, PERMASALAHAN DAN SARAN

Realisasi penyediaan barang cetakan dan penggandaan merupakan kegiatan rutin guna mendukung kelancaran administrasi kantor yaitu dengan penyediaan berbagai macam cetakan yang didistribusikan kepada masing-masing bidang di lingkup Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata serta

penggandaan dokumen-dokumen/surat/berkas dan penjilidan.	
V.	**RESUME PROGRAM**

Marabahan, 29 Desember 2020

Kepala Disporbudpar,	Sekretaris,	Kasubbag Umum dan Kepegawaian,
GUSTI RUSPANDI, S.Pd, M.AP	**Drs. H. YANIL ILMI**	**YULINDA, SSTP**
NIP. 19650530 198509 1 001	**NIP. 19630204 198903 1 020**	**NIP. 19870424 200602 2 001**

FORM 2

01.12

REALISASI FISIK DAN KEUANGAN (RFK)

SUMBER DANA : APBD KAB.BARITO KUALA
SKPD : DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA, BUDAYA DAN PARIWISATA
BIDANG : SEKRETARIAT
SEKSI : SUB BAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TAHUN : 2020

I.	**REALISASI FISIK DAN KEUANGAN**		
Program		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	
Kegiatan		Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	
Masukan		Target : Rp. 3.905.000,-	
		Realisasi : Rp. 3.905.000,-	100 %
Keluaran		Target : 4 jenis	
		Realisasi : 4 jenis	100 %
Hasil		Prosentase penyediaan sarana pelayanan administrasi kantor (100 %)	
Manfaat		Meningkatkan kinerja pelayanan administrasi kantor (1 tahun)	
Dampak		Meningkatnya kinerja dan kualitas pelayanan (1 tahun)	

II. PROSES PENCAPAIAN DAN HASIL KEGIATAN

Berdasarkan Peraturan Bupati Barito Kuala Nomor 35 Tahun 2016 Tanggal 3 Oktober 2016 tentang KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI, SERTA TATA KERJA DINAS-DINAS, Uraian Tugas Unsur-Unsur Organisasi, Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala mempunyai tugas diantaranya yaitu membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan di bidang Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata.

Sekretariat sebagaimana dimaksud pada Pasal 9 ayat (1) angka 2 mempunyai tugas membantu melaksanakan koordinasi, pembinaan dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unit organisasi di lingkungan Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata.

Sekretariat memiliki Program Pelayanan Administrasi Perkantoran dengan salah satu kegiatan diantaranya yaitu Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor.

Realisasi penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor untuk Tahun Anggaran 2020 diantaranya yaitu :

1. Kabel NYAF
2. Stop Kontak Kualitas 1
3. Lampu SE 18 Watt
4. Battery Sedang

Rincian Realisasi Keuangan :

1. Belanja Alat Listrik dan Elektronik (Lampu Pijar, Battery Kering) Rp.3.905.000

IV. KESIMPULAN, PERMASALAHAN DAN SARAN

Realisasi Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor merupakan kegiatan rutin guna mendukung operasional kantor yaitu dengan penyediaan berbagai macam komponen listrik di Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata

V. RESUME PROGRAM

Marabahan, 29 Desember 2020

Kepala Disporbudpar,	Sekretaris,	Kasubbag Umum dan Kepegawaian,
GUSTI RUSPANDI, S.Pd, M.AP	Drs. H. YANIL ILMI	YULINDA, SSTP
NIP. 19650530 198509 1 001	NIP. 19630204 198903 1 020	NIP. 19870424 200602 2 001

FORM 2

01.15

REALISASI FISIK DAN KEUANGAN (RFK)

SUMBER DANA : APBD KAB.BARITO KUALA
SKPD : DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA, BUDAYA DAN PARIWISATA
BIDANG : SEKRETARIAT
SEKSI : SUB BAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TAHUN : 2020

I.	**REALISASI FISIK DAN KEUANGAN**		
Program		Pelayanan Administrasi Perkantoran	
Kegiatan		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	
Masukan		Target : Rp. 5.550.000,-	
		Realisasi : Rp. 5.550.000,-	100 %
Keluaran		Target : 48 eksemplar	
		Realisasi : 48 eksemplar	100 %
Hasil		Prosentase penyediaan sarana pelayanan administrasi kantor (100 %)	
Manfaat		Meningkatkan kinerja pelayanan administrasi kantor (1 tahun)	
Dampak		Meningkatnya kinerja dan kualitas pelayanan (1 tahun)	

II. PROSES PENCAPAIAN DAN HASIL KEGIATAN

Berdasarkan Peraturan Bupati Barito Kuala Nomor 35 Tahun 2016 Tanggal 3 Oktober 2016 tentang KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI, SERTA TATA KERJA DINAS-DINAS, Uraian Tugas Unsur-Unsur Organisasi, Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala mempunyai tugas diantaranya yaitu membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan di bidang Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata.

Sekretariat sebagaimana dimaksud pada Pasal 9 ayat (1) angka 2 mempunyai tugas membantu melaksanakan koordinasi, pembinaan dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unit organisasi di lingkungan Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata.

Sekretariat memiliki Program Pelayanan Administrasi Perkantoran dengan salah satu kegiatan diantaranya yaitu Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan.

Realisasi penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yaitu Belanja Surat Kabar/Koran untuk Tahun Anggaran 2020 diantaranya yaitu :

1. Biaya Surat Kabar Koran Lokal (3 SKH x 12 eksemplar)
2. Biaya Surat Kabar Koran Nasional (1 SKH x 12 eksemplar)

Rincian Realisasi Keuangan :

1. Belanja Surat Kabar Banjarmasin Post, Kompas dan Barito Post Bulan Januari 2020 Rp.385.000
2. Belanja Surat Kabar Banjarmasin Post, Kompas dan Barito Post Bulan Pebruari 2020 Rp.390.000
3. Belanja Surat Kabar Banjarmasin Post, Kompas dan Barito Post Bulan Maret 2020 Rp.390.000
4. Belanja Surat Kabar Banjarmasin Post, Kompas dan Barito Post Bulan April 2020 Rp.390.000
5. Belanja Surat Kabar Banjarmasin Post, Kompas dan Barito Post Bulan Mei 2020 Rp.390.000
6. Belanja Surat Kabar Banjarmasin Post, Kompas dan Barito Post Bulan Juni 2020 Rp.390.000
7. Belanja Surat Kabar Banjarmasin Post, Kompas dan Barito Post Bulan Juli 2020 Rp.390.000
8. Belanja Surat Kabar Banjarmasin Post, Kompas dan Barito Post Bulan Agustus 2020 Rp. 390.000
9. Belanja Surat Kabar Banjarmasin Post, Kompas dan Barito Post Bulan September 2020 Rp. 390.000
10. Belanja Surat Kabar Banjarmasin Post, Kompas dan Barito Post Bulan Oktober 2020 Rp.390.000
11. Belanja Surat Kabar Banjarmasin Post, Kompas dan Barito Post Bulan Nopember 2020 Rp.390.000
12. Belanja Surat Kabar Banjarmasin Post, Kompas dan Barito Post Bulan Desember 2020 Rp. 875.000
13. Belanja Surat Kabar Banjarmasin Post, Kompas dan Barito Post tahun 2020 Rp.390.000

IV. KESIMPULAN, PERMASALAHAN DAN SARAN

Realisasi Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan dengan penyediaan Belanja Surat Kabar merupakan kegiatan guna mendukung serta meningkatkan pengetahuan dan wawasan aparatur serta sebagai bahan referensi terhadap perkembangan informasi terkini.

V. RESUME PROGRAM

Marabahan, 29 Desember 2020

Kepala Disporbudpar,	Sekretaris,	Kasubbag Umum dan Kepegawaian,
GUSTI RUSPANDI, S.Pd, M.AP	Drs. H. YANIL ILMI	YULINDA, SSTP
NIP. 19650530 198509 1 001	NIP. 19630204 198903 1 020	NIP. 19870424 200602 2 001

FORM 2

01.17

REALISASI FISIK DAN KEUANGAN (RFK)

SUMBER DANA : APBD KAB.BARITO KUALA
SKPD : DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA, BUDAYA DAN PARIWISATA
BIDANG : SEKRETARIAT
SEKSI : SUB BAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TAHUN : 2020

I.	**REALISASI FISIK DAN KEUANGAN**		
Program		Pelayanan Administrasi Perkantoran	
Kegiatan		Penyediaan Makanan dan Minuman	
Masukan		Target : Rp. 47.670.000,-	
		Realisasi : Rp. 47.395.000,-	99,42 %
Keluaran		Target : 9.095 porsi	
		Realisasi : 9.095 porsi	100 %
Hasil		Prosentase penyediaan sarana pelayanan administrasi kantor (100 %)	
Manfaat		Meningkatkan kinerja pelayanan administrasi kantor (1 tahun)	
Dampak		Meningkatnya kinerja dan kualitas pelayanan (1 tahun)	
II.	**PROSES PENCAPAIAN DAN HASIL KEGIATAN**		

Berdasarkan Peraturan Bupati Barito Kuala Nomor 35 Tahun 2016 Tanggal 3 Oktober 2016 tentang KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI, SERTA TATA KERJA DINAS-DINAS, Uraian Tugas Unsur-Unsur Organisasi, Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala mempunyai tugas diantaranya yaitu membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan di bidang Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata.

Sekretariat sebagaimana dimaksud pada Pasal 9 ayat (1) angka 2 mempunyai tugas membantu melaksanakan koordinasi, pembinaan dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unit organisasi di lingkungan Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata.

Sekretariat memiliki Program Pelayanan Administrasi Perkantoran dengan salah satu kegiatan diantaranya yaitu Penyediaan Makanan dan Minuman.

Realisasi penyediaan Penyediaan Makanan dan Minuman untuk Tahun Anggaran 2020diantaranya yaitu :

1. Belanja Makan Minum Harian Pegawai (35 org x 22 hari x 11 bln) 8.470 porsi
2. Belanja Makanan dan Minuman Rapat (35 org x 11 bln) 385 porsi
3. Belanja Makanan dan Minuman Tamu untuk (60 org x 4 triwulan) 240 porsi

---

Rincian Realisasi Keuangan :

1. Belanja Makanan dan Minuman Harian Pegawai Bulan Januari 2020 Rp.2.695.000
2. Belanja Makanan dan Minuman Harian Pegawai Bulan Pebruari 2020 Rp.2.695.000
3. Belanja Makanan dan Minuman Rapat Bulan Januari 2020 Rp.850.000
4. Belanja Makanan dan Minuman Rapat Bulan Pebruari 2020 Rp.850.000
5. Belanja Makanan dan Minuman Tamu Rp. 980.000
6. Belanja Makanan dan Minuman Harian Pegawai Bulan Maret 2020 Rp.2.695.000
7. Belanja Makanan dan Minuman Harian Pegawai Bulan April 2020 Rp. 2.695.000
8. Belanja Makanan dan Minuman Rapat Bulan Maret 2020 Rp.850.000
9. Belanja Makanan dan Minuman Rapat Bulan April 2020 Rp.850.000
10. Belanja Makanan dan Minuman Tamu Rp.980.000
11. Belanja Makanan dan Minuman Harian Pegawai Bulan Juni 2020 Rp.2.695.000
12. Belanja Makanan dan Minuman Harian Pegawai Bulan Juli 2020 Rp. 2.695.000
13. Belanja Makanan dan Minuman Harian Pegawai Bulan Agustus 2020 Rp. 2.695.000
14. Belanja Makanan dan Minuman Rapat Bulan Juni 2020 Rp. 850.000
15. Belanja Makanan dan Minuman Rapat Bulan Juli 2020 Rp. 850.000
16. Belanja Makanan dan Minuman Rapat Bulan Agustus 2020 Rp. 850.000
17. Belanja Makanan dan Minuman Harian Pegawai Bulan September 2020 Rp.2.695.000
18. Belanja Makanan dan Minuman Rapat Bulan September 2020 Rp.850.000
19. Belanja Makanan dan Minuman Harian Pegawai Bulan Oktober 2020 Rp.2.695.000
20. Belanja Makanan dan Minuman Rapat Bulan Oktober 2020 Rp.850.000

21. Belanja Makanan dan Minuman Tamu Rp.1.750.000 22. Belanja Makanan dan Minuman Harian Pegawai Bulan Nopember 2020 Rp.2.695.000 23. Belanja Makanan dan Minuman Harian Pegawai Bulan Desember 2020 Rp. 2.695.000 24. Belanja Makanan dan Minuman Rapat Bulan Nopember 2020 Rp.850.000 25. Belanja Makanan dan Minuman Rapat Bulan Desember 2020 Rp.850.000 26. Belanja Makanan dan Minuman Tamu Rp. 4.690.000	
IV.	**KESIMPULAN, PERMASALAHAN DAN SARAN**
Realisasi Penyediaan Makanan dan Minuman merupakan kegiatan guna mendukung produktivitas aparatur dalam bekerja sehingga tercipta kinerja yang baik, efektif dan efisien, serta sebagai salah satu bentuk pelayanan terhadap tamu yang berkunjung.	
V.	**RESUME PROGRAM**

Marabahan, 29 Desember 2020

Kepala Disporbudpar,	**Sekretaris,**	**Kasubbag Umum dan Kepegawaian,**
GUSTI RUSPANDI, S.Pd, M.AP	**Drs. H. YANIL ILMI**	**YULINDA, SSTP**
NIP. 19650530 198509 1 001	**NIP. 19630204 198903 1 020**	**NIP. 19870424 200602 2 001**

FORM 2

01.18

REALISASI FISIK DAN KEUANGAN (RFK)

SUMBER DANA : APBD KAB.BARITO KUALA
SKPD : DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA, BUDAYA DAN PARIWISATA
BIDANG : SEKRETARIAT
SEKSI : SUB BAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TAHUN : 2020

I.	**REALISASI FISIK DAN KEUANGAN**		
Program		Pelayanan Administrasi Perkantoran	
Kegiatan		Rapat-Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Ke Luar Daerah	
Masukan		Target : Rp. 84.990.000,-	
		Realisasi : Rp. 84.968.625,-	99,97 %
Keluaran		Target : 21 OK	
		Realisasi : 21 OK	100 %
Hasil		Prosentase penyediaan sarana pelayanan administrasi kantor (100 %)	
Manfaat		Meningkatkan kinerja pelayanan administrasi kantor (1 tahun)	
Dampak		Meningkatnya kinerja dan kualitas pelayanan (1 tahun)	
II.	**PROSES PENCAPAIAN DAN HASIL KEGIATAN**		

Berdasarkan Peraturan Bupati Barito Kuala Nomor 35 Tahun 2016 Tanggal 3 Oktober 2016 tentang KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI, SERTA TATA KERJA DINAS-DINAS, Uraian Tugas Unsur-Unsur Organisasi, Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala mempunyai tugas diantaranya yaitu membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan di bidang Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata.

Sekretariat sebagaimana dimaksud pada Pasal 9 ayat (1) angka 2 mempunyai tugas membantu melaksanakan koordinasi, pembinaan dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unit organisasi di lingkungan Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata.

Sekretariat memiliki Program Pelayanan Administrasi Perkantoran dengan salah satu kegiatan diantaranya yaitu Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah.

Realisasi penyediaan Rapat-Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Ke Luar Daerah untuk Tahun Anggaran 2020 diantaranya yaitu :

1. Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah Luar Provinsi
2. BelanjaPerjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Provinsi

Rincian Realisasi Keuangan :

1. Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah Luar Provinsi dalam rangka Mendampingi Anggota DPRD Kab. Barito Kuala dalam Rangka Konsultasi dan Silaturahmi Terkait Pengusulan Dana DAK dan Dana Dekonsentrasi Kementerian Pariwisata tanggal 20 s.d 21 Januari 2020 Rp.11.954.400
2. Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah Luar Provinsi dalam rangka Mengikuti Rapat Koordinasi Nasional Bidang Kebudayaan dengan Tema "Gotong Royong" Memajukan Kebudayaan " yang dilaksanakan pada Rabu s.d Sabtu tanggal 26 s.d 29 Pebruari 2020 Rp.8.724.000
3. Belanja Perjalanan Dinas Luar Dearah Luar Provinsi dalam rangka Melaksanakan Silaturahmi dan Kunjungan Kerja Anggota DPRD Komisi II bersama Bupati Barito Kuala Tahun 2020 tanggal 5 s/d 8 Pebruari 2020 ke Kantor Dinas Pariwisata Flores (Labuan Bajo) Rp. 21.695.400
4. Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Provinsi dalam rangka Menghadiri Peringatan Hari Peduli Sampah Nasional Tahun 2020 yang dilaksanakan pada Kamis s.d Jum'at, 21 s.d 22 Februari 2020 bertempat di Kawasan Pantai Pagatan Kab. Tanah Bumbu. Rp.2.030.075
5. Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Provinsi mengikuti kegiatan pengukuhan paskibraka Prov. Kalsel 2020 pada hari sabtu tanggal 15 Agustus 2020 bertempat di Kiram Park, Desa Kiram Kabupaten Banjar. Rp. 584.750
6. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Dalam Provinsi Mengikuti Kegiatan Rapat Kerja Teknis (RAKERNIS) Pemuda dan Olahraga pada Hari Rabu Tanggal 12 Februari 2020 di Hotel Roditha Banjarmasin, Jl. P. Antasari Pasar Pagi No. 41 Banjarmasin Rp.600.000
7. Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Provinsi dalam rangka Konsultasi dan Koordinasi dengan Kepala BKSDA Provinsi Kalimantan Selatan Tentang Pengelolaan Taman Wisata Alam Pulau Kembang pada hari Jum'at tanggal 28 Agustus 2020 di Balai Konservasi Rp.1.190.000

8. Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Provinsi mengikuti kegiatan Pelantikan Pengurus Kabupaten / Kota Pergatsi pada hari Kamis tanggal 10 September 2020 bertempat di Kantor Dinas PUPR Provinsi Kalimantan Selatan Jl. Dharma Praja (Komplek Perkantoran Pemprov Rp.570.000
9. Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Provinsi Menghadiri Rapat Persiapan Pelaksanaan Pekan Olahraga Pelajar Daerah (POPDA) pada hari Jum'at tanggal 18 September 2020 bertempat di Aula H. Sabirin Noor Lt. 3 Kantor Dinas Pemuda dan Olahraga Prov. Kalsel Rp.406.375
10. Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah Luar Provinsi dalam rangka Konsultasi dan Silaturahmi Tentang Peningkatan Sarana dan Prasarana Olahraga Tanggal 23 s/d 25 September 2020 bertempat di Disporbudpar Jl. Bhayangkara No.1 Kemasan Kec. Porwodadi Kab. Grobogan Rp.7.704.900
11. Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Provinsi Menghadiri Rapat Kerja Keolahragaan Tahun 2020 dengan tema " Mengoptimalkan Pembibitan dan Pembinaan Atlet Banua Melalui Program PPLPD pada hari Kamis tanggal 24 September 2020 bertempat di Hotel Summer Rp.862.750
12. Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Provinsi dalam rangka menghadiri Acara Pelantikan Pengurus Kabupaten/Kota Pergatsi masa bakti 2020 2025 yang dilaksanakan pada hari Kamis, tanggal 10 September 2020 di Kantor Dinas PUPR Prov. Kalimantan Selatan di Banjar Rp.520.000
13. Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah Luar Provinsi dalam Rangka Konsultasi dan Silaturahmi Tentang Peningkatan Sarana dan Prasarana Olahraga pada hari Kamis s/d Jum'at Tanggal 26 s/d 27 Nopember 2020 bertempat di Kementerian Pemuda dan Olahraga RI Jakarta Rp. 14.169.600
14. Biaya Perjalanan Dinas Luar Daerah Luar Provinsi dalam Rangka Konsultasi dan Silaturahmi Tentang Peningkatan Sarana dan Prasarana Olahraga Hari Rabu s/d Jum'at, Tanggal 15 s/d 17 Desember 2020 bertempat di Kementerian Pemuda dan Olahraga RI Jakarta Rp. 12.700.000
15. Biaya perjalanan dinas luar daerah dalam provinsi dalam rangka Sosialisasi Persiapan Penatausahaan Pemda Kab. Barito Kuala Bersama Bank Kalsel Periode Tahun 2021 bertempat di Hotel Mercure Banjarmasin pada hari Sabtu, tanggal 19 Desember 2020 Rp. 750.000

IV.	**KESIMPULAN, PERMASALAHAN DAN SARAN**

Realisasi Rapat-Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Ke Luar Daerah yang terdiri dari Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Provinsi dan Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah Luar Provinsi, merupakan kegiatan guna melaksanakan konsultasi, mengikuti sosialisasi, mengikuti workshop, menghadiri rapat koordinasi, menghadiri undangan/event/kegiatan, pendampingan/kunjungan dan kegiatan diskusi.

V.	**RESUME PROGRAM**

Marabahan, 29 Desember 2020

Kepala Disporbudpar,	**Sekretaris,**	**Kasubbag Umum dan Kepegawaian,**
GUSTI RUSPANDI, S.Pd, M.AP	**Drs. H. YANIL ILMI**	**YULINDA, SSTP**
NIP. 19650530 198509 1 001	**NIP. 19630204 198903 1 020**	**NIP. 19870424 200602 2 001**

FORM 2

01.20

REALISASI FISIK DAN KEUANGAN (RFK)

SUMBER DANA : APBD KAB.BARITO KUALA
SKPD : DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA, BUDAYA DAN PARIWISATA
BIDANG : SEKRETARIAT
SEKSI : SUB BAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TAHUN : 2020

I.	**REALISASI FISIK DAN KEUANGAN**		
Program		Pelayanan Administrasi Perkantoran	
Kegiatan		Rapat-Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Ke Dalam Daerah	
Masukan		Target : Rp. 9.095.300,-	
		Realisasi : Rp. 8.816.125,-	96,93 %
Keluaran		Target : 96 OH	
		Realisasi : 96 OH	100 %
Hasil		Prosentase penyediaan sarana pelayanan administrasi kantor (100 %)	
Manfaat		Meningkatkan kinerja pelayanan administrasi kantor (1 tahun)	
Dampak		Meningkatnya kinerja dan kualitas pelayanan (1 tahun)	

II. PROSES PENCAPAIAN DAN HASIL KEGIATAN

Berdasarkan Peraturan Bupati Barito Kuala Nomor 35 Tahun 2016 Tanggal 3 Oktober 2016 tentang KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI, SERTA TATA KERJA DINAS-DINAS, Uraian Tugas Unsur-Unsur Organisasi, Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala mempunyai tugas diantaranya yaitu membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan di bidang Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata.

Sekretariat sebagaimana dimaksud pada Pasal 9 ayat (1) angka 2 mempunyai tugas membantu melaksanakan koordinasi, pembinaan dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unit organisasi di lingkungan Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata.

Sekretariat memiliki Program Pelayanan Administrasi Perkantoran dengan salah satu kegiatan diantaranya yaitu Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah.

Realisasi penyediaan Rapat-Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Ke Dalam Daerah untuk Tahun Anggaran 2020 diantaranya yaitu :

Belanja Perjalanan Dinas dalam Daerah di Kabupaten Barito Kuala (mencakup 17 Kecamatan) dialokasikan diantaranya yaitu untuk mengikuti musrenbang, Monitoring, serta menghadiri undangan/event/kegiatan.

Rincian Realisasi Keuangan :

1. Belanja Perjalanan Dinas ke Dalam Daerah dalam Rangka mengikuti Kegiatan Musrenbang Kecamatan di Kecamatan Mekarsari yang dilaksanakan pada Senin 17 Pebruari 2020 bertempat di Kantor Kecamatan Mekarsari Rp. 409.700
2. Belanja Perjalanan Dinas ke Dalam Daerah dalam Rangka mengikuti Kegiatan Musrenbang Kecamatan di Kecamatan Belawang yang dilaksanakan pada Selasa 11 Pebruari 2020 bertempat di Kantor Kecamatan Belawang Rp.102.200
3. Belanja Perjalanan Dinas ke Dalam Daerah dalam Rangka mengikuti Kegiatan Musrenbang Kecamatan di Kecamatan Bakumpai yang dilaksanakan pada Jum'at 14 Pebruari 2020 bertempat di Kantor Kecamatan Bakumpai Rp.52.500
4. Belanja Perjalanan Dinas ke Dalam Daerah dalam Rangka mengikuti Kegiatan Musrenbang Kecamatan di Kecamatan Tabunganen yang dilaksanakan pada Selasa 11 Pebruari 2020 bertempat di Kantor Kecamatan Tabunganen Rp.362.800
5. Belanja Perjalanan Dinas ke Dalam Daerah dalam Rangka mengikuti Kegiatan Musrenbang Kecamatan di Kecamatan Anjir Pasar yang dilaksanakan pada Rabu, 12 Pebruari 2020 bertempat di Kantor Kecamatan Anjir Pasar Rp.333.650
6. Belanja Perjalanan Dinas ke Dalam Daerah dalam Rangka mengikuti Kegiatan Musrenbang Kecamatan di Kecamatan Marabahan yang dilaksanakan pada Senin, 17 Pebruari 2020 bertempat di Kantor Kecamatan Marabahan Rp.40.000
7. Belanja Perjalanan Dinas ke Dalam Daerah dalam Rangka mengikuti Kegiatan Musrenbang Kecamatan di Kecamatan Anjir Muara yang dilaksanakan pada Kamis, 13 Pebruari 2020 bertempat di Kantor Kecamatan Anjir Muara Rp.284.675
8. Belanja Perjalanan Dinas ke Dalam Daerah dalam Rangka mengikuti Kegiatan Musrenbang Kecamatan di

Kecamatan Tabukan yang dilaksanakan pada Rabu, 12 Pebruari 2020 bertempat di Kantor Kecamatan Tabukan Rp. 102.200

9. Belanja Perjalanan Dinas ke Dalam Daerah dalam Rangka mengikuti Kegiatan Musrenbang Kecamatan di Kecamatan Rantau Badauh yang dilaksanakan pada Selasa, 11 Pebruari 2020 bertempat di Kantor Kecamatan Rantau Badauh Rp.60.000
10. Belanja Perjalanan Dinas ke Dalam Daerah dalam Rangka mengikuti Kegiatan Musrenbang Kecamatan di Kecamatan Cerbon yang dilaksanakan pada Senin, 10 Pebruari 2020 bertempat di Kantor Kecamatan Cerbon Rp. 40.000
11. Belanja Perjalanan Dinas ke Dalam Daerah dalam Rangka mengikuti Kegiatan Musrenbang Kecamatan di Kecamatan Alalak yang dilaksanakan pada Senin, 17 Pebruari 2020 bertempat di Kantor Kecamatan Alalak Rp.244.425
12. Belanja Perjalanan Dinas ke Dalam Daerah dalam Rangka mengikuti Kegiatan Musrenbang Kecamatan di Kecamatan Kuripan yang dilaksanakan pada Kamis, 13 Pebruari 2020 bertempat di Kantor Kecamatan Kuripan Rp.405.000
13. Belanja Perjalanan Dinas ke Dalam Daerah dalam Rangka mengikuti Kegiatan Musrenbang Kecamatan di Kecamatan Jejangkit yang dilaksanakan pada Selasa, 11 Pebruari 2020 bertempat di Kantor Kecamatan Jejangkit Rp.259.425
14. Belanja Perjalanan Dinas ke Dalam Daerah dalam Rangka mengikuti Kegiatan Musrenbang Kecamatan di Kecamatan Mandastana yang dilaksanakan pada Rabu, 12 Pebruari 2020 bertempat di Kantor Kecamatan Mandastana Rp.106.500
15. Belanja Perjalanan Dinas ke Dalam Daerah dalam rangka Menghadiri Pembukaan Acara MTQN Tingkat Kabupaten di Kecamatan Anjir Muara yang dilaksanakan pada Jum'at, 6 Maret 2020 Rp.334.675
16. Belanja Perjalanan Dinas ke Dalam Daerah dalam rangka Menghadiri Penutupan Acara MTQN Tingkat Kabupaten di Kecamatan Anjir Muara yang dilaksanakan pada Senin, 9 Maret 2020 Rp.334.675
17. Biaya Perjalanan Dinas dalam Daerah Melaksanakan Reviu Laporan Realisasi Output oleh APIP terkait GOR tahun 2020 tanggal 26 sampai tanggal 29 Mei 2020 Rp.360.000
18. Perjalanan Dinas Dalam Daerah Dalam Provinsi Kegiatan Melaksanakan Monitoring Bantuan Hibah Barang, Sarana dan Prasarana Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala Tahun Anggaran Perubahan 2019 Rp. 1.477.600
19. Perjalanan Dinas Dalam Daerah Dalam Provinsi Kegiatan Melaksanakan Monitoring Bantuan Hibah Barang, Sarana dan Prasarana Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala Tahun Anggaran Perubahan 2019 Rp. 3.346.100
20. Perjalanan Dinas Dalam Daerah Dalam Provinsi Kegiatan Melaksanakan Monitoring Bantuan Hibah Barang, Sarana dan Prasarana Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala Tahun Anggaran Perubahan 2019 Rp. 160.000

IV.	**KESIMPULAN, PERMASALAHAN DAN SARAN**

Realisasi Rapat-Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Ke Dalam Daerah yang terdiri dari Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah, merupakan kegiatan guna melaksanakan monitoring, mengikuti musrenbang, , menghadiri rapat koordinasi dan menghadiri undangan/event/kegiatan.

V.	**RESUME PROGRAM**

PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN terdiri dari 10 (sepuluh) kegiatan.

Pagu Program : Rp. 280.192.201,-
Realisasi Keuangan Program : 262.935.214,-
Persentase Realisasi Program : 98 %
Persentase Realisasi Keuangan Program : 93,84 %

Marabahan, 29 Desember 2020

Kepala Disporbudpar,	**Sekretaris,**	**Kasubbag Umum dan Kepegawaian,**
GUSTI RUSPANDI, S.Pd, M.AP	**Drs. H. YANIL ILMI**	**YULINDA, SSTP**
NIP. 19650530 198509 1 001	**NIP. 19630204 198903 1 020**	**NIP. 19870424 200602 2 001**

FORM 2

02.05

REALISASI FISIK DAN KEUANGAN (RFK)

SUMBER DANA : APBD KAB.BARITO KUALA
SKPD : DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA, BUDAYA DAN PARIWISATA
BIDANG : SEKRETARIAT
SEKSI : SUB BAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TAHUN : 2020

I.	**REALISASI FISIK DAN KEUANGAN**		
Program		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	
Kegiatan		Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	
Masukan		Target : Rp. 175.022.930,-	
		Realisasi : Rp. 160.660.000,-	91,79 %
Keluaran		Target : 1 buah	
		Realisasi : 1 buah	100 %
Hasil		Prosentase pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana sesuai Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU)	
Manfaat		Meningkatkan sarana dan prasarana aparatur (1 tahun)	
Dampak		Meningkatnya kinerja dan kualitas pelayanan (1 tahun)	

II. PROSES PENCAPAIAN DAN HASIL KEGIATAN

Realisasi Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur yaitu berupa Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional untuk Tahun Anggaran 2020 yaitu :

Pengadaan kendaraan operasional berupa kendaraan angkutan barang mobil pick up sebanyak 1 (satu) buah.

Realisasi keuangan :

1. LS Nomor SP2D :104864/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020, Tanggal 7/12/2020, Pembayaran Pekerjaan Pengadaan Kendaraan Bermotor Angkutan Barang Mobil Pickup (1 Unit) Rp.158.150.000
2. Honorarium Pejabat Pengadaan Barang/Jasa atas Pekerjaan Pengadaan Kenderaan Bermotor Angkutan Barang Mobil Pickup (1 unit) a.n : H. Akhmad Tajudin, ST.MT tahun 2020 Rp.680.000
3. Honorarium Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan Barang/Jasa (PPHP) atas Pekerjaan Pengadaan Kenderaan Bermotor Angkutan Barang Mobil Pickup (1 unit) a.n : Mariyatul Jannah, S.Ag Rp.420.000
4. Honorarium Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) atas Pekerjaan Pengadaan Kenderaan Bermotor Angkutan Barang Mobil Pickup (1 unit) a.n : GT. Ruspandi, S.Pd, M.AP tahun 2020 Rp.1.410.000.

IV. KESIMPULAN, PERMASALAHAN DAN SARAN

Realisasi Pengadaan kendaraan operasional berupa kendaraan angkutan barang mobil pick up sebanyak 1 (satu) buah untuk menunjang kegiatan operasional.

V. RESUME PROGRAM

Marabahan, 29 Desember 2020

Kepala Disporbudpar,	Sekretaris,	Kasubbag Umum dan Kepegawaian,
GUSTI RUSPANDI, S.Pd, M.AP	**Drs. H. YANIL ILMI**	**YULINDA, SSTP**
NIP. 19650530 198509 1 001	**NIP. 19630204 198903 1 020**	**NIP. 19870424 200602 2 001**

FORM 2

02.07

REALISASI FISIK DAN KEUANGAN (RFK)

SUMBER DANA : APBD KAB.BARITO KUALA
SKPD : DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA, BUDAYA DAN PARIWISATA
BIDANG : SEKRETARIAT
SEKSI : SUB BAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TAHUN : 2020

I.	**REALISASI FISIK DAN KEUANGAN**	
Program	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	
Kegiatan	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	
Masukan	Target : Rp. 5.000.000,-	
	Realisasi : Rp. 4.300.000,-	86 %
Keluaran	Target : 3 unit	
	Realisasi : 3 unit	100 %
Hasil	Prosentase pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana sesuai Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU)	
Manfaat	Meningkatkan sarana dan prasarana aparatur (1 tahun)	
Dampak	Meningkatnya kinerja dan kualitas pelayanan (1 tahun)	

II. PROSES PENCAPAIAN DAN HASIL KEGIATAN

Berdasarkan Peraturan Bupati Barito Kuala Nomor 35 Tahun 2016 Tanggal 3 Oktober 2016 tentang KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI, SERTA TATA KERJA DINAS-DINAS, Uraian Tugas Unsur-Unsur Organisasi, Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala mempunyai tugas diantaranya yaitu membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan di bidang Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata.

Sekretariat sebagaimana dimaksud pada Pasal 9 ayat (1) angka 2 mempunyai tugas membantu melaksanakan koordinasi, pembinaan dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unit organisasi di lingkungan Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata.

Sekretariat memiliki Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur dengan salah satu kegiatan diantaranya yaitu Pengadaan perlengkapan gedung kantor.

Realisasi Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur yaitu berupa Pengadaan perlengkapan gedung kantor untuk Tahun Anggaran 2020 yaitu :

1. Spanduk
2. Umbul umbul
3. Tiang Umbul umbul

Rincian Realisasi keuangan :

1. Belanja Dekorasi Rp.950.000
2. Belanja Dekorasi Rp.950.000
3. Belanja Dekorasi Rp.900.000
4. Belanja Dekorasi Rp.600.000
5. Belanja Dekorasi Rp.600.000
6. Belanja Dekorasi Rp.300.000

IV. KESIMPULAN, PERMASALAHAN DAN SARAN

Realisasi Pengadaan perlengkapan gedung kantor untuk menunjang sarana dan prasarana kegiatan kantor.

V. RESUME PROGRAM

Marabahan, 29 Desember 2020

Kepala Disporbudpar,	Sekretaris,	Kasubbag Umum dan Kepegawaian,
GUSTI RUSPANDI, S.Pd, M.AP	Drs. H. YANIL ILMI	YULINDA, SSTP
NIP. 19650530 198509 1 001	NIP. 19630204 198903 1 020	NIP. 19870424 200602 2 001

FORM 2

02.09

REALISASI FISIK DAN KEUANGAN (RFK)

SUMBER DANA : APBD KAB.BARITO KUALA
SKPD : DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA, BUDAYA DAN PARIWISATA
BIDANG : SEKRETARIAT
SEKSI : SUB BAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TAHUN : 2020

I.	**REALISASI FISIK DAN KEUANGAN**		
Program		Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	
Kegiatan		Pengadaan peralatan gedung kantor	
Masukan		Target : Rp. 27.000.000,-	
		Realisasi : Rp. 26.050.000,-	96,48 %
Keluaran		Target : 9 buah/unit	
		Realisasi : 9 buah/unit	100 %
Hasil		Prosentase pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana sesuai Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU)	
Manfaat		Meningkatkan sarana dan prasarana aparatur (1 tahun)	
Dampak		Meningkatnya kinerja dan kualitas pelayanan (1 tahun)	

II. PROSES PENCAPAIAN DAN HASIL KEGIATAN

Berdasarkan Peraturan Bupati Barito Kuala Nomor 35 Tahun 2016 Tanggal 3 Oktober 2016 tentang KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI, SERTA TATA KERJA DINAS-DINAS, Uraian Tugas Unsur-Unsur Organisasi, Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala mempunyai tugas diantaranya yaitu membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan di bidang Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata.

Sekretariat sebagaimana dimaksud pada Pasal 9 ayat (1) angka 2 mempunyai tugas membantu melaksanakan koordinasi, pembinaan dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unit organisasi di lingkungan Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata.

Sekretariat memiliki Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur dengan salah satu kegiatan diantaranya yaitu Pengadaan peralatan gedung kantor.

Realisasi Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur yaitu berupa Pengadaan peralatan gedung kantor untuk Tahun Anggaran 2020 yaitu :

1. Pengadaan PC untuk Bidang Kebudayaan dan Bidang Olahraga (2 unit)
2. Pengadaan Printer (7 unit)

Rincian Realisasi keuangan :

1. Belanja Modal Peralatan dan Mesin Pengadaan PC Untuk Bidang Kebudayaan dan Bidang Olahraga (2 Unit) Tahun 2020 Rp.19.400.000
2. Belanja Modal Peralatan dan Mesin Pengadaan Printer (7 unit) Tahun 2020 Rp.6.650.000

IV. KESIMPULAN, PERMASALAHAN DAN SARAN

Realisasi Pengadaan peralatan gedung kantor berupa Pengadaan peralatan gedung kantor sebagai salah satu sarana penunjang aparatur dalam bekerja sehingga dapat meningkatkan kinerja dan kualitas pelayanan.

V. RESUME PROGRAM

Marabahan, 29 Desember 2020

Kepala Disporbudpar,	Sekretaris,	Kasubbag Umum dan Kepegawaian,
GUSTI RUSPANDI, S.Pd, M.AP	Drs. H. YANIL ILMI	YULINDA, SSTP
NIP. 19650530 198509 1 001	NIP. 19630204 198903 1 020	NIP. 19870424 200602 2 001

FORM 2

02.22

REALISASI FISIK DAN KEUANGAN (RFK)

SUMBER DANA : APBD KAB.BARITO KUALA
SKPD : DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA, BUDAYA DAN PARIWISATA
BIDANG : SEKRETARIAT
SEKSI : SUB BAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TAHUN : 2020

I.	**REALISASI FISIK DAN KEUANGAN**		
Program		Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	
Kegiatan		Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	
Masukan		Target : Rp. 33.604.450,-	
		Realisasi : Rp. 29.570.500,-	88 %
Keluaran		Target : 1 unit	
		Realisasi : 1 unit	100 %
Hasil		Prosentase pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana sesuai Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU)	
Manfaat		Meningkatkan sarana dan prasarana aparatur (1 tahun)	
Dampak		Meningkatnya kinerja dan kualitas pelayanan (1 tahun)	

II. PROSES PENCAPAIAN DAN HASIL KEGIATAN

Berdasarkan Peraturan Bupati Barito Kuala Nomor 35 Tahun 2016 Tanggal 3 Oktober 2016 tentang KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI, SERTA TATA KERJA DINAS-DINAS, Uraian Tugas Unsur-Unsur Organisasi, Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala mempunyai tugas diantaranya yaitu membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan di bidang Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata.

Sekretariat sebagaimana dimaksud pada Pasal 9 ayat (1) angka 2 mempunyai tugas membantu melaksanakan koordinasi, pembinaan dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unit organisasi di lingkungan Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata.

Sekretariat memiliki Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur dengan salah satu kegiatan diantaranya yaitu Belanja Peralatan Kebersihan Dan Bahan Pembersih.

Realisasi Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur yaitu berupa Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor untuk Tahun Anggaran 2020 yaitu :

1. Kantor Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata (1 Unit)

Pemeliharaan tersebut Dengan didukung oleh Penyediaan Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih serta Tenaga Pemeliharaan Keamanan Lingkungan Kantor (1 orang) dan Tenaga Pemeliharaan Kebersihan Ruangan Kantor (2 orang).

Penyediaan Belanja Peralatan Kebersihan Dan Bahan Pembersih diantaranya yaitu :

1) Bahan Pengharum RuanganSabun Cair
2) Detergen Cair 1 liter
3) Sapu Lantai
4) Serok
5) Pembersih Kaca Type Axi (Pembersih WC)
6) Tissue

Penyediaan Tenaga Harian Lepas :

1. Tenaga Pemeliharaan Keamanan Lingkungan Kantor/Jaga Malam (1 orang) atas nama :
   - Moch Nurdin, Berdasarkan Keputusan Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala, Nomor 814.1/17/Disporbudpar/2020
2. Tenaga Pemeliharaan Kebersihan Ruangan Kantor (2 orang) atas nama :
   - Husin Abdullah, Berdasarkan Keputusan Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala, Nomor 814.1/07/Disporbudpar/2020
   - Harina Amalia, Berdasarkan Keputusan Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala, 814.1/06/Disporbudpar/2020

Rincian Realisasi belanja :

1. Belanja Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih Rp.472.500
2. Honorarium Tenaga Harian Lepas Teknis Kantor Tenaga Kebersihan Kantor Bulan Januari 2020 Rp.1.540.000
3. Honorarium Tenaga Harian Lepas Teknis Kantor Tenaga Pemeliharaan Keamanan/Jaga Malam Kantor Bulan Januari 2020 Rp.840.000
4. Upah Tenaga Harian Lepas Teknis Kantor Tenaga Kebersihan Kantor Bulan Pebruari 2020 Rp. 1.400.000
5. Upah Tenaga Harian Lepas Teknis Kantor Tenaga Pemeliharaan Keamanan/Jaga Malam Kantor Bulan Pebruari 2020 Rp.812.000
6. Upah Tenaga Harian Lepas Teknis Kantor Tenaga Kebersihan Kantor Bulan Maret 2020 Rp.1.470.000
7. Upah Tenaga Harian Lepas Teknis Kantor Tenaga Pemeliharaan Keamanan/Jaga Malam Kantor Bulan Maret 2020 Rp.840.000
8. Upah Tenaga Harian Lepas Teknis Kantor Tenaga Kebersihan Kantor Bulan April 2020 Rp. 1.470.000
9. Upah Tenaga Harian Lepas Teknis Kantor Tenaga Pemeliharaan Keamanan/Jaga Malam Kantor Bulan April 2020 Rp. 840.000
10. Upah Tenaga Harian Lepas Teknis Kantor Tenaga Kebersihan Kantor Bulan Mei 2020 Rp. 1.190.000
11. Upah Tenaga Harian Lepas Teknis Kantor Tenaga Pemeliharaan Keamanan/Jaga Malam Kantor Bulan Mei 2020 Rp. 840.000
12. Belanja Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih Rp.928.500
13. Upah Tenaga Harian Lepas Teknis Kantor Tenaga Kebersihan Kantor Bulan Juni 2020 Rp.1.470.000
14. Upah Tenaga Harian Lepas Teknis Kantor Tenaga Pemeliharaan Keamanan/Jaga Malam Kantor Bulan Juni 2020 Rp.840.000
15. Upah Tenaga Harian Lepas Teknis Kantor Tenaga Kebersihan Kantor Bulan Juli 2020 Rp.1.540.000
16. Upah Tenaga Harian Lepas Teknis Kantor Tenaga Pemeliharaan Keamanan/Jaga Malam Kantor Bulan Juli 2020 Rp.840.000
17. Upah Tenaga Harian Lepas Teknis Kantor Tenaga Kebersihan Kantor Bulan Agustus 2020 Rp.1.260.000
18. Upah Tenaga Harian Lepas Teknis Kantor Tenaga Pemeliharaan Keamanan/Jaga Malam Kantor Bulan Agustus 2020 Rp.840.000
19. Upah Tenaga Harian Lepas Teknis Kantor Tenaga Kebersihan Kantor Bulan September 2020 Rp.1.540.000
20. Upah Tenaga Harian Lepas Teknis Kantor Tenaga Pemeliharaan Keamanan/Jaga Malam Kantor Bulan September 2020 Rp.840.000
21. Upah Tenaga Harian Lepas Teknis Kantor Tenaga Kebersihan Kantor Bulan Oktober 2020 Rp.1.330.000
22. Upah Tenaga Harian Lepas Teknis Kantor Tenaga Pemeliharaan Keamanan/Jaga Malam Kantor Bulan Oktober 2020 Rp.840.000
23. Belanja Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih Rp.1.107.500Honorarium Tenaga Kebersihan Pada Dinas Kepemudaan, Olaharga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala Bulan Nopember 2020 Rp.1.470.000
24. Honorarium Tenaga Jaga Malam Pada Dinas Kepemudaan, Olaharga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala Bulan Nopember 2020 Rp. 840.000
25. Honorarium Tenaga Kebersihan Pada Dinas Kepemudaan, Olaharga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala Bulan Desember 2020 Rp.1.330.000
26. Honorarium Tenaga Jaga Malam Pada Dinas Kepemudaan, Olaharga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala Bulan Desember 2020 Rp.840.000

IV.	**KESIMPULAN, PERMASALAHAN DAN SARAN**

Realisasi Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor berupa Penyediaan Belanja Peralatan Kebersihan Dan Bahan Pembersih serta Tenaga Pemeliharaan Keamanan Lingkungan Kantor/Jaga Malam dan Tenaga Pemeliharaan Kebersihan Ruangan Kantor sebagai faktor vital terhadap pemeliharaan kantor Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata.

V.	**RESUME PROGRAM**

Marabahan, 29 Desember 2020

Kepala Disporbudpar,	Sekretaris,	Kasubbag Umum dan Kepegawaian,
GUSTI RUSPANDI, S.Pd, M.AP	Drs. H. YANIL ILMI	YULINDA, SSTP
NIP. 19650530 198509 1 001	NIP. 19630204 198903 1 020	NIP. 19870424 200602 2 001

FORM 2

02.24

REALISASI FISIK DAN KEUANGAN (RFK)

SUMBER DANA : APBD KAB.BARITO KUALA
SKPD : DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA, BUDAYA DAN PARIWISATA
BIDANG : SEKRETARIAT
SEKSI : SUB BAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TAHUN : 2020

I.	**REALISASI FISIK DAN KEUANGAN**	
Program	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	
Kegiatan	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	
Masukan	Target : Rp. 47.970.600,-	
	Realisasi : Rp. 47.919.000,-	90,89 %
Keluaran	Target : 10 buah	
	Realisasi : 10 buah	100 %
Hasil	Prosentase pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana sesuai Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU)	
Manfaat	Meningkatkan sarana dan prasarana aparatur (1 tahun)	
Dampak	Meningkatnya kinerja dan kualitas pelayanan (1 tahun)	

II. PROSES PENCAPAIAN DAN HASIL KEGIATAN

Berdasarkan Peraturan Bupati Barito Kuala Nomor 35 Tahun 2016 Tanggal 3 Oktober 2016 tentang KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI, SERTA TATA KERJA DINAS-DINAS, Uraian Tugas Unsur-Unsur Organisasi, Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala mempunyai tugas diantaranya yaitu membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan di bidang Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata.

Sekretariat sebagaimana dimaksud pada Pasal 9 ayat (1) angka 2 mempunyai tugas membantu melaksanakan koordinasi, pembinaan dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unit organisasi di lingkungan Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata.

Sekretariat memiliki Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur dengan salah satu kegiatan diantaranya yaitu Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional.

Realisasi Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur yaitu berupa Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional untuk Tahun Anggaran 2020 yaitu :

1. Belanja Bahan Bakar Minyak Kendaraan Dinas Roda 2 sebanyak 7 unit (DA 648 MH, DA 649 MH, DA 650 MH, DA 652 MH, DA 6319 MAN, DA 6319 MAO, DA 6879 MAT)dan Kendaraan Dinas Roda 4 sebanyak 1 unit (DA 97 M)
2. Belanja Jasa Service
3. Biaya Penggantian Suku Cadang
4. Biaya Pelumas

Rincian Realisasi belanja :

1. Belanja Bahan Bakar (BBM) Untuk Kenderaan Dinas Roda 4 (empat) DA 9137 NK Bulan Januari 2020 Rp.1.400.000
2. Belanja Bahan Bakar (BBM) Untuk Kenderaan Dinas Roda 2 (dua) DA 648 MH, DA 649 MH, DA 650 MH, DA 652 MH, DA 6319 MAN, DA 6319 MAO dan DA 6897 MAT Bulan Januari 2020 Rp.700.000
3. Belanja Bahan Bakar (BBM) Untuk Kenderaan Dinas Roda 4 (empat) DA 9137 NK Bulan Pebruari 2020 Rp.1.400.000
4. Belanja Bahan Bakar (BBM) Untuk Kenderaan Dinas Roda 2 (dua) DA 648 MH, DA 649 MH, DA 650 MH, DA 652 MH, DA 6319 MAO, dan DA 6897 MAT Bulan Pebruari 2020 Rp.700.000
5. Belanja Bahan Bakar (BBM) Untuk Kenderaan Dinas Roda 4 (empat) DA 9137 NK Bulan Maret 2020 Rp.1.400.000
6. Belanja Bahan Bakar (BBM) Untuk Kenderaan Dinas Roda 2 (dua) DA 648 MH, DA 649 MH, DA 650 MH, DA 652 MH, DA 6319 MAO, dan DA 6897 MAT Bulan Maret 2020 Rp.700.000
7. Belanja Jasa Servis untuk Kenderaan Dinas Roda 2 (dua) DA 652 MH Tahun 2020 Rp. 80.000
8. Belanja Jasa Servis untuk Kenderaan Dinas Roda 2 (dua) DA 650 MH Tahun 2020 Rp.80.000
9. Belanja Jasa Servis untuk Kenderaan Dinas Roda 2 (dua) DA 648 MH Tahun 2020 Rp.80.000
10. Belanja Jasa Servis untuk Kenderaan Dinas Roda 2 (dua) DA 649 MH Tahun 2020 Rp. 80.000

11. Belanja Jasa Servis Untuk Kenderaan Dinas Roda 4 (empat) DA 1079 MD Tahun 2020 Rp.495.000
12. Belanja Penggantian Suku Cadang Untuk Kenderaan Dinas Roda 2 (dua) DA 648 MH Tahun 2020 Rp.490.000
13. Belanja Penggantian Suku Cadang Untuk Kenderaan Dinas Roda 2 (dua) DA 652 MH Tahun 2020 Rp.495.000
14. Belanja Penggantian Suku Cadang Untuk Kenderaan Dinas Roda 2 (dua) DA 650 MH Tahun 2020 Rp.470.000
15. Belanja Penggantian Suku Cadang Untuk Kenderaan Dinas Roda 2 (dua) DA 649 MH Tahun 2020 Rp.450.000
16. Belanja Bahan Bakar Pelumas untuk Kenderaan Dinas Roda 2 (dua) DA 648 MH, DA 649 MH, DA 650 MH, DA 652 MH, DA 6319 MAN, DA 6319 MAO dan DA 6897 MAT Bulan Maret 2020 Rp.350.000
17. Belanja Bahan Bakar Pelumas untuk Kenderaan Dinas Roda 4 (empat) DA 9137 NK Bulan Maret 2020 Rp.200.000
18. Belanja Bahan Bakar Minyak (BBM) Untuk Kenderaan Dinas Roda 4 (empat) DA 9137 NK Bulan April 2020 Rp.1.400.000
19. Belanja Bahan Bakar Minyak (BBM) Untuk Kenderaan Dinas Roda 2 (dua) DA 648 MH, DA 649 MH, DA 650 MH, DA 652 MH, DA 6319 MAN, DA 6319 MAO dan DA 6897 MAT Bulan April 2020 Rp.700.000
20. Belanja Bahan Bakar Minyak (BBM) Untuk Kenderaan Dinas Roda 4 (empat) DA 9137 NK Bulan Mei 2020 Rp.1.400.000
21. Belanja Bahan Bakar Minyak (BBM) Untuk Kenderaan Dinas Roda 2 (dua) DA 648 MH, DA 649 MH, DA 650 MH, DA 652 MH, DA 6319 MAN, DA 6319 MAO dan DA 6897 MAT Bulan Mei 2020 Rp.700.000
22. Belanja Jasa Servis Untuk Kenderaan Dinas Roda 4 (empat) DA 1508 MD Tahun 2020 Rp.335.000
23. Belanja Penggantian Suku Cadang Untuk Kenderaan Dinas Roda 4 (Empat) DA 1508 MD Tahun 2020 Rp.2.273.600
24. Belanja Penggantian Suku Cadang Untuk Kenderaan Dinas Roda 4 (Empat) DA 97 M Tahun 2020 Rp.4.686.000
25. Belanja Penggantian Suku Cadang Kenderaan Dinas Roda 4 (empat) DA 1508 MD Tahun 2020 Rp.498.000
26. Belanja Bahan Bakar Minyak (BBM) Untuk Kenderaan Dinas Roda 4 (empat) DA 9137 NK Bulan Juni 2020 Rp. 1.400.000
27. Belanja Bahan Bakar Minyak (BBM) Untuk Kenderaan Dinas Roda 2 (dua) DA 648 MH, DA 649 MH, DA 650 MH, DA 652 MH, DA 6319 MAN, DA 6319 MAO dan DA 6897 MAT Bulan Juni 2020 Rp.700.000
28. Belanja Bahan Bakar Minyak (BBM) Untuk Kenderaan Dinas Roda 4 (empat) DA 9137 NK Bulan Juli 2020 Rp.1.400.000
29. Belanja Bahan Bakar Minyak (BBM) Untuk Kenderaan Dinas Roda 2 (dua) DA 648 MH, DA 649 MH, DA 650 MH, DA 652 MH, DA 6319 MAN, DA 6319 MAO dan DA 6897 MAT Bulan Juli 2020 Rp.700.000
30. Belanja Bahan Bakar Minyak (BBM) Untuk Kenderaan Dinas Roda 4 (empat) DA 9137 NK Bulan Agustus 2020 Rp.1.400.000
31. Belanja Bahan Bakar Minyak (BBM) Untuk Kenderaan Dinas Roda 2 (dua) DA 648 MH, DA 649 MH, DA 650 MH, DA 652 MH, DA 6319 MAN, DA 6319 MAO dan DA 6897 MAT Bulan Agustus 2020 Rp.700.000
32. Belanja Bahan Bakar Minyak (BBM) Untuk Kenderaan Dinas Roda 4 (empat) DA 9137 NK Bulan September 2020 Rp.1.400.000
33. Belanja Bahan Bakar Minyak (BBM) Untuk Kenderaan Dinas Roda 2 (dua) DA 648 MH, DA 649 MH, DA 650 MH, DA 652 MH, DA 6319 MAN, DA 6319 MAO dan DA 6897 MAT Bulan September 2020 Rp.700.000
34. Belanja Bahan Bakar Minyak (BBM) Untuk Kenderaan Dinas Roda 4 (empat) DA 9137 NK Bulan Oktober 2020 Rp.1.400.000
35. Belanja Bahan Bakar Minyak (BBM) Untuk Kenderaan Dinas Roda 2 (dua) DA 648 MH, DA 649 MH, DA 650 MH, DA 652 MH, DA 6319 MAN, DA 6319 MAO dan DA 6897 MAT Bulan Oktober 2020 Rp.700.000
36. Belanja Bahan Bakar Minyak (BBM) Untuk Kenderaan Dinas Roda 4 (empat) DA 9137 NK Bulan Nopember 2020 Rp. 1.400.000
37. Belanja Bahan Bakar Minyak (BBM) Untuk Kenderaan Dinas Roda 2 (dua) DA 648 MH, DA 649 MH, DA 650 MH, DA 652 MH, DA 6319 MAN, DA 6319 MAO dan DA 6897 MAT Bulan Nopember 2020 Rp. 700.000
38. Belanja Bahan Bakar Minyak (BBM) Untuk Kenderaan Dinas Roda 4 (empat) DA 9137 NK Bulan Desember 2020 Rp. 1.400.000
39. Belanja Bahan Bakar Minyak (BBM) Untuk Kenderaan Dinas Roda 2 (dua) DA 648 MH, DA 649 MH, DA 650 MH, DA 652 MH, DA 6319 MAN, DA 6319 MAO dan DA 6897 MAT Bulan Desember 2020 Rp.700.000
40. Belanja Bahan Bakar BBM untuk kenderaan roda 2 (dua) DA 649 MH tahun 2020 Rp.170.000
41. Belanja Jasa Servis untuk Kenderaan Roda 4 (empat) DA 9137 NK Tahun 2020 Rp.500.000
42. Belanja Jasa Servis untuk Kenderaan Roda 4 (empat) DA 5108 MD Tahun 2020 Rp.500.000
43. Belanja Jasa Servis untuk kenderaan roda 2 (dua) DA 649 MH Tahun 2020 Rp.75.000
44. Belanja Jasa Servis untuk kenderaan roda 2 (dua) DA 648 MH Tahun 2020 Rp.75.000
45. Belanja jasa servis untuk kenderaan roda 4 (empat) DA 9137 NK tahun 2020 Rp.500.000

46. Belanja Penggantian suku cadang kendaraan roda 4 (empat) DA 9137 NK Tahun 2020 Rp. 1.727.000
47. Belanja Penggantian suku cadang kendaraan roda 4 (empat) DA 9137 NK Tahun 2020 Rp. 2.458.000
48. Belanja Penggantian Suku Cadang (DA 1508 MD) Rp. 950.000
49. Belanja Penggantian suku cadang kendaraan roda 4 (empat) DA 9137 NK Tahun 2020 Rp. 2.452.000
50. Belanja Bahan Bakar Pelumas Untuk Kendaraan Dinas Roda 2 Tahun 2020 Rp.350.000
51. Belanja Bahan Bakar Pelumas Untuk Kendaraan Roda 2 (dua) Tahun 2020 Rp.350.000
52. Belanja Bahan Bakar Pelumas untuk kendaraan roda 4 (empat) DA 9137 NK Tahun 2020 Rp.400.000
53. Belanja Bahan Bakar Pelumas untuk kendaraan roda 4 (empat) DA 9137 NK Tahun 2020 Rp.400.000
54. Belanja Bahan Bakar Pelumas untuk kenderaan roda 4 (empat) DA 9137 NK tahun 2020 Rp.400.000
55. Belanja Bahan Bakar Pelumas untuk kenderaan roda 2 (dua) tahun 2020 Rp.350.000

IV.	**KESIMPULAN, PERMASALAHAN DAN SARAN**

Realisasi Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur yaitu berupa Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional adalah untuk memperpanjang usia pakai terhadap kendaraan dinas/operasional kantor.

V.	**RESUME PROGRAM**

Marabahan, 29 Desember 2020

Kepala Disporbudpar,	**Sekretaris,**	**Kasubbag Umum dan Kepegawaian,**
GUSTI RUSPANDI, S.Pd, M.AP	**Drs. H. YANIL ILMI**	**YULINDA, SSTP**
NIP. 19650530 198509 1 001	**NIP. 19630204 198903 1 020**	**NIP. 19870424 200602 2 001**

FORM 2

02.28

REALISASI FISIK DAN KEUANGAN (RFK)

SUMBER DANA : APBD KAB.BARITO KUALA
SKPD : DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA, BUDAYA DAN PARIWISATA
BIDANG : SEKRETARIAT
SEKSI : SUB BAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TAHUN : 2020

I.	**REALISASI FISIK DAN KEUANGAN**		
Program		Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	
Kegiatan		Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	
Masukan		Target : Rp. 6.010.000,-	
		Realisasi : Rp. 5.900.000,-	98,17 %
Keluaran		Target : 9 buah	
		Realisasi : 9 buah	100 %
Hasil		Prosentase pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana sesuai Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU)	
Manfaat		Meningkatkan sarana dan prasarana aparatur (1 tahun)	
Dampak		Meningkatnya kinerja dan kualitas pelayanan (1 tahun)	

II. PROSES PENCAPAIAN DAN HASIL KEGIATAN

Berdasarkan Peraturan Bupati Barito Kuala Nomor 35 Tahun 2016 Tanggal 3 Oktober 2016 tentang KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI, SERTA TATA KERJA DINAS-DINAS, Uraian Tugas Unsur-Unsur Organisasi, Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala mempunyai tugas diantaranya yaitu membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan di bidang Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata.

Sekretariat sebagaimana dimaksud pada Pasal 9 ayat (1) angka 2 mempunyai tugas membantu melaksanakan koordinasi, pembinaan dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unit organisasi di lingkungan Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata.

Sekretariat memiliki Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur dengan salah satu kegiatan diantaranya yaitu Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor.

Realisasi Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur yaitu Belanja Pemeliharan Peralatan dan Mesin untuk Tahun Anggaran 2020 berupa Jasa Servis Peralatan dan Perlengkapan Kantor diantaranya yaitu :

1. Jasa Service Personal Komputer/Notebook
2. Jasa Service AC Split
3. Jasa Service Printer

Rincian Realisasi belanja :

1. Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Bulan Januari Rp.450.000
2. Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Bulan Maret Rp.350.000
3. Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Rp.2.400.000
4. Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Bulan Maret 2020 Rp.2.700.000

IV. KESIMPULAN, PERMASALAHAN DAN SARAN

Realisasi Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur yaitu berupa Pemeliharan Peralatan dan Mesin adalah agar Komputer, AC, Printer, Notebook terpelihara dengan baik dan siap operasional.

V. RESUME PROGRAM

Marabahan, 29 Desember 2020

Kepala Disporbudpar,	Sekretaris,	Kasubbag Umum dan Kepegawaian,
GUSTI RUSPANDI, S.Pd, M.AP	Drs. H. YANIL ILMI	YULINDA, SSTP
NIP. 19650530 198509 1 001	NIP. 19630204 198903 1 020	NIP. 19870424 200602 2 001

FORM 2

02.30

REALISASI FISIK DAN KEUANGAN (RFK)

SUMBER DANA : APBD KAB.BARITO KUALA
SKPD : DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA, BUDAYA DAN PARIWISATA
BIDANG : SEKRETARIAT
SEKSI : SUB BAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TAHUN : 2020

I.	**REALISASI FISIK DAN KEUANGAN**	
Program	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	
Kegiatan	Pemeliharaan rutin/berkala taman, tempat parkir dan halaman	
Masukan	Target : Rp. 14.185.000,-	
	Realisasi : Rp. 12.790.000,-	90,17 %
Keluaran	Target : 180 M2	
	Realisasi : 180 M2	100 %
Hasil	Prosentase pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana sesuai Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU)	
Manfaat	Meningkatkan sarana dan prasarana aparatur (1 tahun)	
Dampak	Meningkatnya kinerja dan kualitas pelayanan (1 tahun)	

II. PROSES PENCAPAIAN DAN HASIL KEGIATAN

Berdasarkan Peraturan Bupati Barito Kuala Nomor 35 Tahun 2016 Tanggal 3 Oktober 2016 tentang KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI, SERTA TATA KERJA DINAS-DINAS, Uraian Tugas Unsur-Unsur Organisasi, Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala mempunyai tugas diantaranya yaitu membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan di bidang Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata.

Sekretariat sebagaimana dimaksud pada Pasal 9 ayat (1) angka 2 mempunyai tugas membantu melaksanakan koordinasi, pembinaan dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unit organisasi di lingkungan Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata.

Sekretariat memiliki Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur dengan salah satu kegiatan diantaranya yaitu Pemeliharaan rutin/berkala taman, tempat parkir dan halaman.

Realisasi Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur yaitu Pemeliharaan rutin/berkala taman, tempat parkir dan halaman untuk Tahun Anggaran 2020 yaitu dengan Volume 180 M2 meliputi :

1. Penyediaan Bahan Kimia dan Pupuk Pertanian (Herbisida Kontak, Pupuk NPK, Pupuk Kandang, Kapur Pertanian)
2. Pengadaan Peralatan Pemeliharaan Taman,Tempat Parkir dan Halaman Kantor (Sapu Lidi, Cangkul, Parang, Selang Plastik, dan Gunting Pangkas)
3. Tenaga Pemeliharaan Taman,Tempat Parkir dan Halaman yaitu sebanyak 1 orang atas nama ABDUL WAHID, Berdasarkan Keputusan Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala, Nomor 814.1/01/Disporbudpar/2020

Rincian Realisasi belanja :

1. Honorarium Tenaga Harian Lepas Teknis Kantor Tenaga Pemeliharaan Taman, Tempat Parkir Halaman Kantor Bulan Januari 2020 Rp.770.000
2. Upah Tenaga Harian Lepas Teknis Kantor Tenaga Pemeliharaan Taman, Tempat Parkir Halaman Kantor Bulan Pebruari 2020 Rp. 700.000
3. Upah Tenaga Harian Lepas Teknis Kantor Tenaga Pemeliharaan Taman, Tempat Parkir Halaman Kantor Bulan Maret 2020 Rp.735.000
4. Upah Tenaga Harian Lepas Teknis Kantor Tenaga Pemeliharaan Taman, Tempat Parkir Halaman Kantor Bulan April 2020 Rp.735.000
5. Upah Tenaga Harian Lepas Teknis Kantor Tenaga Pemeliharaan Taman, Tempat Parkir Halaman Kantor Bulan Mei 2020 Rp.595.000
6. Upah Tenaga Harian Lepas Teknis Kantor Tenaga Pemeliharaan Taman, Tempat Parkir Halaman Kantor Bulan April 2020 Rp.735.000
7. Upah Tenaga Harian Lepas Teknis Kantor Tenaga Pemeliharaan Taman, Tempat Parkir Halaman Kantor Bulan Mei 2020 Rp.595.000
8. Belanja Bahan Kimia dan Pupuk Rp.3.025.000

9. Upah Tenaga Harian Lepas Teknis Kantor Tenaga Pemeliharaan Taman, Tempat Parkir Halaman Kantor Bulan Juni 2020 Rp.735.000
10. Upah Tenaga Harian Lepas Teknis Kantor Tenaga Pemeliharaan Taman, Tempat Parkir Halaman Kantor Bulan Juli 2020 Rp.770.000
11. Upah Tenaga Harian Lepas Teknis Kantor Tenaga Pemeliharaan Taman, Tempat Parkir Halaman Kantor Bulan Agustus 2020 Rp.630.000
12. Upah Tenaga Harian Lepas Teknis Kantor Tenaga Pemeliharaan Taman, Tempat Parkir Halaman Kantor Bulan September 2020 Rp.770.000
13. Upah Tenaga Harian Lepas Teknis Kantor Tenaga Pemeliharaan Taman, Tempat Parkir Halaman Kantor Bulan Oktober 2020 Rp.665.000
14. Belanja Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih Rp.1.260.000
15. Honorarium Tenaga Pemeliharaan Taman, Tempat Parkir dan Halaman Kantor Pada Dinas Kepemudaan, Olaharga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala Bulan Nopember 2020 Rp. 735.000
16. Honorarium Tenaga Pemeliharaan Taman, Tempat Parkir dan Halaman Kantor Pada Dinas Kepemudaan, Olaharga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala Bulan Desember 2020 Rp.665.000

IV.	**KESIMPULAN, PERMASALAHAN DAN SARAN**

Realisasi Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur yaitu berupa Pemeliharaan rutin/berkala taman, tempat parkir dan halaman adalah agar lingkungan kantor bersih, asri dan menambah kenyamanan aparatur dalam bekerja.

V.	**RESUME PROGRAM**

PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR terdiri dari 7 (tujuh) kegiatan.

Pagu Program : Rp. 308.792.980,-
Realisasi Keuangan Program : 287.190.100,-
Persentase Realisasi Program : 100 %
Persentase Realisasi Keuangan Program : 93 %

Marabahan, 29 Desember 2020

Kepala Disporbudpar,	**Sekretaris,**	**Kasubbag Umum dan Kepegawaian,**
GUSTI RUSPANDI, S.Pd, M.AP	**Drs. H. YANIL ILMI**	**YULINDA, SSTP**
NIP. 19650530 198509 1 001	**NIP. 19630204 198903 1 020**	**NIP. 19870424 200602 2 001**

FORM 2

05.03

REALISASI FISIK DAN KEUANGAN (RFK)

SUMBER DANA : APBD KAB.BARITO KUALA
SKPD : DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA, BUDAYA DAN PARIWISATA
BIDANG : SEKRETARIAT
SEKSI : SUB BAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TAHUN : 2020

I.	REALISASI FISIK DAN KEUANGAN	
Program	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	
Kegiatan	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang undangan	
Masukan	Target : Rp. 29.201.200,-	
	Realisasi : Rp. 28.268.800,-	96,81 %
Keluaran	Target : 3 Orang	
	Realisasi : 3 Orang	100 %
Hasil	Prosentase aparatur yang mengikuti diklat/bintek	
Manfaat	Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur (1 tahun)	
Dampak	Meningkatnya kinerja dan kualitas pelayanan publik (1 tahun)	

II. PROSES PENCAPAIAN DAN HASIL KEGIATAN

Berdasarkan Peraturan Bupati Barito Kuala Nomor 35 Tahun 2016 Tanggal 3 Oktober 2016 tentang KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI, SERTA TATA KERJA DINAS-DINAS, Uraian Tugas Unsur-Unsur Organisasi, Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala mempunyai tugas diantaranya yaitu membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan di bidang Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata.

Sekretariat sebagaimana dimaksud pada Pasal 9 ayat (1) angka 2 mempunyai tugas membantu melaksanakan koordinasi, pembinaan dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unit organisasi di lingkungan Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata.

Sekretariat memiliki Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur dengan kegiatan yaitu Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang undangan.

Realisasi Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur yaitu berupa Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang undangan sesuai dengan DPA 2020 yaitu :

- Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang undangan Mengikuti Kegiatan Workshop Penyusunan Laporan Kinerja SKPD Tahun 2019 pada Hari Selasa s.d Jum'at Tanggal 25 s.d 28 Februari 2020 di Kota Bandung atas nama JAHRANI, A.Md dan MUTHI ABDI, SE (2 Orang)
- Mengikuti Bimtek Pengawasan dan Tata Kelola Barang milik Negara/Daerah Diklat di Hotel Ibis Jakarta Pada Hari Rabu s.d Sabtu Tanggal 26 s.d 29 Februari 2020 di Hotel Harmoni Provinsi DKI Jakarta, Atas nama MARIYATUL JANNAH, S.Ag (1 Orang)

Rincian Realisasi Keuangan :

1. Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah Luar Provinsi Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang undangan Mengikuti Kegiatan Workshop Penyusunan Laporan Kinerja SKPD Tahun 2019 pada Hari Selasa s.d Jum'at Tanggal 25 s.d 28 Februari 2020 di Kota Bandung Rp. 16.200.000
2. Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah Luar Provinsi dalam Rangka Mengikuti Bimtek Pengawasan dan Tata Kelola Barang milik Negara/Daerah Diklat di Hotel Ibis Jakarta Hotel Harmoni Provinsi DKI Jakarta, Pada Hari Rabu s.d Sabtu Tanggal 26 s.d 29 Februari 2020 Rp.7.068.800
3. Belanja Kontribusi Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang undangan mengenai Bimbingan Teknis Manajenen Aset : Pengawasan dan Tata Kelola Barang Milik Negara/Daerah pada Hari Rabu s.d Sabtu Tanggal 26 s.d 29 Februari 2020 Diklat di Hotel Ibis Rp.5.000.000

IV. KESIMPULAN, PERMASALAHAN DAN SARAN

Realisasi Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur yaitu berupa Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang undangan merupakan salah satu upaya dalam rangka peningkatan kapasitas dan kapabilitas ASN dalam melaksanakan tugas dan fungsi.
Diklat yang diikuti yaitu diklat analisis jabatan, analisis beban kerja dan penyusunan evaluasi jabatan

merupakan diklat yang sangat penting karena memasuki tahun 2020 kabupaten Barito Kuala akan menggunakan tunjangan berbasis kinerja dimana masing-masing ASN akan memiliki tugas pokok dan tanggung jawab yang berbeda sesuai dengan jabatan yang diemban serta beban kerja yang berbeda-beda. Untuk tunjangan berbasis kinerja telah dilaksanakan selama 3 bulan yaitu bulan September s.d Desember 2019, dan kembali akan dilanjutkan pada Tahun Anggaran 2020	
V.	**RESUME PROGRAM**
Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur terdiri dari 1 (satu) kegiatan. Pagu Program : Rp. 29.201.200,- Realisasi Keuangan Program : Rp. 28.268.800,- Persentase Realisasi Program : 100 % Persentase Realisasi Keuangan Program : 96,81 %	

Marabahan, 29 Desember 2020

Kepala Disporbudpar,	Sekretaris,	Kasubbag Umum dan Kepegawaian,
GUSTI RUSPANDI, S.Pd, M.AP	**Drs. H. YANIL ILMI**	**YULINDA, SSTP**
NIP. 19650530 198509 1 001	**NIP. 19630204 198903 1 020**	**NIP. 19870424 200602 2 001**

FORM 2

06.01

REALISASI FISIK DAN KEUANGAN (RFK)

SUMBER DANA : APBD KAB.BARITO KUALA
SKPD : DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA, BUDAYA DAN PARIWISATA
BIDANG : SEKRETARIAT
SEKSI : SUB BAG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET
TAHUN : 2020

I.	**REALISASI FISIK DAN KEUANGAN**	
Program	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	
Kegiatan	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	
Masukan	Target : Rp. 18.970.060,-	
	Realisasi : Rp. 18.121.600,-	95,53 %
Keluaran	Target : 10 dokumen	
	Realisasi : 10 dokumen	100 %
Hasil	Persentase dokumen perencanaan dan laporan kinerja yang yang disinkronisasi dan berkualitas	
Manfaat	Meningkatkan pengembangan sistem perencanaan dan pelaporan kinerja (1 tahun)	
Dampak	Meningkatnya Kinerja dan Kualitas Pelayanan Publik (1 tahun)	

II. PROSES PENCAPAIAN DAN HASIL KEGIATAN

Berdasarkan Peraturan Bupati Barito Kuala Nomor 35 Tahun 2016 Tanggal 3 Oktober 2016 tentang KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI, SERTA TATA KERJA DINAS-DINAS, Uraian Tugas Unsur-Unsur Organisasi, Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala mempunyai tugas diantaranya yaitu membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan di bidang Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata.

Sekretariat sebagaimana dimaksud pada Pasal 9 ayat (1) angka 2 mempunyai tugas membantu melaksanakan koordinasi, pembinaan dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unit organisasi di lingkungan Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata.

Sekretariat memiliki Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan dengan kegiatan yaitu Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD.

Realisasi Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan yaitu berupa Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD untuk Tahun Anggaran 2020 yaitu sebanyak 10 dokumen diantaranya yaitu :

1. Realisasi Fisik dan Keuangan (RFK)/Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
2. Renstra
3. Penyusunan Renja 2019
4. Penyusunan Renja 2020
5. RKAP APBD 2019 dan DPPA APBD 2019
6. RKA APBD 2020 dan DPA APBD 2020
7. Penyusunan LKIP
8. Laporan Keuangan Akhir Tahun
9. Laporan Barang Milik Daerah
10. Laporan Realisasi Pendapatan Asli Daerah (PAD)

Dokumen laporan tersebut kemudian digandakan dan dijilid kemudian dikumpulkan kepada SKPD lain seperti Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Barito Kuala, Bappelitbang, Inspektorat, BPKAD, serta SKPD lain yang memerlukan serta didokumentasikan untuk keperluan di Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Olahraga.

Kegiatan lainnya yaitu Realisasi pembayaran upah Tenaga Harian Lepas Jasa Administrasi Kantor sebanyak 1 (satu) orang pada bidang Sekretariat untuk Tahun Anggaran 2020 (selama 12 bulan) yaitu atas nama :

- Norma Yunita
  Berdasarkan Keputusan Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala, Nomor 814.1/13/Disporbudpar/2020

Rincian Realisasi belanja :

1. Honorarium Tenaga Administrasi/Teknis Kantor Pada Sekretariat, Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kab. Barito Kuala Bulan Januari 2020 Rp.880.000
2. Honorarium Tenaga Administrasi/Teknis Kantor Pada Sekretariat, Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kab. Barito Kuala Bulan Pebruari 2020 Rp.800.000
3. Honorarium Tenaga Administrasi/Teknis Kantor Pada Sekretariat, Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kab. Barito Kuala Bulan Maret 2020 Rp.840.000
4. Honorarium Tenaga Administrasi/Teknis Kantor Pada Sekretariat, Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kab. Barito Kuala Bulan April 2020 Rp.840.000
5. Honorarium Tenaga Administrasi/Teknis Kantor Pada Sekretariat, Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kab. Barito Kuala Bulan Mei 2020 Rp.680.000
6. Honorarium Tenaga Administrasi/Teknis Kantor Pada Sekretariat, Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kab. Barito Kuala Bulan Juni 2020 Rp. 840.000
7. Honorarium Tenaga Administrasi/Teknis Kantor Pada Sekretariat, Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kab. Barito Kuala Bulan Julli 2020 Rp. 880.000
8. Honorarium Tenaga Administrasi/Teknis Kantor Pada Sekretariat, Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kab. Barito Kuala Bulan Agustus 2020 Rp. 720.000
9. Honorarium Tenaga Administrasi/Teknis Kantor Pada Sekretariat, Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kab. Barito Kuala Bulan September 2020 Rp.880.000
10. Honorarium Tenaga Administrasi/Teknis Kantor Pada Sekretariat, Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kab. Barito Kuala Bulan Oktober 2020 Rp.760.000
11. Belanja Penggandaan Penyusunan LKIP 2019 dan PK 2020 Tahun 2020 Rp.660.000
12. Belanja Penggandaan Penyusunan LKIP 2019 dan PK 2020 Tahun 2020 Rp.660.000
13. Belanja Penggandaan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Tahun 2020 Rp.558.000
14. Belanja Penggandaan Penyusunan Renja RKA APBD 2010 dan DPA APBD 2021 Tahun 2020 Rp.825.000
15. Belanja Penggandaan Penyusunan Renja RKA APBD 2010 dan DPA APBD 2021 Tahun 2020 Rp.825.000
16. Belanja Penggandaan Pelaporan Realisasi Pendapatan Asli Daerah (PAD) Tahun 2020 Rp.534.600
17. Belanja Penggandaan Penyusunan Barang Milik Daerah Tahun 2020 Rp.600.000
18. Belanja Penggandaan Dokumen Renja, RKAP APBD 2020 dan DPAP APBD Tahun 2020 Rp.825.000
19. Belanja Penggandaan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun Tahun 2020 Rp.771.000
20. Belanja Penggandaan Dokumen Renja, RKAP APBD 2020 dan DPAP APBD Tahun 2020 Rp.825.000
21. Belanja Penggandaan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Tahun 2020 Rp.558.000
22. Belanja Penjilidan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD, Penjilidan Dokomen Renja RKAP APBD 2020 dan DPAP APBD 2010, Penjilidan Dokumen Renja RKA APBD 2010 dan DPA APBD 2010, Penjilidan Penyusunan LKIP 2019 dan PK 2020, Rp.760.000
23. Honorarium Tenaga Administrasi PKA Pada Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kab. Barito Kuala Bulan Nopember 2020 Rp.840.000
24. Honorarium Tenaga Administrasi PKA Pada Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kab. Barito Kuala Bulan Desember 2020 Rp.760.000

IV.	KESIMPULAN, PERMASALAHAN DAN SARAN

Realisasi Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan yaitu berupa Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD sebanyak 10 dokumen yang kemudian digandakan dan dijilid merupakan kewajiban bagi SKPD untuk memenuhi sistem perencanaan, pelaporan dan evaluasi yang baik dan sesuai aturan menuju *good governance.*

V.	RESUME PROGRAM

Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan terdiri dari 1 (satu) kegiatan.

Pagu Program : Rp. 18.970.060,-
Realisasi Keuangan Program : Rp. 18.121.600,-
Persentase Realisasi Program : 100 %
Persentase Realisasi Keuangan Program : 95,53 %%

Marabahan, 29 Desember 2020

Kepala Disporbudpar,	Sekretaris,	Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Aset,
GUSTI RUSPANDI, S. Pd, M.AP	**Drs. H. YANIL ILMI**	**JAHRANI, A. Md**
NIP. 19650530 198509 1 001	**NIP. 19630204 198903 1 020**	**NIP. 19640517 198502 1 001**

BIDANG
PEMUDA OLAHRAGA

Dinas Kepemudaan, Olahraga,
Budaya dan Pariwisata

FORM 2

15.05

REALISASI KINERJA, FISIK DAN KEUANGAN (RFK)

SUMBER DANA : APBD KAB.BARITO KUALA
SKPD : DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA, BUDAYA DAN PARIWISATA
BIDANG : PEMUDA OLAHRAGA
SEKSI : KEPEMUDAAN
TAHUN : 2020

I.	**REALISASI KINERJA**					
Uraian		**Satuan**	**Target**	**Realisasi**	**%**	**Target Renstra (2022)**
IKU Eselon II	Jumlah pemuda yang berprestasi	orang/ kelompok	8	13	162,5	10
IK Eselon III	Jumlah pemuda yang mengikuti even kepemudaan	orang/ kelompok	12	15	125	14
IK Eselon IV	Jumlah pemuda terpilih mengikuti lomba Imtaq di tingkat provinsi Kalsel	orang/ kelompok	4	6	150	20
II.	**REALISASI FISIK DAN KEUANGAN (yang terkait dengan indikator kinerja di atas)**					
Program	Pengembangan Dan Keserasian Kebijakan Pemuda					
Kegiatan	Peningkatan Keimanan Dan Ketaqwaan Kepemudaan					
Masukan	Target : Rp.2.612.750,-					
	Realisasi : Rp. 2.427.500,-				92,91 %	
Keluaran	Target : 4 orang					
	Realisasi : 4 orang				100 %	
Manfaat	Meningkatkan keimanan dan ketaqwaan bagi para pemuda					
Dampak	Berkurangnya kenakalan dan perilaku negatif dilingkungan pemuda/remaja					
III.	**PROSES PENCAPAIAN**					

Peningkatan keimanan dan ketakwaan kepemudaan erat kaitannya dengan penyadaran dalam hal keagamaan. Hal ini sesuai dengan UU No. 40 tahun 2009 tentang kepemudaan pasal 23 poin a yang menyebutkan bahwa" penyadaran sebagaimana dimaksud pasal 22 diwujudkan melalui pendidikan agama dan akhlak mulia.

Dalam rangka implementasi kegiatan Peningkatan Keimanan Dan Ketaqwaan Kepemudaan, Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kab. Barito Kuala mengikuti Lomba Peningkatan Keimanan dan Ketaqwaan yang diselenggarakan oleh Dinas Pemuda dan Olahraga Prov Kalsel.

Lomba Peningkatan Iman dan Taqwa se Kalsel dilaksanakan pada hari Senin-Rabu tanggal 28-30 September 2020 di Hotel G'Sign di Banjarmasin.

Nama-nama Siswa yang mengikuti lomba :

No	Nama	L/P	Asal Sekolah	Jabatan
1	Ahza Anaqi Zulkarnaen	L	SMA GIBS	Peserta
2	Muhammad Zaini Ridho	L	SMA GIBS	Peserta
3	Muhammad Anshar	L	SMA GIBS	Peserta
4	Ferdi Aditya Wijaya	L	SMA GIBS	Peserta
5	Mufadhal Maulana Ramadhan	L	SMA GIBS	Peserta
6	M. Maulana Gusnadi	L	SMA GIBS	Peserta
7	H. Hanafi, S.Th.I,MA	L	SMA GIBS	Pendamping





FORM 2

16.01

REALISASI KINERJA, FISIK DAN KEUANGAN (RFK)

SUMBER DANA : APBD KAB.BARITO KUALA
SKPD : DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA, BUDAYA DAN PARIWISATA
BIDANG : PEMUDA OLAHRAGA
SEKSI : KEPEMUDAAN
TAHUN : 2020

I.	**REALISASI KINERJA**					
Uraian		**Satuan**	**Target**	**Realisasi**	**%**	**Target Renstra (2022)**
IKU Eselon II	Jumlah pemuda yang berprestasi	orang / kelompok	8	13	162,5	20
IK Eselon III	Jumlah kelompok pemuda yang mengikuti even kepemudaan di tingkat provinsi	orang / kelompok	0	-	-	2
IK Eselon IV	Jumlah peserta terpilih untuk mengikuti seleksi Paskibra di tingkat Provinsi	orang	6	5	83,33	6
	Jumlah partisipasi Drumband pada even di tingkat Kabupaten	kali/even	1	2	200	10
	Jumlah peserta terpilih mengikuti seleksi calon anggota Jambore Pemuda Indonesia (JPI/PPAP/PPAN/Pemuda Pelopor)	orang	1	1	100	2
II.	**REALISASI FISIK DAN KEUANGAN (yang terkait dengan indikator kinerja di atas)**					
Program	Peningkatan Peran Serta Kepemudaan					
Kegiatan	Pembinaan Organisasi Kepemudaan					
Masukan	Target : Rp. 262.377.450,-					
	Realisasi : Rp. 249.104.925,-				94,94 %	
Keluaran	Target : 4 event/kegiatan					
	Realisasi : 4 event/kegiatan				100 %	
Manfaat	Meningkatkan kualitas SDM kepemudaan					
Dampak	Meningkatnya prestasi SDM kepemudaan					
III.	**PROSES PENCAPAIAN**					

Menurut Peraturan Menteri Pemuda Olahraga RI Nomor 59 tahun 2013 tentang Pengembangan Kepemimpinan Pemuda, pasal I ayat 1 menyebutkan bahwa “pemuda adalah warga Negara Indonesia yang memasuki periode penting pertumbuhan dan perkembangan yang berusia 16 sampai dengan 30 tahun. Pasal 1 Ayat 3 menyebutkan bahwa organisasi kepemudaan adalah wadah pengembangan potensi pemuda. Berkaitan dengan pembinaan organisasi kepemudaan, Disporbudpar Kab. Barito Kuala seksi kepemudaan berupaya semaksimal mungkin agar kelompok-kelompok pemuda yang menjadi sasaran pembinaan dapat berpartisipasi dan memberikan dampak positif terhadap pembangunan generasi muda bangsa.

Adapun kelompok pemuda yang menjadi sasaran pembinaan organisasi kepemudaan meliputi :

1. Drumband GMS Marabahan
2. Paskibraka
3. Pelajar SMA/Sederajat/Pemuda
4. Sarjana Pemuda Penggerak Pembangunan dan Pendidikan (SP4)

Pembinaan Organisasi Kepemudaan untuk tahun 2020 terdiri dari 4 event/kegiatan, yaitu :

1. **Jumlah pelaksanaan seleksi calon anggota paskibra untuk mewakili daerah di tingkat provinsi, (Sosialisasi, Seleksi, Pemantapan, Pelaksanaan/Pengiriman)**
2. **Drumband (Penampilan MTQ, Persiapan HUT RI)**
3. **Program Sarjana Pemuda Penggerak Pembangunan dan Pendidikan (SP4)**
4. **Upacara Hari Sumpah Pemuda**

Realisasi Kegiatan Pembinaan Organisasi Kepemudaan Tahun Anggaran 2020 yaitu :

1. **Program Sarjana Pemuda Penggerak Pembangunan dan Pendidikan (SP4) untuk bulan Januari – Desember 2020**

   SP4 adalah Program Sarjana dan Pemuda Penggerak Pembangunan Pendidikan. Prioritas pekerjaannya adalah seorang tenaga pendidik dari PAUD atau TK yang ada di desa. Pendidikan terakhir SLTA sederajat, D3 dan SI. program pemerintah ini berawal dari dana Provinsi Kalimantan Selatan dan diteruskan ke Kabupaten untuk pembayaran honornya. Setiap awal tahun mereka mendapatkan SK perpanjangan SP4 dari Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kab. Barito Kuala. Jumlah SP4 30 orang dengan rincian 27 orang perempuan dan 3 orang laki-laki.

2. **Seleksi Paskibraka untuk mewakili daerah di tingkat provinsi Kalsel**
   (4 Tahapan/4 Tahapan = **1 event/kegiatan**)

   I. Sosialisasi

   Pelaksanaan Sosialisasi Seleksi Paskibraka untuk tingkat Provinsi Kalsel dilaksanakan pada tanggal 7, 8, 10 dan 13 Februari 2020 di SMA sederajat di Kabupaten Barito Kuala Kuala oleh Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala melalui Seksi Kepemudaan serta dengan mengikutsertakan Anggota Purna Paskibraka Indonesia (PPI) Kab. Barito Kuala, yaitu :

No.	Nama	Sekolah/Tujuan	Hari/Tanggal
1.	1. Ariansyah, S.AP (Disporbudpar) 2. Dewi Kasiah, S. Pd (Disporbudpar) 3. Sinta Puspa Rini (PPI) 4. Dara Andanti Maulida (PPI) 5. Salma Mellenia Medina (PPI) 6. Prayogo Dewi Setia Budi (PPI)	SMAN Alalak, SMAN Mandastana, MAN 1 Batola, SMAN 1 Rantau Badauh, MAN 4 Batola	Jum'at, 7 Februari 2020
2.	1. Denny Ridhani, SH (Disporbudpar) 2. Prayogo Dewi Setia Budi (PPI) 3. Lisa Hadiyati, SH (PPI) 4. M. Rudini (PPI) 5. Ikhsan (PPI) 6. Rima (PPI)	SMAN 1 Jejangkit, SMAN 1 Bakumpai, SMAN 1 Tabunganen, SMAN 1 Tamban, MAN 3 Batola	Sabtu, 8 Februari 2020
3.	1. Ariansyah, S.AP (Disporbudpar) 2. Dewi Kasiah, S. Pd (Disporbudpar) 3. Sinta Puspa Rini (PPI) 4. Dara Andanti Maulida (PPI) 5. Salma Mellenia Medina (PPI) 6. Prayogo Dewi Setia Budi (PPI)	SMA GIBS, SMAN 1 Marabahan, SMKN 1 Marabahan, SMAN 1 Mekarsari, SMAN 1 Barambai	Senin, 10 Februari 2020
4.	1. Hj. Titien Hariyati, S.STP, MM (Disporbudpar) 2. Denny Ridhani, SH (Disporbudpar) 3. Lisa Hadiyati, SH (PPI) 4. M. Rudini (PPI) 5. Ikhsan (PPI) 6. Rima (PPI)	SMAN 1 Anjir Pasar, SMAN 1 Anjir Muara, SMAN 1 Marabahan, SMAN 1 Tabukan, SMAN 1 Wanaraya	Kamis, 13 Februari 2020

   Tujuan dan persyaratannya yaitu :

   - Memberikan pengarahan materi tentang kepaskibraan kepada siswa (i) kelas X pada SLTA/se derajat
   - Melakukan pengukuran tinggi badan dengan kriteria Putra : 170 - 180 cm, Putri 160 - 175 cm
   - Siswa (i) berbentuk badan yang tegak dan tidak cacat, dan kaki tidak berbentuk O atau X
   - Menguasai Kesenian daerah Seperti menari, silat, kuntau, dan lain-lain
   - Kemudian Pengumuman peserta yang memenuhi persyaratan

   Dari kegiatan diperoleh 86 siswa (i) yang masuk kategori calon peserta Seleksi Paskibraka tingkat Provinsi Kalsel Ke Pelajar SLTA se Kabupaten Barito Kuala yaitu Siswa Laki-laki berjumlah 44 orang dan siswa perempuan berjumlah 26 orang.

   II. Seleksi

   Pelaksanaan Seleksi Paskibraka untuk tingkat Prov Kalsel dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 17 Maret 2020 di Aula Mufakat dan Lapangan 5 Desember Marabahan diikuti oleh 70 peserta (35 laki-laki

dan 35 perempuan).

Adapun Maksud dan tujuan dilaksanakannya kegiatan ini adalah :

1) Untuk memperoleh calon anggota Paskibraka dari Kabupaten Barito Kuala untuk diseleksi lebih lanjut sehingga terpilih menjadi anggota Paskibraka tingkat Provinsi dan tingkat Nasional.
2) Menghasilkan 3 pasang Calon Anggota Paskibraka yang memenuhi Kriteria Nasional.
3) Mengharumkan nama Kabupaten Barito Kuala khususnya bila nantinya terpilih mewakili Provinsi ke Tingkat Nasional

Peserta Seleksi Paskibraka melalui berbagai penilaian diantaranya yaitu :

1) Penilaian Kesamaptaan (Lari, Sit Up, Full Up, Push Up, Shutle Run)
2) Penilaian Parade (Tinggi Badan, Berat Badan, Mata Minus/Plus, Bahu/Pundak, Bentuk Kaki, Platefoot Kaki)
3) Penilaian PBB (Sikap Sempurna, Sikap Hormat, Sikat Istirahat, Langkah Tegap, Jalan Ditempat, Hadap Kanan/Kiri, Hadap Serong Kanan/Kiri, Balik Kanan, Langkah Ke L/R/F/B, Kesigapan)
4) Penilaian Wawancara (Sikap, Kesigapan, Cara Bicara, Bahasa Indonesia, kemampuan Menjawab)

Dewan Juri/Penilai terdiri dari :

1) Dr. Fitri Astuti (RSUD ABDUL AZIS MRB)
2) Briptu Yunince Simanullang, SH (POLRES BATOLA)
3) Bripda Muhammad Rudini (POLRES BATOLA)
4) Serma Herry Susanto (KODIM 1005 MRB)
5) Serka Tumiran (KODIM 1005 MRB)
6) Lisa Hadiyati, SH (SATPOL PP BATOLA)
7) Febri Pinaring Puspito (PPI BATOLA)
8) Muhammad Effendi (PPI BATOLA)
9) Helda (PPI BATOLA)
10) Qitmir (PPI BATOLA)

Hasil Seleksi Paskibraka untuk Tingkat Kabupaten Barito Kuala Untuk Dikirim Ke Tingkat Provinsi Dan Nasional Tahun 2020 yaitu sebanyak 6 (enam) orang, terdiri dari 3 (tiga) orang putra dan 3 (tiga) orang putri, dengan rincian :

1) **Muhammad Naufal Nashir (SMAN 1 MARABAHAN)**
2) **Ridho Saputra (MAN 1 BATOLA)**
3) **Muhammad Ikhsan (SMAN 1 MANDASTANA)**
4) **Siti Misfalah (MAN 1 BATOLA)**
5) **Siti Sabrina Aslam (SMAN 1 MARABAHAN)**
6) **Fatimah Siti Sumarni (SMAN 1 BARAMBAI)**

III. Pemantapan

Waktu Pelaksanaannya selama 8 (Delapan) hari pada Jum'at s.d Selasa, 12,15,16,17,18,19,22 dan 23 Juni 2020 yaitu 1 hari rapat persiapan Panitia dan Pelatih, 6 hari kegiatan pemantapan calon peserta paskibraka dan 1 hari rapat persiapan pemberangkatan Anggota Calon peserta paskibraka kab. Barito Kuala, bertempat di kantor Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala.

Adapun Maksud dan tujuan dilaksanakannya kegiatan ini adalah :

- Untuk memantapkan calon anggota Paskibraka dari Kabupaten Barito Kuala untuk diseleksi lebih lanjut yaitu tingkat Provinsi
- Menghasilkan 3 pasang Calon Anggota Paskibraka yang memenuhi Kriteria Nasional

Pelaksanaan Pemantapan Calon Paskibraka yaitu :

1. Jum'at, 12 Juni 2020
   - 09.00 Wita s/d 12.00 Wita - Rapat Persiapan
2. Senin, 15 Juni 2020
   - 08.30 Wita s/d 10.00 Wita - Pembukaan Kegiatan
   - 10.00 Wita s/d 12.00 Wita - Latihan PPB
   - 12.00 Wita s/d 13.00 Wita - Isoma
   - 13.00 Wita s/d 17.00 wita - Pembekalan Materi
3. Selasa, 16 Juni 2020
   - 08.30 Wita s/d 10.00 Wita - Kesemaptaan
   - 10.00 Wita s/d 12.00 Wita - Latihan PPB

- 12.00 Wita s/d 13.00 Wita - Isoma
- 13.00 Wita s/d 17.00 wita - Pembekalan Materi

4. Rabu, 17 Juni 2020
   - 08.30 Wita s/d 10.00 Wita - Kesemaptaan
   - 10.00 Wita s/d 12.00 Wita - Latihan PPB
   - 12.00 Wita s/d 13.00 Wita - Isoma
   - 13.00 Wita s/d 17.00 wita - Pembekalan Materi
5. Kamis, 18 Juni 2020
   - 08.30 Wita s/d 10.00 Wita - Kesemaptaan
   - 10.00 Wita s/d 12.00 Wita - Latihan PPB
   - 12.00 Wita s/d 13.00 Wita - Isoma
   - 13.00 Wita s/d 17.00 wita - Pembekalan Materi
6. Jum'at, 19 Juni 2020
   - 08.30 Wita s/d 10.00 Wita - Kesemaptaan
   - 12.00 Wita s/d 13.00 Wita - Isoma
   - 13.00 Wita s/d 17.00 wita - Pembekalan Materi
7. Senin, 22 Juni 2020
   - 08.30 Wita s/d 10.00 Wita - Rapid Tes Peserta dan Pendamping
   - 10.00 Wita s/d 12.00 Wita - Kesemaptaan
   - 12.00 Wita s/d 13.00 Wita - Isoma
   - 13.00 Wita s/d 17.00 Wita - Penutup
8. Selasa, 23 Juni 2020
   - 09.00 Wita s/d 12.00 Wita - Pengecekan terakhir

Tim Pelatih dan Panitia Kegiatan Pemantapan Calon Aggota Paskibraka untuk mengikuti seleksi ke tingkat Provinsi Kalsel

No	Nama	Instansi	Keterangan
1	Bripda Muhammad Rudini	POLRES BATOLA	Pelatih
2	Serka Tumiran	KODIM 1005 MRB	Pelatih
3	Muhammad Effendi	PPI BATOLA	Pelatih
4	Ahmad Noor Priyanto	PPI BATOLA	Pelatih
5	Kani	PPI BATOLA	Pelatih
6	Dara Andanti Maulida	PPI BATOLA	Pelatih
7	Hj. Titien Hariyati, S.STP, MM	DISPORBUDPAR	Panitia
8	Ariansyah, S.AP	DISPORBUDPAR	Panitia
9	Dewi Kasiah, S.Pd	DISPORBUDPAR	Panitia
10	Denny Ridhany, SH	DISPORBUDPAR	Panitia
11	Herawati	DISPORBUDPAR	Panitia

Nama-nama peserta mengikut pemantapan Calon Anggota Paskibraka untuk mengikuti seleksi ke tingkat Provinsi.

No	Nama Peserta Terpilih	Asal Sekolah	Keterangan
1	Muhammad Naufal Nashir	SMAN 1 MARABAHAN	
2	Ridho Saputra	MAN 1 BATOLA	

3	Muhammad Ikhsan	SMAN 1 MANDASTANA	
4	Siti Misfalah	MAN 1 BATOLA	
5	Adinda Fitrah Syawalia	SMKN 1 MARABAHAN	Pengganti Siti Sabrina Aslam dari SMAN 1 MARABAHAN karena Mengundurkan diri
6	Fatimah Siti Sumarni	SMAN 1 BARAMBAI	

IV. Pelaksanaan Seleksi Paskibraka di Tingkat Provinsi Kalsel

Waktu Pelaksanaannya selama 2 (Hari) hari Rabu - Kamis, tanggal 24-25 Juni 2020, di Hotel Zury Express (Jl. A.Yani Km. 6 Banjarmasin) untuk Tes Kesehatan/Kebugaran, Tes Parade/Postur Tubuh, Tes PBB dan Test Wawancara, serta di Lapangan Lambung Mangkurat untuk Tes Samapta/Jasmani.

Peserta Calon Anggota Paskibraka yang mengikuti Seleksi ditingkat Provinsi

No	Nama Peserta Terpilih	Asal Sekolah	Keterangan
1	Muhammad Naufal Nashir	SMAN 1 MARABAHAN	Peserta
2	Ridho Saputra	MAN 1 BATOLA	Peserta
3	Muhammad Ikhsan	SMAN 1 MANDASTANA	Peserta
4	Adinda Fitrah Syawalia	SMKN 1 MARABAHAN	Peserta
5	Fatimah Siti Sumarni	SMAN 1 BARAMBAI	Peserta

Pendamping Calon Anggota Paskibraka yang mengikuti Seleksi ditingkat Provinsi

No	Nama Pendamping	Asal	Keterangan
1	Denny Ridhany, SH	DISPORBUDPAR BATOLA	
2	Dara Andanti Maulida	PPI BATOLA	

Hasil Pengumuman Anggota Paskibraka Provinsi Kalimantan Selatan tahun 2020

No	Nama Peserta Terpilih	Putra/Putri	Asal Sekolah
1	Muhammad Naufal Nashir	Putra	SMAN 1 MARABAHAN
2	Ridho Saputra	Putra	MAN 1 BATOLA
3	Adinda Fitrah Syawalia	Putri	SMKN 1 MARABAHAN

3. Drumband Generasi Muda Selidah Marabahan

(2 kali/2 kali penampilan/jenis **= 1 event/kegiatan**)

I. Penampilan Drumband Generasi Muda Selidah Marabahan Acara Pembukaan MTQ Nasional Tingkat Kabupaten Barito Kuala di Kecamatan Anjir Muara

Pengertian Musabaqah Tilawatil Qur'an adalah acara sebuah festival pemuliaan kitab suci umat Islam (Al-quran qira'at). MTQ telah ada di Indonesia sejak tahun 1940-an sejak berdirinya Jami'iyyatul Qurro wal Huffadz yang didirikan oleh Nahdlatul Ulama, ormas terbesar di Indonesia. Selain Perlombaan lantunan Ayat- ayat suci Alquran dalam festival ini juga dilombakan Lagu-lagu tilawah antara lain Bayati, Syika, Nahwand, Rost, Jiharka, dan lain sebagainya. Kini, tidak hanya lagu yang dilombakan, juga termasuk cerdas cermat, pidato, kaligrafi, dan lain sebagainya.

Drumband, disebut juga orkes barisan (bahasa Inggris: drum band, marching band) adalah sekelompok barisan orang yang memainkan satu atau beberapa lagu dengan menggunakan sejumlah kombinasi alat musik (tiup, perkusi, dan sejumlah instrumen pit) secara bersama-sama.

Hubungan keduanya adalah dalam beberapa daerah menggunakan Drumband sebagai acara seremonial pembuka yang membawa barisan kafilah-kafilah daerah yang ikut berlomba dalam MTQ.

Kegiatan Pembukaan MTQ Nasional Tingkat Kabupaten Barito Kuala di Kecamatan Anjir Muara berlangsung di Panggung Utama Lapangan Halaman Kantor Kecamatan Anjir Muara pada tanggal 6 Maret 2020, ditandai penekanan sirene dari Bupati Hj Noormiliyani AS, Wakil Bupati H Rahmadian Noor, Ketua DPRD Saleh, Pj Sekda yang juga Ketua Umum LPTQ H Abdul Manaf, para anggota Forkopimda/mewakili, dan Kakan Kemenag H Rusbandi.

MTQ Nasional Tingkat Kabupaten Barito Kuala di Kecamatan Anjir Muara diikuti 442 peserta (229 wanita dan 213 pria) serta official dan penggembira 1.290 orang.

Acara pembukaan juga dihadiri para pimpinan SKPD, para anggota DPRD, para pimpinan organisasi wanita, para camat beserta isteri dan seluruh lapisan masyarakat ini juga dihiasi pawai kafilah dari 17 kecamatan yang diawali parade Drumband Generasi Muda Selidah Marabahan sebanyak 56 orang yang terdiri dari 48 orang pemain, 5 orang Petugas Perlengkapan dan 3 orang Petugas Peralatan.

II. Penampilan Drumband Generasi Muda Selidah Marabahan mengisi acara Peringatan HUT Kemerdekaan RI Tahun 2020

Drumband Generasi Muda Selidah Marabahan berpartisifasi dalam pelaksanaan Upacara Detik-Detik Proklamasi Tahun 2020 di Lapangan 5 Desember Marabahan pada Tanggal 17 Agustus 2020 dalam rangka rangkaian peringatan HUT RI yang ke 75 Tahun 2020.

4. Pelaksanaan Hari Sumpah Pemuda

Hari Sumpah Pemuda diisi dengan kegiatan diantaranya yaitu :
Pelaksanaan Upacara Hari Sumpah Pemuda yang dilaksanakan pada tanggal 2 November 2020 di Halaman Kantor Bupati Barito Kuala dengan Pembina Upacara Bupati Barito Kuala, Pemimpin Upacara Bendahara KNPI, dan untuk petugas dan peserta upacara dari KNPI. Kemudian dilanjutkan dengan rangkaian acara tabur bunga di Taman Makan Pahlawan Marabahan.

Kegiatan lainnya :

Belanja Jasa administrasi kantor bidang Pemuda Olahraga pada seksi Kepemudaan untuk Tahun Anggaran 2020 sebanyak 2 orang, Atas nama :

(1) Deny Ridhani, SH
Berdasarkan Keputusan Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala, Nomor 814.1/04/Disporbudpar/2020

(2) Herawati
Berdasarkan Keputusan Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala, Nomor 814.1/100/Disporbudpar/2020

Rincian Realisasi keuangan :

1) Tanda Terima Biaya Honor Tenaga Administrasi/Teknis Kantor Pada Bidang Kepemudaan Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kab. Barito Kuala Bulan Januari 2020 Rp. 1.760.000
2) Tanda Terima Biaya Honor Tenaga Administrasi/Teknis Kantor Pada Bidang Kepemudaan Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kab. Barito Kuala Bulan Pebruari 2020 Rp. 1.600.000
3) Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Dalam Provinsi berupa kegiatan Sosialisasi seleksi paskibraka tingkat provinsi kalsel ke pelajar SLTA tanggal 7,8,10,13 Februari 2020 bertempat di sekolah SLTA Sederajat se Kabupaten Rp. 7.176.000
4) Belanja Alat Tulis Kantor Berupa Kertas Multi Purpose 70 gram (4 rim), Kertas Sampul (2 Rim), Tanda Pengenal (50 buah), Map (25 buah), Amplok (4 Kotak) Pada Kegiatan Seleksi Paskibraka Untuk Mewakili Daerah di Tingkat Provinsi Kalsel Tanggal 17 Maret 2020 Rp.816.250
5) Belanja Dekorasi Berupa Spanduk sebanyak 1 buah pada kegiatan Seleksi Paskibraka Untuk Mewakili Daerah di Tingkat Provinsi Kalsel Tanggal 17 Maret 2020 di Marabahan Rp.400.000
6) Honorarium Tenaga Ahli/ Instruktur/ Narasumber berupa Honor Tim Penilai Seleksi sebanyak 10 orang pada Kegiatan Seleksi Paskibraka untuk mewakili Daerah di Tingkat Provinsi Kalsel Tanggal 17 Maret 2020 di Marabahan Rp.4.000.000
7) Upah Tenaga Harian Lepas Berupa Upah Petugas Kebersihan sebanyak 3 orang pada kegiatan Seleksi Paskibraka Untuk Mewakili Daerah di Tingkat Provinsi Kalsel Tanggal 17 Maret 2020 di Marabahan Rp.300.000
8) Honorarium Tenaga Harian Lepas Program Sarjana Pemuda Penggerak Pembangunan dan Pendidikan (SP4) sebanyak 30 orang x 3 bulan (Januari Maret 2020) Rp. 36.000.000
9) Upah Tenaga Harian Lepas berupa Upah Pemain (50 Orang x Rp. 100.000) untuk penampilan Drumband pada pembukaan MTQ Nasional ke 51 tingkat Kabupaten Barito Kuala tanggal 6 Maret 2020 di Kecamatan Anjir Muara Rp. 5.000.000

10) Upah Tenaga Harian Lepas berupa Upah Petugas Perlengkapan (5 Orang x 100.000) untuk penampilan Drumband pada pembukaan MTQ Nasional ke 51 tingkat Kabupaten Barito Kuala tanggal 6 Maret 2020 di Kecamatan Anjir Muara Rp.500.000
11) Upah Tenaga Harian Lepas berupa Upah Petugas Peralatan (3 Orang x 100.000) untuk penampilan Drumband pada pembukaan MTQ Nasional ke 51 tingkat Kabupaten Barito Kuala tanggal 6 Maret 2020 di Kecamatan Anjir Muara Rp.300.000
12) Tanda Terima Biaya Honor Tenaga Administrasi/Teknis Kantor Pada Bidang Kepemudaan Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kab. Barito Kuala Bulan Maret 2020 Rp.1.680.000
13) Belanja Cetak Berupa Cetak Piagam sebanyak 10 lembar pada kegiatan Seleksi Paskibraka Untuk Mewakili Daerah di Tingkat Provinsi Kalsel Tanggal 17 Maret 2020 di Marabahan Rp.100.000
14) Belanja Penggandaan Berupa fotocopy Materi sebanyak 500 lembar pada kegiatan Seleksi Paskibraka Untuk Mewakili Daerah di Tingkat Provinsi Kalsel Tanggal 17 Maret 2020 di Marabahan Rp.165.000
15) Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan Berupa Snack (200 kotak) dan Makan Minum (100 Porsi) Pada Kegiatan Seleksi Paskibraka Untuk Mewakili Daerah di Tingkat Provinsi Kalsel Tanggal 17 Maret 2020 di Marabahan Rp.5.000.000
16) Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan Berupa Makan Minum Pemain, Pelatih dan Official sebanyak 70 porsi pada pembukaan MTQ Nasional ke 51 tingkat Kabupaten Barito Kuala tanggal 6 Maret 2020 di Kecamatan Anjir Muara Rp.1.715.000
17) Belanja Pakaian Batik Tradisional Berupa Bahan Kain Sasirangan sebanyak 15 lembar pada kegiatan Seleksi Paskibraka Untuk Mewakili Daerah di Tingkat Provinsi Kalsel Tanggal 17 Maret 2020 Rp.3.000.000
18) Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah berupa Transport Pegawai dan Uang Saku Perjalanan Dinas Dalam Daerah Kabupaten ke Desa Panitia Sebanyak (15 orang) Pada Kegiatan Seleksi Paskibraka Untuk Mewakili Daerah di Tingkat Provinsi Kalsel Tanggal 17 Maret 2020 Rp.2.250.000
19) Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah berupa Transport Pegawai dan Uang Saku Perjalanan Dinas Dalam Daerah dari Kabupaten Ke Desa Peserta Sebanyak (70 orang) Pada Kegiatan Seleksi Paskibraka Untuk Mewakili Daerah di Tingkat Provinsi Kalsel Tanggal 17 Maret 2020 Rp.6.650.000
20) Honorarium Tenaga Harian Lepas Program Sarjana Pemuda Penggerak Pembangunan dan Pendidikan (SP4) sebanyak 28 orang x 1 bulan (April 2020) Rp.11.200.000
21) Honorarium Tenaga Harian Lepas Program Sarjana Pemuda Penggerak Pembangunan dan Pendidikan (SP4) sebanyak 28 orang x 1 bulan (Mei 2020) Rp.11.200.000
22) Tanda Terima Biaya Honor Tenaga Administrasi/Teknis Kantor Pada Bidang Kepemudaan Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kab. Barito Kuala Bulan April 2020 Rp. 1.680.000
23) Tanda Terima Biaya Honor Tenaga Administrasi/Teknis Kantor Pada Bidang Kepemudaan Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kab. Barito Kuala Bulan Mei 2020 Rp.1.360.000
24) Belanja Pakaian Olahraga Berupa Baju Kaos (6 Lembar), Sepatu Olahraga (6 Pasang), Training Pack (6 Stel), Dasi (6 Lembar), Baju Putih Lengan Panjang (12 Lembar), Bahan Kain Putih Celana Panjang/Rok (6 Lembar), Kaos Kaki (6 buah), Bahan Kain Hitam Panjang Rp.15.000.000
25) Belanja Pakaian Olahraga Berupa Bahan Kain Sasiarangan sebanyak 6 lembar pada kegiatan Seleksi Paskibraka Untuk Mewakili Daerah di Tingkat Provinsi Kalsel Tanggal 17 Maret 2020 di Marabahan Rp.1.200.000
26) Honorarium Tenaga Ahli / Instruktur / Narasumber berupa Honor Pelatih sebanyak 6 org x 8 kali x Rp. 150.000 pada kegiatan Pemantapan Calon Anggota Paskibraka Terpilih Untuk Mengikuti Seleksi di Tingkat Provinsi di Marabahan Rp. 7.200.000
27) Honorarium Tenaga Harian Lepas Program Sarjana Pemuda Penggerak Pembangunan dan Pendidikan (SP4) sebanyak 29 orang x 1 Bulan (Juni 2020) Rp.11.600.000
28) Honorarium Tenaga Harian Lepas Program Sarjana Pemuda Penggerak Pembangunan dan Pendidikan (SP4) sebanyak 28 orang x 1 Bulan (Juli 2020) Rp.11.200.000
29) Tanda Terima Biaya Honor Tenaga Administrasi/Teknis Kantor Pada Bidang Kepemudaan Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kab. Barito Kuala Bulan Juni 2020 Rp.1.680.000
30) Tanda Terima Biaya Honor Tenaga Administrasi/Teknis Kantor Pada Bidang Kepemudaan Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kab. Barito Kuala Bulan Juli 2020 Rp.1.760.000
31) Tanda Terima Biaya Honor Tenaga Administrasi/Teknis Kantor Pada Bidang Kepemudaan Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kab. Barito Kuala Bulan Agustus 2020 Rp.1.440.000
32) Belanja Makanan dan Minuman berupa snack Panitia dan Pelatih (90 kotak) dan Makan Minum Panitia dan Pelatih (90 Porsi) pada kegiatan Pemantapan Calon Anggota Paskibraka Terpilih Untuk Mengikuti seleksi di Tingkat Provinsi di Marabahan Rp.3.375.000
33) Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Dalam Provinsi berupa Transport Pegawai dari Kabupaten ke desa peserta (6 org x 6 hari), Uang Saku PD Dalam daerah kabupaten ke desa Peserta (6 org x 6 hari), Uang makan PD dalam daerah kabupaten ke desa peserta Rp. 9.299.700
34) Biaya Perjalanan Dinas Dalam Daerah Dalam Provinsi (Banjarmasin) Mendampingi Peserta Kegiatan Seleksi Calon Anggota Paskibraka tahun 2020 tingkat Provinsi Kalimantan Selatan di Hotel Zury Express Km. 6

Banjarmasin Rp.3.025.500

35) Upah Tenaga Harian Lepas berupa Upah Pelatih (4 orang x 3 Bulan (April, Juni dan Juli 2020 x Rp. 300.000) persiapan Drumband Generasi Muda Selidah Marabahan untuk peringatan HUT RI di Kecamatan Marabahan. Rp.3.600.000
36) Upah Tenaga Harian Lepas berupa Upah Pemain (11 orang x 3 Bulan (April, Juni dan Juli 2020 x Rp. 50.000) persiapan Drumband Generasi Muda Selidah Marabahan untuk peringatan HUT RI di Kecamatan Marabahan. Rp.1.650.000
37) Upah Tenaga Harian Lepas berupa Upah Petugas Perlengkapan (1 orang x 3 Bulan (April, Juni dan Juli 2020 x Rp. 250.000) persiapan Drumband Generasi Muda Selidah Marabahan untuk peringatan HUT RI di Kecamatan Marabahan. Rp.750.000
38) Upah Tenaga Harian Lepas berupa Upah Petugas Peralatan (1 orang x 3 Bulan (April, Juni dan Juli 2020 x Rp. 250.000) persiapan Drumband Generasi Muda Selidah Marabahan untuk peringatan HUT RI di Kecamatan Marabahan. Rp.750.000
39) Honorarium Tenaga Harian Lepas Program Sarjana Pemuda Penggerak Pembangunan dan Pendidikan (SP4) sebanyak 28 orang x 1 Bulan (Agustus 2020) Rp.11.200.000
40) Honorarium Tenaga Harian Lepas Program Sarjana Pemuda Penggerak Pembangunan dan Pendidikan (SP4) sebanyak 28 orang x 1 Bulan (September 2020) Rp.11.600.000
41) Tanda Terima Biaya Honor Tenaga Administrasi/Teknis Kantor Pada Bidang Kepemudaan Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kab. Barito Kuala Bulan September 2020 Rp. 1.760.000
42) Honorarium Tenaga Harian Lepas Program Sarjana Pemuda Penggerak Pembangunan dan Pendidikan (SP4) sebanyak 29 orang x 1 Bulan (Oktober 2020) Rp.11.600.000
43) Tanda Terima Biaya Honor Tenaga Administrasi/Teknis Kantor Pada Bidang Kepemudaan Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kab. Barito Kuala Bulan Oktober 2020 Rp.1.520.000
44) Belanja makanan dan minuman kegiatan berupa makan minum panitia pelaksana, petugas dan peserta (130 porsi) pada kegiatan Peringatan Hari Sumpah Pemuda Tanggal 2 Nopember 2020 di Kabupaten Barito Kuala Marabahan. Rp.3.250.000
45) Honorarium Tenaga Harian Lepas Program Sarjana Pemuda Penggerak Pembangunan dan Pendidikan (SP4) sebanyak 29 orang x 1 Bulan (Nopember 2020) Rp.11.600.000
46) Honorarium Tenaga Harian Lepas Program Sarjana Pemuda Penggerak Pembangunan dan Pendidikan (SP4) sebanyak 29 orang x 1 Bulan (Desember 2020) Rp. 11.600.000
47) Belanja Jasa Administrasi/Teknis Kantor Bidang Kepemudaan Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kab. Barito Kuala Bulan Nopember 2020 Rp.1.680.000
48) Belanja Jasa Administrasi/Teknis Kantor Bidang Kepemudaan dan Olahraga berupa Honor Tenaga Administrasi / Teknis Kantor Bulan Desember 2020 Rp.1.520.000
49) Monitoring Lembaga Pendidikan Sarjana dan Pemuda Penggerak Pembangunan Pedesaan (SP4) se Kabupaten Barito Kuala selama 3 hari tanggal 2 4 Desember 2020 Rp.1.033.900
50) Monitoring Lembaga Pendidikan Sarjana dan Pemuda Penggerak Pembangunan Pedesaan (SP4) se Kabupaten Barito Kuala selama 3 hari tanggal 2 4 Desember 2020 Rp.2.264.125
51) Monitoring Lembaga Pendidikan Sarjana dan Pemuda Penggerak Pembangunan Pedesaan (SP4) se Kabupaten Barito Kuala selama 3 hari tanggal 2 4 Desember 2020 Rp.694.450

IV. PERMASALAHAN DAN SARAN

Seleksi Paskibraka tingkat kabupaten yang 2 orang calon peserta yang mengundurkan diri. Mengatasi permasalahan tersebut panitia pelaksana langsung menghubungi calon peserta cadangan dari sekolah tersebut. Sehingga waktu pelaksanaan jumlah peserta tetap terpenuhi. Pada waktu pelaksanaan ada 1 orang peserta yang mengalami sakit (karena watu tes kesemaptaan). Mengatasi permasalahan pihak kesehatan langsung menangani secara cepat dan peserta harus istirahat dan tidak dianjurkan untuk mengikuti tes yang lain bila kondisinya masih lemah.

Saran :

Untuk menghasilkan calon anggota paskibraka yang akan dikirim ke Provinsi Kalsel disarankan untuk menambah waktu (hari) pelaksanaan seleksi di tingkat kabupaten Barito Kuala

V. RESUME PROGRAM

PROGRAM PENINGKATAN PERAN SERTA KEPEMUDAAN terdiri dari 1 (satu) kegiatan yaitu :

1. Pembinaan Organisasi Kepemudaan

Pagu Program : Rp. 262.377.450,-
Realisasi Keuangan Program : Rp. 249.104.925,-
Persentase Realisasi Program : 100 %
Persentase Realisasi Keuangan Program : 94,94 %



FORM 2

20.06

REALISASI KINERJA, FISIK DAN KEUANGAN (RFK)

SUMBER DANA : APBD KAB.BARITO KUALA
SKPD : DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA, BUDAYA DAN PARIWISATA
BIDANG : PEMUDA OLAHRAGA
SEKSI : BINA OLAHRAGA
TAHUN : 2020

I.	**REALISASI KINERJA**					
Uraian		**Satuan**	**Target**	**Realisasi**	**%**	**Target Renstra (2022)**
IKU Eselon II	Persentase cabang olahraga yg berpestasi	persen	15,6	9,38	60,13	31,25
IK Eselon III	Persentase atlet yang memperoleh medali di tingkat provinsi	persen	25	7,46	29,84	30
IK Eselon IV	Jumlah event olahraga yang dilaksanakan dan diikuti	even	2	2	100	49
	Jumlah pelaksanaan pemusatan latihan atlet POPDA	kali	60	58	96,67	70

II.	**REALISASI FISIK DAN KEUANGAN (yang terkait dengan indikator kinerja di atas)**	
Program	Pembinaan Dan Pemasyarakatan Olahraga	
Kegiatan	Penyelenggaraan Kompetisi Olahraga	
Masukan	Target : Rp. 467.320.500,-	
	Realisasi : Rp. 463.490.600,-	99,18 %
Keluaran	Target : 4 kali	
	Realisasi : 4 kali	100 %
Manfaat	Menambah pengalaman, pengetahuan dan keterampilan para atlet/olahragawan	
Dampak	Cabang olahraga unggulan dapat menghasilkan atlet berprestasi	

III. PROSES PENCAPAIAN

Dasar Hukum : Peraturan Pemerintah RI No. 17 Tahun 2007 tentang Penyelenggaraan Pekan dan Kejuaran Olahraga.

Melalui amanat peraturan tersebut bahwa salah satu upaya pembinaan yaitu dapat ditempuh dengan pelaksanaan kompetisi/pertandingan olahraga yang kompetitif.

Kegiatan Penyelenggaraan Kompetisi Olahraga untuk Tahun Anggaran 2020 yang akan dilaksanakan oleh Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata sebanyak 4 (Empat) event yaitu :

1. Kejuaraan Perahu Naga Regional Kalimantan Tahun 2020
2. Seleksi POPDA Tingkat Kab. Barito Kuala Tahun 2020
3. TC Atlet POPDA Tahun 2020
4. Pelaksanaan POPDA

Realisasi Kegiatan untuk Tahun Anggaran 2020 yaitu :

1. Kejuaraan Perahu Naga Regional Kalimantan Tahun 2020

Dayung merupakan jenis olahraga yang sarana utamanya adalah air dengan media perahu dan dayung. Cabang olahraga dayung bersifat perlombaan. Olahraga ini bisa juga dimainkan secara individu maupun kelompok . Traditional Boat Race atau yang biasa dikenal masyarakat pada umumnya dengan sebutan Perahu Naga. Perahu Naga adalah olahraga beregu dengan memiliki nilai-nilai olahraga. Nilai-nilai olahraga yang dimaksud yaitu membangun kerjasama yang baik dalam satu tim, membangun nilai-nilai juang dalam satu tim, dan menumbuhkan kebersamaan sesama atlet.

Kabupaten Barito Kuala merupakan salah satu dari Kabupaten Kota yang ada di Kalimantan Selatan yang mayoritas wilayahnya merupakan wilayah perairan (sungai). Sungai sudah menjadi denyut nadi untuk mayoritas masyarakat di Provinsi Kalimantan Selatan, dan hal tersebut dapat terlihat dengan julukan Provinsi Kalimantan Selatan sebagai kota seribu sungai. Sungai Barito merupakan sungai terpanjang di Kalimantan Selatan sekaligus merupakan sungai kebanggan masyarakat Kabupaten Barito Kuala.

Dengan memanfaatkan media sungai Barito maka Pemerintah Kabupaten Barito Kuala melalui Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala menyelenggarakan Lomba Dayung Perahu Naga Regional Kalimantan Tahun 2020 dengan tujuan selain untuk meningkat prestasi,

kemampuan dan daya saing atlet-atlet dayung binaan Kabupaten Barito Kuala, juga memiliki tujuan untuk mendatangkan masyarakat luar Barito Kuala agar berkunjung dan menikmati suasana di Kabupaten Barito Kuala.

Maksud dan Tujuan :

1. Sebagai sarana untuk meningkat prestasi para atlet dayung binaan Kabupaten Barito Kuala.
2. Memicu semangat para atlet dayung junior agar berlatih lebih giat lagi berlatih dan meningkatkan prestasinya.
3. Untuk mendukung program kerja Bupati Barito Kuala untuk meningkatkan kunjungan wisata yang ke Kabupaten Barito Kuala.
4. Menjadikan sarana hiburan untuk masyarakat Kabupaten Barito Kuala.

Kegiatan Lomba Dayung Perahu Naga Regional Kalimantan Tahun 2020 dilaksanakan pada hari Sabtu dan Minggu Tanggal 01 dan 02 Februari 2020, di Siring Depan Kantor Bupati Barito Kuala, Marabahan.

Hari Sabtu, 01 Februari 2020 pukul 08:30 Wita dilaksanakan pembukaan dan dibuka langsung oleh Bupati Barito Kuala dan dihadiri para pejabat daerah Kabupaten Barito Kuala. Setelah melaksanakan pembukaan, dilaksanakan pertandingan eksibisi antara Tim Forkopimda yang dipimpin oleh Wakil Bupati Barito Kuala, Tim Camat se-Kab. Barito Kuala dan Tim Gapensi yang merupakan gabungan para pengusaha di Kabupaten Barito Kuala dan dimenangkan oleh Tim Camat. Tahap pertama dari kegiatan Lomba Dayung Perahu Naga Regional Kalimantan Tahun 2020 dilaksanakan dengan penyisihan babak pertama.

Lomba Dayung Perahu Naga Regional Kalimantan Tahun 2020 Diikuti 35 peserta yang terdiri dari wilayah Kapuas (Kal-Teng), Kab. Tabalong, Kab. Tanah Bumbu, Kab. Balangan, Kab. Tapin, Kab. Banjar, Kab. Hulu Sungai Selatan, Kota Madya Banjarmasin dan Kab. Barito Kuala sebagai Tuan Rumah, dengan club sebagai berikut :

1. Sejalur A
2. Sejalur D
3. Pihanin Raya
4. Dato Margasari
5. Banjarmasin Muda
6. Kodok Sambur 1
7. Bapala
8. Andesber 99
9. Sejalur C
10. Rampang Talu
11. Ulben DB
12. PS 2 Sport Alalak
13. Podsi Kab. Banjar
14. Cacapan Wadi
15. Naga Bonar
16. Banjarmasin Juara
17. Putra Junjung Buih
18. Kodok Sambur 2
19. Hambar Satrub
20. Banua Daha
21. UB Sport
22. PS 1 Sport Alalak
23. Podsi Banjar B
24. Luwu Timur
25. Adela Sport
26. Sejalur B
27. BSD
28. DS Sport Nagara
29. Raja Tumpang
30. Putra Taluk
31. Laskar Muda U 20
32. UD Fajar
33. Polda Kalteng
34. Tumpang Talu
35. Kotak Amal

Hari Minggu, tanggal 02 Februari 2020 dilaksanakan proses penyisihan babak kedua sehingga mencapai babak final dengan hasil yaitu :

- **Juara I diraih oleh Tim Kodok Sambur 1 dari Kab. Barito Kuala**
- **Juara II diraih oleh Tim Kodok Sambur 2 dari Kabupaten Barito Kuala**
- **Juara III diraih oleh Tim Banjarmasin Juara dari Kota Madya Banjarmasin**
- **Juara IV diraih oleh Tim Andesber dari Kec. Alalak Kab. Barito Kuala**

2. Seleksi POPDA Tingkat Kab. Barito Kuala Tahun 2020

Kegiatan seleksi POPDA Tingkat Kabupaten Barito Kuala Tahun 2020 adalah kegiatan tahunan Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala, yang bekerjasama dengan KONI Kabupaten Barito Kuala untuk menyeleksi atlet-atlet pelajar setara SLTP dan SLTA se Kabupaten Barito Kuala

Kegiatan Seleksi POPDA Tingkat Kabupaten Barito Kuala Tahun 2020 dilaksanakan pada hari Rabu Tanggal 26 Februari 2020 bertempat di Lapangan 5 Desember untuk Cabor Sepak Bola dan Bola Volly, Aula SKB Marabahan untuk cabor Pencak Silat, Lapangan Basket Taman Terbuka Hijau Komplek Perkantoran untuk cabor Basket, Gedung Bulu Tangkis Ije Jela Marabahan untuk cabor Bulu Tangkis, Gedung Tenis Meja Marabahan untuk Cabor Tenis Meja. Diikuti 200 Atlet dari 33 Sekolah tingkat SLTP/Se-Derajat dan SLTA/Se-Derajat Se-Kabupaten Barito Kuala.

Cabang olahraga yang dilaksanakan seleksi yaitu sebanyak 7 cabang yang terdiri dari :

1. Sepakbola
2. Bola Volly
3. Pencak Silat
4. Bola Basket
5. Tenis Meja
6. Bulu Tangkis
7. Tenis Lapangan

Hasil Seleksi POPDA Tk. Kab. Barito Kuala Tahun 2020 yaitu :

1) Hasil Seleksi Cabor Sepakbola

(1) M. FATHUR RAHMAN (MA NURUL KHAIR TAMBAN)
(2) M. HASBI (SMAN 1 BELAWANG)
(3) ADREAN RAFIANOOR (SMAN 1 MARABAHAN)
(4) ADE HARYANTO (SMAN 1 MARABAHAN)
(5) M .AMIN BIYADI (SMKN 2 MARABAHAN)
(6) RENDY (SMAN 1 MARABAHAN)
(7) M. FAARIS RAHMADI (SMAN 1 MARABAHAN)
(8) ALAN TANGGUH (SMKN 1 MARABAHAN)
(9) EKO PARENTA (SMPN 4 ALALAK)
(10) M. ALIF ARSYADI (SMAN 1 MARABAHAN)
(11) M. SULTAN (SMAN 1 BARAMBAI)
(12) M. PRAJA DHIVA (SMAN 1 MARABAHAN)
(13) ABDURRAHMAN LUTHFI (SMKN 1 MARABAHAN)
(14) M. HARIS FADILLAH (SMAN 1 MARABAHAN)
(15) HANIF ZHAFRAN HAKIM (SMA GIBS)
(16) OPANSYAH (SMKN 1 MARABAHAN)
(17) MUHAMMAD RAFLI (SMAN 1 MARABAHAN)
(18) RISKI (SMAN 1 MARABAHAN)
(19) WAHYU (MTsN 2 BATOLA)
(20) WAYAN YUDA (SMAN 1 MARABAHAN)
(21) AHMAD MUZAKIR (SMAN 1 ANJIR MUARA)
(22) LUQMANUL HAKIM (SMAN 1 MANDASTANA)

2) Hasil Seleksi Bola Volly

(1) FAUZAN DIMAS HUTOMO (SMAN 1 RANTAU BADAUH)
(2) RICKO MAHENDRA (SMAN 1 RANTAU BADAUH)
(3) NAUFAL HANIF AZHARI (SMAN 1 RANTAU BADAUH)
(4) ANDI APRILIANTO (SMAN 1 MANDASTANA)
(5) ABDURAHMAN (SMKN 3 MARABAHAN)
(6) MUHAMMAD RAFI'I (SMKN 3 MARABAHAN)
(7) MAHRANI (SMAN 1 ANJIR MUARA)

(8) GILANG MUHAMMAD KHADAFI (SMAN 1 BELAWANG)
(9) M. SAUPIARDI (SMPN 1 BELAWANG)
(10) MUHAMMAD NOVAL (SMPN 1 BELAWANG)
(11) MUHAMMAD AKBAR (SMPN 1 BELAWANG)
(12) FAJAR PRIATMOKO (SMAN 1 WANARAYA)
(13) SITI MADINA DZULHIYANI (SMAN 1 BELAWANG)
(14) RISMA FAHRIZAYANTI (SMAN 1 BELAWANG)
(15) DWI KURNIAWATI (SMAN 1 WANARAYA)
(16) ANI ASTUTI (MAN 1 WANARAYA)
(17) NI PUTU ASTUTI CANIA (SMAN 1 WANARAYA)
(18) PUTRI HANDAYANI (SMAN 1 WANARAYA)
(19) NIA SARASWATI (SMAN 1 WANARAYA)
(20) AULIA (MAN 4 BARITO KUALA)
(21) RABIATUL NISA (MAN 4 BARITO KUALA)
(22) NOVIA (SMAN 1 MARABAHAN)
(23) KASMAWATI ANDINI (SMPN 1 BELAWANG)
(24) SABILLA (SMPN 1 BELAWANG)

3) Hasil Seleksi Tenis Meja

(1) M. ALFIN SETIAWAN (MAN 1 BARITO KUALA)
(2) AULIA FITRIANI (SMPN 1 MARABAHAN)
(3) FIRNA RUFAIDA (SMAN 1 MARABAHAN)
(4) REGITA CAHYANI S (SDN SEMANGAT DALAM 2)
(5) NADIRA PUTRI PARAMITA (SDN BERANGAS TIMUR 2)
(6) M. ALVITO ATALLAH (SMPN 3 MARABAHAN)
(7) FITRI ALMAYDA (SMAN 1 ANJIR MUARA)
(8) M. RIZKY DARMAWAN (SMAN 1 ANJIR PASAR)

4) Hasil Seleksi Cabor Bulu Tangkis

(1) ARAFHITA PUTRI RAFDHANI M (SMPN 1 MARABAHAN)
(2) ALFITO PRINGGO Y (MAN 1 BARITO KUALA)
(3) MUHAMMAD RIDHO (SMKN 1 MARABAHAN)
(4) AKUN ADINATA (SMAN 1 MARABAHAN)
(5) ACHMAD NUR FARID (SMPN 1MARABAHAN)
(6) REVALINA (SMPN 1 MARABAHAN)

5) Hasil Seleksi Cabor Bola Basket

(1) YUDA KURNIAWAN G.S (SMAN 1 TA)
(2) M. HAFIZ HABIBIE (SMA GIBS)
(3) M. IQBAL MAULANA (SMAN GIBS)
(4) MUHAMMAD ANSHAR (SMPN GIBS)
(5) MUHAMMAD HARIS (SMA GIBS)
(6) AKHMAD FAKHREZI I (SMA GIBS)
(7) AKHMAD RAIHAN Y (SMA GIBS)
(8) NIKO PRASETIYO H.S (SMA GIBS)
(9) M. IQBAL ARRASYIDI (SMA GIBS)
(10) RAIHAN FADILAH (SMA GIBS)
(11) MUAMMAR HAFIEDZ I (SMAN 1 MARABAHAN)

6) Hasil Seleksi Cabor Pencak Silat

(1) MUHAMMAD JARKASI (SMKN 2 MARABAHAN)
(2) AULIA ANGGAINI (SMAN 1 ALALAK)
(3) AKHMAD ZAKARIA (SMKN 2 MARABAHAN)
(4) AISYAH (SMPN 3 ALALAK)
(5) RAHMAD WAHYUDI (MA NI'MATUL AZIZ)
(6) ZAHRATUL GINA (MA NURUL KHAIR)
(7) M. ALI AKMAL (SMPN 4 ALALAK)
(8) RIZKI AMELIA (SMAN 1 MEKARSARI)
(9) JULIANTO (MA NURUL KHAIR)
(10) MAHFUZAH (SMAN 1 MEKARSARI)
(11) ERIK M. IQBAL (SMKN 2 MARABAHAN)
(12) SELVIA (SMPN 3 MANDASTANA)

(13) A. GARDA DHARMA P (MTsN 2 MARABAHAN)
(14) M. RIFANI (PONPES AL-MUJAHIDIN)
(15) ISMI RAHAYU (SMKN 2 MARABAHAN)
(16) AHMAD BAIHAKI (SMAN 1 MEKARSARI)
(17) M. ADITYA NUR S (SMAN 1 RANTAU BADAUH)
(18) AHMAD ANGSORUDIN (SMKN 3 MARABAHAN)
(19) NADA SARI (SMPN 2 ALALAK)

7) Hasil Seleksi Tenis Lapangan

(1) DWI SETYANTO (SMA GIBS)

3. TC POPDA Tahun 2020

Training Center (TC) atau Pemusatan Latihan dilaksanakan sebanyak 58 kali yaitu pada tanggal 29 Februari s/d 22 Maret Tahun 2020 yang bertempat di Lapangan 5 Desember, Lapangan Basket SMP/SMA GIBS, Lapangan KODIM 1005 Marabahan, Gedung Ije Jela Marabahan, Gedung Tenis Meja Marabahan dan Lapangan 4 Januari Marabahan, Pemusatan Latihan dilaksanakan dalam rangka memberikan pembekalan dan materi pelatihan kepada para atlet POPDA kontingen Kabupaten barito Kuala dengan harapan dapat meraih prestasi terbaik dengan mempersembahkan perolehan medali pada Pelaksanaan POPDA Tingkat Provinsi Kalimantan Selatan Tahun 2020 yang akan dilaksanakan di Kotamadya Banjarmasin.

Rincian Pelaksanaan TC :

1) **TC Cabor Bola Basket**

TC Cabor Bola Basket dilaksanakan di Lapangan Basket SMA/SMP GIBS Sungai Lumbah Kecamatan Alalak pada tanggal : 2 s/d 11 Maret 2020 (10 kali) dengan Jumlah Atlet 11 orang dan Pelatih 2 orang.

Nama Atlet :

(1) YUDA KURNIAWAN G.S (SMAN 1 TAMBAN)
(2) M. HAFIZ HABIBIE (SMA GIBS)
(3) M. IQBAL MAULANA (SMAN GIBS)
(4) MUHAMMAD ANSHAR (SMPN GIBS)
(5) MUHAMMAD HARIS (SMA GIBS)
(6) AKHMAD FAKHREZI I (SMA GIBS)
(7) AKHMAD RAIHAN Y (SMA GIBS)
(8) NIKO PRASETIYO H.S (SMA GIBS)
(9) M. IQBAL ARRASYIDI (SMA GIBS)
(10) RAIHAN FADILAH (SMA GIBS)
(11) MUAMMAR HAFIEDZ I (SMAN 1 MARABAHAN)

Nama Pelatih :

(1) Hendera Faisal
(2) Endik Panjaitan

2) TC Cabor Pencak Silat

TC Cabor Pencak Silat dilaksanakan di KODIM 1005 Marabahan pada tanggal : 7 s/d 16 Maret 2020 (10 kali) dengan Jumlah Atlet 19 orang dan Pelatih 2 orang.

Nama Atlet :

(1) MUHAMMAD JARKASI (SMKN 2 MARABAHAN)
(2) AULIA ANGGAINI (SMAN 1 ALALAK)
(3) AKHMAD ZAKARIA (SMKN 2 MARABAHAN)
(4) AISYAH (SMPN 3 ALALAK)
(5) RAHMAD WAHYUDI (MA NI'MATUL AZIZ)
(6) ZAHRATUL GINA (MA NURUL KHAIR)
(7) M. ALI AKMAL (SMPN 4 ALALAK)
(8) RIZKI AMELIA (SMAN 1 MEKARSARI)
(9) JULIANTO (MA NURUL KHAIR)
(10) MAHFUZAH (SMAN 1 MEKARSARI)
(11) ERIK M. IQBAL (SMKN 2 MARABAHAN)
(12) SELVIA (SMPN 3 MANDASTANA)
(13) A. GARDA DHARMA P (MTsN 2 MARABAHAN)
(14) M. RIFANI (PONPES AL-MUJAHIDIN)

(15) ISMI RAHAYU (SMKN 2 MARABAHAN)
(16) AHMAD BAIHAKI (SMAN 1 MEKARSARI)
(17) M. ADITYA NUR S (SMAN 1 RANTAU BADAUH)
(18) AHMAD ANGSORUDIN (SMKN 3 MARABAHAN)
(19) NADA SARI (SMPN 2 ALALAK)

Nama Pelatih :
(1) Miswanto
(2) Rudi Rianto, SE

3) TC Cabor Bola Volly

TC Cabor Bola Volly dilaksanakan di Desa Karang Dukuh Kecamatan Belawang pada tanggal : 2 s/d 11 Maret 2020 (10 kali) dengan Jumlah Atlet 24 orang dan Pelatih 2 orang.

Nama Atlet :
(1) FAUZAN DIMAS HUTOMO (SMAN 1 RANTAU BADAUH)
(2) RICKO MAHENDRA (SMAN 1 RANTAU BADAUH)
(3) NAUFAL HANIF AZHARI (SMAN 1 RANTAU BADAUH)
(4) ANDI APRILIANTO (SMAN 1 MANDASTANA)
(5) ABDURAHMAN (SMKN 3 MARABAHAN)
(6) MUHAMMAD RAFI'I (SMKN 3 MARABAHAN)
(7) MAHRANI (SMAN 1 ANJIR MUARA)
(8) GILANG MUHAMMAD KHADAFI (SMAN 1 BELAWANG)
(9) M. SAUPIARDI (SMPN 1 BELAWANG)
(10) MUHAMMAD NOVAL (SMPN 1 BELAWANG)
(11) MUHAMMAD AKBAR (SMPN 1 BELAWANG)
(12) FAJAR PRIATMOKO (SMAN 1 WANARAYA)
(13) SITI MADINA DZULHIYANI (SMAN 1 BELAWANG)
(14) RISMA FAHRIZAYANTI (SMAN 1 BELAWANG)
(15) DWI KURNIAWATI (SMAN 1 WANARAYA)
(16) ANI ASTUTI (MAN 1 WANARAYA)
(17) NI PUTU ASTUTI CANIA (SMAN 1 WANARAYA)
(18) PUTRI HANDAYANI (SMAN 1 WANARAYA)
(19) NIA SARASWATI (SMAN 1 WANARAYA)
(20) AULIA (MAN 4 BARITO KUALA)
(21) RABIATUL NISA (MAN 4 BARITO KUALA)
(22) NOVIA (SMAN 1 MARABAHAN)
(23) KASMAWATI ANDINI (SMPN 1 BELAWANG)
(24) SABILLA (SMPN 1 BELAWANG)

Nama Pelatih :
(1) Daryanto, S.Pd
(2) Abdullah, S.PD

4) TC Cabor Bulu Tangkis

TC Cabor Bulu Tangkis dilaksanakan di Gedung Bulu Tangkis Ije Jela Marabahan pada tanggal : 7, 8, 14, 15, 21, dan 22 Maret 2020 (6 kali) dengan Jumlah Atlet 6 orang dan Pelatih 2 orang.

Nama Atlet :
(1) ARAFHITA PUTRI RAFDHANI M (SMPN 1 MARABAHAN)
(2) ALFITO PRINGGO Y (MAN 1 BARITO KUALA)
(3) MUHAMMAD RIDHO (SMKN 1 MARABAHAN)
(4) AKUN ADINATA (SMAN 1 MARABAHAN)
(5) ACHMAD NUR FARID (SMPN 1MARABAHAN)
(6) REVALINA (SMPN 1 MARABAHAN)

Nama Pelatih :
(1) Agung Tri.W
(2) Rahmani

5) TC Cabor Tenis Meja

TC Cabor Tenis Meja dilaksanakan di Gedung Tenis Meja Marabahan pada tanggal : 7, 8, 14, 15, 21, dan 22 Maret 2020 (6 kali) dengan Jumlah Atlet 8 orang dan Pelatih 2 orang.

Nama Atlet :

(1) M. ALFIN SETIAWAN (MAN 1 BARITO KUALA)
(2) AULIA FITRIANI (SMPN 1 MARABAHAN)
(3) FIRNA RUFAIDA (SMAN 1 MARABAHAN)
(4) REGITA CAHYANI S (SDN SEMANGAT DALAM 2)
(5) NADIRA PUTRI PARAMITA (SDN BERANGAS TIMUR 2)
(6) M. ALVITO ATALLAH (SMPN 3 MARABAHAN)
(7) FITRI ALMAYDA (SMAN 1 ANJIR MUARA)
(8) M. RIZKY DARMAWAN (SMAN 1 ANJIR PASAR)

Nama Pelatih :

(1) Agus Mahyudin Noor
(2) Hilmansyah

6) TC Cabor Tenis Lapangan

TC Cabor Tenis Lapangan dilaksanakan di Lapangan Tenis SMA/SMP GIBS Sungai Lumbah Kecamatan Alalak pada tanggal : 29 Februari, 1, 7 dan 8 Maret 2020 serta di Lapangan Tenis 4 januari Marabahan pada tanggal : 14 dan 15 Maret 2020 (6 kali) dengan Jumlah Atlet 1 orang dan Pelatih 2 orang.

Nama Atlet :

(1) DWI SETYANTO SMA GIBS

Nama Pelatih :

(1) H. Hazrul Aswad
(2) Endik Panjaitan, S.Pd

7) TC Cabor Sepak Bola

TC Cabor Sepak Bola dilaksanakan di Lapangan 5 Desember Marabahan pada tanggal : 7 s/d 16 Maret 2020 (10 kali) dengan Jumlah Atlet 22 orang dan Pelatih 2 orang.

Nama Atlet :

(1) M. FATHUR RAHMAN (MA NURUL KHAIR TAMBAN)
(2) M. HASBI (SMAN 1 BELAWANG)
(3) ADREAN RAFIANOOR (SMAN 1 MARABAHAN)
(4) ADE HARYANTO (SMAN 1 MARABAHAN)
(5) M .AMIN BIYADI (SMKN 2 MARABAHAN)
(6) RENDY (SMAN 1 MARABAHAN)
(7) M. FAARIS RAHMADI (SMAN 1 MARABAHAN)
(8) ALAN TANGGUH (SMKN 1 MARABAHAN)
(9) EKO PARENTA (SMPN 4 ALALAK)
(10) M. ALIF ARSYADI (SMAN 1 MARABAHAN)
(11) M. SULTAN (SMAN 1 BARAMBAI)
(12) M. PRAJA DHIVA (SMAN 1 MARABAHAN)
(13) ABDURRAHMAN LUTHFI (SMKN 1 MARABAHAN)
(14) M. HARIS FADILLAH (SMAN 1 MARABAHAN)
(15) HANIF ZHAFRAN HAKIM (SMA GIBS)
(16) OPANSYAH (SMKN 1 MARABAHAN)
(17) MUHAMMAD RAFLI (SMAN 1 MARABAHAN)
(18) RISKI (SMAN 1 MARABAHAN)
(19) WAHYU (MTsN 2 BATOLA)
(20) WAYAN YUDA (SMAN 1 MARABAHAN)
(21) AHMAD MUZAKIR (SMAN 1 ANJIR MUARA)
(22) LUQMANUL HAKIM (SMAN 1 MANDASTANA)

Nama Pelatih :

(1) Azwar Arsyadi
(2) Aqlus Salim Muhtadin

4. Pelaksanaan POPDA

Pekan Olahraga Pelajar Daerah (POPDA) Kalimantan Selatan merupakan multi event pelajar bagi daerah Kabupaten/Kota se Kalimantan Selatan yang digelar setiap tahun. Pekan Olahraga Pelajar daerah diadakan untuk mendapatkan gambaran/hasil pembinaan atlet pelajar di daerah.

Pelaksanaan POPDA Tahun 2020 dilaksanakan di Banjarmasin pada hari pada hari Senin-Jum'at tanggal 12-16 Oktober 2020.

Kontingen Barito Kuala mengirimkan 1 rombongan dengan jumlah 87 orang yang terdiri 67 atlet, 8 orang pelatih dan 12 orang Pendamping.

Kontingen Batola mengikuti 5 cabor dari 8 cabor yang ditandingkan dalam Pelaksanaan POPDA Tingkat Provinsi yang tempat pelaksanaannya adalah :

a. Pencak Silat tempat pelaksanaannya GOR SMKN 3 Banjarmasin Jalan Pramuka KM. 6 No. 52 Kel. Sungai Lulut Kecamatan Banjarmasin Timur Kota Banjarmasin.
b. Tenis Meja tempat Pelaksanaan Gedung Kompeten Komplek Kayu Putih Banjarmasin Jalan Pramuka Banjarmasin.
c. Sepak Bola tempat pelaksanaan Green Yakin Football Field Komplek Green Yakin jalan A. Yani Km. 10,2 Simpang Empat Kec. Kertak Hanyar Kab. Banjar Kalimantan Selatan.
d. Bulu Tangkis tempat Pelaksanaan Zamrud Badminton Sport Hall Banjarmasin Jalan Pramuka No. 11, Kel Sungai Lulut Kec. Banjarmasin Timur Kota Banjarmasin.
e. Volly tempat pelaksanaan GOR Hasanudin HM Jl. P. Antasari Banjarmasin.

Cabang Olahraga yang diikuti dan hasil yang diraih :

a. Cabor Volly
   Terdiri dari 20 orang atlet dengan 3 orang pelatih. Pada cabor ini Kontingen Barito Kuala tidak memperoleh medali.
b. Sepak Bola
   Terdiri dari 18 orang atlet dengan 3 orang pelatih. Pada cabor ini Kontingen Barito Kuala tidak memperoleh medali.
c. Tenis Meja
   Terdiri dari 6 orang atlet dengan 2 orang pelatih. Pada Cabor ini Kontingen Barito Kuala memperoleh 1 medali Perunggu dari pertandingan ganda putri yaitu :
   - Firna Rufaida (SMAN 1 Marabahan) dan Aulia Fitriani (SMPN 1 Marabahan)
d. Pencak Silat
   Terdiri dari 17 orang atlet dengan 3 orang pelatih. Pada Cabor ini Kontingen Barito Kuala memperoleh 2 medali Perak yaitu :
   • Risky Amelia dari SMAN 1 Mekarsari
   • Ismi Rahayu dari SMKN 2 Marabahan
e. Bulu Tangkis
   Terdiri dari 6 orang atlet dengan 2 orang pelatih. Pada Cabor ini Kontingen Barito Kuala memperoleh 2 medali Emas yaitu :
   • Tunggal Putri A.n Revalina (SMPN 1 Marabahan)
   • Tunggal Putra A.n Alfito Pringgo Yudanto (MAN 1 Marabahan)

Dari Hasil Pelaksanaan POPDA yang dilaksanakan di Banjarmasin Kontingen Barito Kuala Memperoleh Medali yaitu : **2 Emas (cabor bulu tangkis), 2 Perak (cabor pencak silat) dan 1 Perunggu (cabor tenis meja)**. Dengan jumlah medali yang diperoleh tersebut, kontingen Barito Kuala menduduki **Peringkat 7 (Tujuh)** dari 13 Kabupaten/Kota peserta POPDA tahun 2020

Kegiatan lainnya :
Belanja Jasa administrasi kantor bidang Pemuda Olahraga pada seksi Bina Olahraga untuk Tahun Anggaran 2020 sebanyak 2 orang, Atas nama :

(1) RIANDY PRATAMA
    Berdasarkan Keputusan Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala, Nomor 814.1/14/Disporbudpar/2020
(2) MUHAMMAD RIFNI
    Berdasarkan Keputusan Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala, Nomor 814.1/15/Disporbudpar/2020

Rincian Realisasi Keuangan :

1) Belanja Bahan Bakar Minyak /Gas Lomba Dayung Perahu Naga untuk Regional Kalimantan Tahun 2020 Rp.2.980.000

2) Honorarium Tenaga Ahli Honor Pemain Keyboard Kejuaraan Perahu Naga Regional Kalimantan Tahun 2020 Rp.500.000
3) Honorarium Tenaga Ahli Honor Penyanyi Kejuaraan Perahu Naga Regional Kalimantan Tahun 2020 (Rp. 250.000, x 2 org x 1 hari) Rp.500.000
4) Honorarium Tenaga Ahli Honor Wasit Kejuaraan Perahu Naga Regional Kalimantan Tahun 2020 (Rp. 75.000, x 3 org x 8 jam x 2 hari) Rp. 3.600.000
5) Honorarium Tenaga Ahli Honor Wasit Kejuaraan Perahu Naga Regional Kalimantan Tahun 2020 (Rp. 43.750, x 8 jam x 2 hari x 12 org) Rp. 8.400.000
6) Honorarium Tenaga Ahli Honor Tim Medis/Tenaga Kesehatan Kejuaraan Perahu Naga Regional Kalimantan tahun 2020 Rp. 800.000
7) Upah Panitia Kejuaraan Perahu Naga Regional Kalimantan Tahun 2020 (Rp. 227.500, x 20 org x 2 hari) Rp.9.100.000
8) Upah Petugas Keamanan Kejuaraan Perahu Naga Regional Kalimantan Tahun 2020 (Rp. 100.000, x 30 org x 2 hari) Rp.6.000.000
9) Upah Petugas Komunikasi Kejuaraan Perahu Naga Regional Kalimantan Tahun 2020 (Rp. 900.000, x 5 org x 2 hari) Rp.900.000
10) Belanja Jasa Publikasi (Spanduk 2 buah x Rp. 300.000,) Kejuaraan Perahu Naga Regional Kalimantan Tahun 2020 Rp.600.000
11) Belanja Jasa Publikasi (Baliho 1 buah) Kejuaraan Perahu Naga Regional Kalimantan Tahun 2020 Rp.500.000
12) Tanda Terima Biaya Honor Tenaga Administrasi/Teknis Kantor Pada Bidang Olahraga Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kab. Barito Kuala Bulan Januari 2020 Rp.1.760.000
13) Tanda Terima Biaya Honor Tenaga Administrasi/Teknis Kantor Pada Bidang Olahraga Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kab. Barito Kuala Bulan Pebruari 2020 Rp.1.600.000
14) Belanja Sewa Meja Kursi Kejuaraan Perahu Naga Regional Kalimantan Tahun 2020 Rp.375.000
15) Belanja Sewa Tenda uk 4 x 6 m (Rp. 250.000, x 3 buah) Kejuaraan Perahu Naga Regional Kalimantan Tahun 2020 Rp.750.000
16) Belanja Sewa Sound System Costum Kejuaraan Perahu Naga Regional Kalimantan Tahun 2020 (2 kw/hari x Rp. 750.000) Rp.1.500.000
17) Belanja Makan dan Minum Kegiatan Kejuaraan Perahu Naga Regional Kalimantan Tahun 2020 Rp.7.940.000
18) Belanja Kaos Panitia (80 Lembar x Rp. 150.000,) Lomba Dayung Perahu Naga Untuk Regional Kalimantan Tahun 2020 Rp.12.000.000
19) Belanja Barang yang akan diserahkan kepada masyarakat (Tropy 4 Buah x Rp. 1.250.000) kegiatan Lomba Dayung Perahu Naga untuk Regional Kalimantan Tahun 2020 Rp.5.000.000
20) Uang untuk diberikan Kepada Masyarakat (Juara I,II,III dan IV) Kejuaraan Perahu Naga Regional Kalimantan Tahun 2020 Rp.53.000.000
21) Belanja Bahan Obat obatan Kegiatan Seleksi POPDA Tingkat Kabupaten Barito Kuala Tahun 2020 Rp.810.000
22) Honorarium Tenaga Ahli Honor Wasit dan Juri Cabor Volly Indoor Seleksi POPDA Tingkat Kabupaten Barito Kuala Tahun 2020 (Rp. 300.000, x 8 org x 1 hari) Rp.2.400.000
23) Honorarium Tenaga Ahli Honor Wasit dan Juri Cabor Tenis Meja Seleksi POPDA Tingkat Kabupaten Barito Kuala Tahun 2020 (Rp. 300.000, x 8 org x 1 hari) Rp.2.400.000
24) Honorarium Tenaga Ahli Honor Wasit dan Juri Cabor Basket Seleksi POPDA Tingkat Kabupaten Barito Kuala Tahun 2020 (Rp. 300.000, x 6 org x 1 hari) Rp. 1.800.000
25) Honorarium Tenaga Ahli Honor Wasit dan Juri Cabor Bulu Tangkis Cabor Bulu Tangkis Seleksi POPDA Tingkat Kabupaten Barito Kuala Tahun 2020 (Rp. 300.000, x 6 org x 1 hari) Rp.1.800.000
26) Honorarium Tenaga Ahli Honor Wasit dan Juri Cabor Pencak Silat Seleksi POPDA Tingkat Kabupaten Barito Kuala Tahun 2020 (Rp. 300.000, x 21 org x 1 hari) Rp.6.300.000
27) Honorarium Tenaga Ahli Honor Wasit dan Juri Cabor Sepak Bola Seleksi POPDA Tingkat Kabupaten Barito Kuala Tahun 2020 (Rp. 300.000, x 6 org x 1 hari Rp.1.800.000
28) Upah Panitia Seleksi POPDA Tingkat Kabupaten Barito Kuala Tahun 2020 (Rp. 300.000, x 30 org x 1 hari) Rp.9.000.000
29) Tanda Terima Biaya Honor Tenaga Administrasi/Teknis Kantor Pada Bidang Olahraga Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kab. Barito Kuala Bulan Maret 2020 Rp.1.680.000
30) Belanja Makan dan Minum Kegiatan Seleksi POPDA Tingkat Kabupaten Barito Kuala Tahun 2020 Rp.10.150.000
31) Pembayaran Pengadaan Pakaian Olahraga Pelaksanaan POPDA Rp.96.460.000
32) Belanja Kaos Panitia (40 Lembar x Rp. 150.000,) Seleksi POPDA Tingkat Kabupaten Barito Kuala Tahun 2020 Rp.6.000.000
33) Honorarium tenaga ahli honor pelatih TC cabor Tenis Meja (2 org x 6 kali x Rp. 300.000,) TC Atlet POPDA

Tahun 2020 Rp.3.600.000

34) Honorarium tenaga ahli honor pelatih TC cabor Bulu Tangkis (2 org x 6 kali x Rp. 300.000,) TC Atlet POPDA Tahun 2020 Rp.3.600.000
35) Honorarium tenaga ahli honor pelatih TC cabor Tenis Lapangan (2 org x 6 kali x Rp. 300.000,) TC Atlet POPDA Tahun 2020 Rp. 3.600.000
36) Honorarium tenaga ahli honor pelatih TC cabor Bola Volly (2 org x 10 kali x Rp. 300.000,) TC Atlet POPDA Tahun 2020 Rp.6.000.000
37) Honorarium tenaga ahli honor pelatih TC cabor Sepak Bola (2 org x 13 kali x Rp. 300.000,) TC Atlet POPDA Tahun 2020 Rp.7.800.000
38) Honorarium tenaga ahli honor pelatih TC cabor Pencak Silat (2 org x 10 kali x Rp. 300.000,) TC Atlet POPDA Tahun 2020 Rp.6.000.000
39) Honorarium tenaga ahli honor pelatih TC cabor Basket (2 org x 10 kali x Rp. 300.000,) TC Atlet POPDA Tahun 2020 Rp.6.000.000
40) Tanda Terima Biaya Honor Tenaga Administrasi/Teknis Kantor Pada Bidang Olahraga Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kab. Barito Kuala Bulan April 2020 Rp.1.680.000
41) Tanda Terima Biaya Honor Tenaga Administrasi/Teknis Kantor Pada Bidang Olahraga Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kab. Barito Kuala Bulan Mei 2020 Rp.1.360.000
42) Tanda Terima Biaya Honor Tenaga Administrasi/Teknis Kantor Pada Bidang Olahraga Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kab. Barito Kuala Bulan Juni 2020 Rp. 1.680.000
43) Tanda Terima Biaya Honor Tenaga Administrasi/Teknis Kantor Pada Bidang Olahraga Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kab. Barito Kuala Bulan Juli 2020 Rp. 1.760.000
44) Tanda Terima Biaya Honor Tenaga Administrasi/Teknis Kantor Pada Bidang Olahraga Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kab. Barito Kuala Bulan Agustus 2020 Rp. 1.440.000
45) Belanja makan minum berupa (air mineral 24 doz x Rp. 20.000) kegiatan TC Atlet POPDA tahun 2020 Cabor Tenis Meja di Marabahan Rp.480.000
46) Belanja makan minum kegiatan TC Atlet POPDA tahun 2020 Cabor Sepak Bola (air mineral 45 doz x Rp. 20.000) Rp.900.000
47) Belanja makan minum kegiatan TC Atlet POPDA tahun 2020 Cabor Silat (air mineral 40 doz x Rp. 20.000) Rp.800.000
48) Belanja makan minum kegiatan TC Atlet POPDA tahun 2020 Cabor Tenis Lapangan (air mineral 24 doz x Rp. 20.000) Rp. 480.000
49) Belanja makan minum kegiatan TC Atlet POPDA tahun 2020 Cabor Basket (air mineral 45 doz x Rp. 20.000) Rp.900.000
50) Belanja makan minum kegiatan TC Atlet POPDA tahun 2020 Cabor Volly (air mineral 45 doz x Rp. 20.000) Rp.900.000Belanja makan minum kegiatan TC Atlet POPDA tahun 2020 Cabor Bulu Tangkis di Marabahan (air mineral 24 doz x Rp. 20.000) Rp.480.000
51) Tanda Terima Biaya Honor Tenaga Administrasi/Teknis Kantor Pada Bidang Olahraga Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kab. Barito Kuala Bulan September 2020 Rp.1.760.000
52) Pembayaran Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Provinsi Kegiatan Pelaksanaan Pekan Olahraga Pelajar Daerah (POPDA) sebanyak 47 orang tanggal 12 16 Oktober 2020 bertempat di Banjarmasin. Rp.77.738.000
53) Tanda Terima Biaya Honor Tenaga Administrasi/Teknis Kantor Pada Bidang Olahraga Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kab. Barito Kuala Bulan Oktober 2020 Rp.1.520.000
54) Pembayaran Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Provinsi Kegiatan Pelaksanaan Pekan Olahraga Pelajar Daerah (POPDA) sebanyak 40 orang tanggal 12 16 Oktober 2020 bertempat di Banjarmasin. Rp.66.160.000
55) Belanja Bahan Obat obatan pada Kegiatan Pelaksanaan POPDA pada tanggal 12 16 Oktober 2020 di Banjarmasin. Rp.640.000
56) Belanja Jasa Administrasi/Teknis Kantor Bidang Kepemudaan dan Olahraga berupa Honor Tenaga Administrasi/ Teknis Kantor Bulan Nopember 2020 Rp.1.680.000
57) Belanja Penggandaan berupa Fotocopy Juklak (750 lembar) Kegiatan Pelaksanaan POPDA pada tanggal 12 16 Oktober 2020 di Banjarmasin Rp.247.500
58) Perjalanan Dinas Dalam daerah Melaksanakan Kegiatan Pembangunan Dana Hibah dan Monitoring Pembangunan Gedung Olahraga Tipe B pada tanggal 20 Mei, 12 Juni, 20 Juli, 03 Agustus, 15 September, 07 Oktober, 10, 25 Nopember, 1, 4 dan 7 Desember 2020 Rp.4.000.000
59) Biaya perjalanan dinas dalam daerah melaksanakan reviu laporan realisasi output oleh APIP terkait GOR tahun 2020 tanggal 8 s.d 10 Desember 2020 Rp.360.000



FORM 2

20.14

REALISASI KINERJA, FISIK DAN KEUANGAN (RFK)

SUMBER DANA : APBD KAB.BARITO KUALA
SKPD : DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA, BUDAYA DAN PARIWISATA
BIDANG : PEMUDA OLAHRAGA
SEKSI : BINA OLAHRAGA
TAHUN : 2020

I.	**REALISASI KINERJA**					
Uraian		**Satuan**	**Target**	**Realisasi**	**%**	**Target Renstra (2022)**
IKU Eselon II	Persentase cabang olahraga yg berpestasi	persen	15,6	9,38	60,13	31,25
IK Eselon III	Persentase atlet yang memperoleh medali di tingkat provinsi	persen	25	7,46	29,84	30
IK Eselon IV	Jumlah pelaksanaan pelatihan sekolah sepakbola	kali	11	10	90,91	
	Jumlah pelaksanaan senam sehat bersama masyarakat	kali	22	22	100	202

II.	**REALISASI FISIK DAN KEUANGAN (yang terkait dengan indikator kinerja di atas)**	
Program	Pembinaan Dan Pemasyarakatan Olahraga	
Kegiatan	Pembinaan olahraga yang berkembang di masyarakat	
Masukan	Target : Rp.265.080.000,-	
	Realisasi : Rp. 264.530.500,-	99,79 %
Keluaran	Target : 103 kali	
	Realisasi : 103 kali	100 %
Manfaat	Memberikan kesadaran masyarakat untuk berolahraga	
Dampak	Masyarakat semakin gemar untuk berolahraga sehingga meningkatkan kualitas kesehatan masyarakat	

III. PROSES PENCAPAIAN

Kegiatan Pembinaan Olahraga yang berkembang di Masyarakat ini berdasarkan Peraturan Pemerintah RI Nomor 16 Tahun 2007 Tentang Penyelenggaraan Keolahragaan dan DPA Disporbudpar Tahun 2020, Bertujuan meningkatkan kesadaran masyarakat untuk gemar berolahraga, dimulai dengan hal yang sederhana yaitu senam kesegaran jasmani.

Pembinaan olahraga yang berkembang di masyarakat berdasarkan program dan kegiatan yang tertuang dalam DPA Tahun Anggaran 2020 yaitu sebanyak **103 kali** dengan rincian :

1. Jumlah pelaksanaan pelatihan (**80 kali**)
   Sentra dayung (10 bulan x 4 kali = 40 kali) dan Sekolah Sepak Bola (10 bulan x 4 kali = 40 kali)
2. Senam (**22 kali**)
   Pelaksanaan Senam Hari Jum'at (11 kali) dan hari Minggu (11 kali)
3. Pelaksanaan Haornas Tahun 2019 (**1 kali**)

Realisasi Kegiatan untuk Tahun Anggaran 2020 yaitu sebanyak 103 kali dengan rincian :

1. Jumlah pelaksanaan pelatihan (**80 kali**)
   Sentra dayung (10 bulan x 4 kali = **40 kali**), Sekolah Sepak Bola (10 bulan x 4 kali= **40 kali**) = **80 kali**
2. Kegiatan Senam (**22 kali**)
   (1) Kegiatan Senam Sehat diikuti oleh Masyarakat Umum, PKK, Klub Senam dan ASN Pemkab. Barito Kuala yang dilaksanakan setiap hari Minggu Pagi di Kawasan Taman Wisata Jembatan Rumpiang 2020 (11 kali)
   (2) Senam Jum'at Pagi yang diikuti ASN Pemkab. Barito Kuala (11 kali)
3. Kegiatan HAORNAS (**1 kali**)
   Sejarah Hari Olahraga Nasional (HAORNAS) diperingati setiap tanggal 9 September oleh Bangsa Indonesia melalui Keputusan Presiden (Keppres) Nomor 67 tahun 1985. Penetapan Hari Olahraga Nasional dilatarbelakangi penyelenggaraan Pekan Olahraga Nasional (PON) pertama di Surakarta, Jawa Tengah pada 9-12 September 1948. Peringatan Hari Olahraga Nasional tidak semata-mata untuk

mengenang hari kelahiran suatu organisasi ataupun pahlawan di bidang olahraga melainkan sebuah momentum untuk mengingat kembali suatu peristiwa bersejarah di bidang olahraga yang memberikan inspirasi atau motivasi bagi seluruh Bangsa Indonesia.

Tujuan utama Hari Olahraga Nasional:

(1) Komitmen seluruh insan olahraga termasuk pendidikan keolahragaan bagi pelajar karena melihat betapa penting dan strategisnya olahraga bagi kesehatan siswa untuk mencapai cita-cita SDM unggul Indonesia maju,
(2) Mengingatkan kembali seluruh masyarakat Indonesia akan pentingnya Gerakan Masyarakat Hidup Sehat (GERMAS) yang juga ditindaklanjuti dengan Peraturan Menpora RI Nomor 18 tahun 2017 tentang Gerakan Ayo Olahraga,
(3) Mengajak seluruh elemen masyarakat Indonesia untuk melaksanakan gerakan olahraga secara masif dan meluas di kegiatan sehari-hari,
(4) Menumbuhkan semangat mengajak semua lapisan masyarakat untuk melakukan olahraga secara rutin dan teratur, baik pelajar, masyarakat, pekerja/karyawan dan semuanya.

Adapun Maksud dan tujuan dilaksanakannya kegiatan ini adalah :

(1) Menggerakkan kembali olahraga dan meningkatkan kebugaran serta prestasi olahraga serta pemberdayaan ekonomi meski masih di tengah pandemi Covid-19
(2) Meningkatkan kebugaran masyarakat, prestasi olahraga yang terus meningkat dan kebangkitan ekonomi.

Kegiatan HAORNAS dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 9 September 2020 di Lapangan Lima Desember Marabahan dengan kegiatan sepada santai. Pelaksanaan kegiatan dimulai dengan pembukaan oleh Bupati Barito Kuala pada tanggal 9 September 2020 pada pukul 07.00 WITA pagi di lapangan 5 Desember 2020.

Tata tertib untuk pelaksanaan sepeda santai HAORNAS ke -37 Kabupaten Barito Kuala
Setiap peserta wajib mematuhi protocol kesehatan antara lain :

- Memakai masker selama perjalanan
- Menjaga jarak perjalanan dan
- Mencuci tangan.

Setiap peserta wajib menempelkan nomor stiker yang dibagikan pada sepeda masing-masing
Setiap peserta wajib membawa identitas diri bagi yang mendapatkan hadiah/doorprize.

Rute perjalanan yang ditempuh (+ 7 Km) yaitu dimulai dari Lapangan 5 Desember, Jl. Jend. Sudirman, Jl. Kartini, Jl. AES Nasution, Jl. Gawi Sabumi, JL. Veteran dan kemudian finish di Lapangan 5 Desember

Setelah sampai finish peserta istirahat sambil menikmati snack dan penarikan undian doorprize hadiah yang terdiri dari hadiah utama (1 buah TV Flat 1 buah Kulkas), 8 Buah Sepeda Gunung, dan hadiah-hadiah dari Sponsor seperti 3 Buah Kipas Angin dari Bank Kalsel, 5 Buah Dispenser dari Bank BRI, 5 buah tas cantik dari Toko Sepeda Aran, 3 buah Kompor Portable dari Goat Milk dan 3 buah hadiah dari Kepala Dinas Kepemudaan dan Olahraga, Budaya dan Pariwisata, 3 buah dari Kepala Bidang Kepemudaan dan Olahraga.

Rincian Realisasi keuangan :

1. Honorarium Tenaga Ahli Honor Pelatih SSB (Sekolah Sepak Bola) bulan Januari, Februari dan Maret 2020 (9 org x 16 Jam x Rp. 50.000, x 3 bulan) Rp.21.600.000
2. Honorarium Tenaga Ahli Honor Ketua, wakil ketua dan sekretaris pengurus SSB (Sekolah Sepak Bola) bulan Januari, Februari dan Maaret Tahun 2020 Rp.5.400.000
3. Honorarium Tenaga Ahli Honor Instruktur Senam Hari Jum'at bulan Januari, Februari dan Maret Tahun 2020 (2 orang x Rp. 90.000, x 8 jam x 3 bulan) Rp.4.320.000
4. Honorarium Tenaga Ahli Honor Instruktur Senam Hari Minggu bulan Januari, Februari dan Maret Tahun 2020 (2 orang x Rp. 90.000, x 8 jam x 3 bulan) Rp.4.320.000
5. Honorarium asisten pelatih dayung bulan Januari, Februari dan Maret Tahun 2020 (Rp. 480.000, x 3 bulan) Rp.1.440.000
6. Honorarium pelatih dayung bulan Januari, Februari dan Maret Tahun 2020 (8 orang x Rp. 500.000, x 3 bulan) Rp.12.000.000
7. Upah harian lepas petugas perlengkapan SSB (Sekolah Sepak Bola) bulan Januari, Februari dan Maret Tahun 2020 (Rp. 500.000, x 3 bulan) Rp.1.500.000
8. Upah Tenaga Harian Lepas Upah Teknis / Operator Sound System Senam Hari Jum'at Bulan Januari,

Februari dan Maret (2 orang x Rp. 70.000, x 8 jam x 3 bulan) Rp.3.360.000

9. Upah Tenaga Harian Lepas Upah Teknis / Operator Sound System Senam Hari Minggu Bulan Januari, Februari dan Maret (2 orang x Rp. 70.000, x 8 jam x 3 bulan) Rp.3.360.000
10. Upah Tenaga Harian Lepas upah petugas Pemotong Rumput / Kebersihan Lapangan 5 Desember Marabahan bulan Januari, Februari dan Maret Tahun 2020 (Rp. 960.000, x 3 bulan) Rp.2.880.000
11. Upah Tenaga Harian Lepas upah Petugas Kebersihan Tribun Lapangan 5 Desember Marabahan bulan Januari, Februari dan Maret Tahun 2020 (Rp. 600.000, x 3 bulan) Rp.1.800.000
12. Honorarium Tenaga Ahli Honor Pelatih SSB (Sekolah Sepak Bola) bulan Juni 2020 (9 orang x 16 Jam x Rp. 50.000,) Rp. 7.200.000
13. Honorarium Tenaga Ahli Honor Ketua, Wakil Ketua dan Sekretaris Pengurus SSB (Sekolah Sepak Bola) bulan April, Mei dan Juni 2020 Rp. 5.400.000
14. Honorarium asisten pelatih dayung bulan juni tahun 2020 (Rp. 480.000, x 1 bulan x 1 orang) Rp.480.000
15. Honorarium pelatih dayung bulan Juni Tahun 2020 (8 orang x Rp. 500.000, x 1 Bulan) Rp. 4.000.000
16. Upah Tenaga Harian Lepas upah petugas pemotong rumput/kebersihan lapangan 5 Desember Marabahan bulan April dan Mei Tahun 2020 (Rp. 960.000, x 2 bulan) Rp. 1.920.000
17. Upah Tenaga Harian Lepas upah petugas kebersihan tribun lapangan 5 Desember Marabahan bulan April dan Mei Tahun 2020 (Rp. 600, x 2 bulan) Rp. 1.200.000
18. Upah harian lepas petugas perlengkapan SSB (Sekolah Sepak Bola) bulan April, Mei dan Juni Tahun 2020 (Rp. 500.000, x 3 bulan) Rp.1.500.000
19. Belanja Pakaian Olahraga Peringatan HAORNAS Tingkat Kabupaten Barito Kuala sebanyak 151 lembar tanggal 9 September 2020 di Marabahan Rp.15.100.000
20. Belanja Alat Tulis Kantor berupa Kertas Sampul untuk Nomor (10 Rim), Catridge Komputer Hitam (1 buah), Kertas Kado (150 lembar), Kertas Karton (25 lembar), Spidol White Board (1 pak) Kegiatan Hari Olahraga Nasional (HAORNAS) 9 September 2020 Marabahan Rp.1.069.000
21. Belanja Dekorasi berupa Spanduk (2 buah) Kegiatan Hari Olahraga Nasional (HAORNAS) Marabahan Rp.400.000
22. Honorarium asisten pelatih dayung bulan juli tahun 2020 (Rp. 480.000,) Rp.480.000
23. Honorarium pelatih dayung bulan Juli Tahun 2020 (8 orang x Rp. 500.000, x 1 Bulan) Rp.4.000.000
24. Honorarium asisten pelatih dayung bulan agustus tahun 2020 (Rp. 480.000,) Rp.480.000
25. Honorarium pelatih dayung bulan agustus Tahun 2020 (8 orang x Rp. 500.000, x 1 Bulan) Rp.4.000.000
26. Upah Tenaga Harian Lepas upah petugas kebersihan tribun lapangan 5 Desember Marabahan bulan Juni dan Juli Tahun 2020 (Rp. 600, x 2 bulan) Rp.1.200.000
27. Upah Tenaga Harian Lepas upah petugas pemotong rumput/kebersihan lapangan 5 Desember Marabahan bulan Juni dan Juli Tahun 2020 (Rp. 960.000, x 2 bulan) Rp.1.920.000
28. Belanja Jasa Publikasi berupa Spanduk (2 buah) Kegiatan Hari Olahraga Nasional (HAORNAS) Marabahan Rp.400.000
29. Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan berapa Makan dan Minum (160 porsi), Snack Peserta (1.200 porsi) dan Snack Peserta Senam (229 porsi) Kegiatan Hari Olahraga Nasional (HAORNAS) tanggal 9 September 2020 di Marabahan Rp.21.862.500
30. Belanja Pakaian Olahraga kegiatan Sekolah Sepak Bola (SSB) berupa Baju Pelatih (12 buah), Bola (15 buah), Baju Peserta / Atlet (45 stel) Marabahan Rp.13.050.000
31. Belanja Barang untuk diserahkan Kepada Masyarakat / Pihak Ketiga berupa Kulkas (1 buah) dan TV Flat (1 buah) Kegiatan Hari Olahraga Nasional (HAORNAS) Tanggal 9 September 2020 di Marabahan Rp.5.369.000
32. Belanja Barang untuk diserahkan Kepada Masyarakat / Pihak Ketiga berupa Sepeda Gunung (8 buah) Kegiatan Hari Olahraga Nasional (HAORNAS) Tanggal 9 September 2020 di Marabahan Rp.16.000.000
33. Honorarium asisten pelatih dayung bulan september tahun 2020 (Rp. 480.000,)
34. Honorarium pelatih dayung bulan september Tahun 2020 (8 orang x Rp. 500.000, x 1 Bulan) Rp.4.000.000
35. Honorarium Tenaga Ahli Honor Pelatih SSB (Sekolah Sepak Bola) bulan Juli 2020 (9 org x 16 Jam x Rp. 50.000,) Rp.7.200.000
36. Honorarium Tenaga Ahli Honor Pelatih SSB (Sekolah Sepak Bola) bulan Agustus 2020 (9 org x 16 Jam x Rp. 50.000,) Rp.7.200.000
37. Honorarium Tenaga Ahli Honor Pelatih SSB (Sekolah Sepak Bola) bulan September 2020 (9 org x 16 Jam x Rp. 50.000,) Rp.7.200.000
38. Honorarium Tenaga Ahli Honor Ketua, wakil ketua dan sekretaris pengurus SSB (Sekolah Sepak Bola) bulan Juli Tahun 2020 Rp.1.800.000
39. Honorarium Tenaga Ahli Honor Ketua, wakil ketua dan sekretaris pengurus SSB (Sekolah Sepak Bola) bulan Agustus Tahun 2020 Rp.1.800.000
40. Honorarium Tenaga Ahli Honor Ketua, wakil ketua dan sekretaris pengurus SSB (Sekolah Sepak Bola) bulan September Tahun 2020 Rp.1.800.000
41. Upah Tenaga Harian Lepas upah petugas kebersihan tribun lapangan 5 Desember Marabahan bulan Agustus Tahun 2020 (Rp. 600, x 1 bulan) Rp.600.000

42. Upah Tenaga Harian Lepas upah petugas kebersihan tribun lapangan 5 Desember Marabahan bulan September Tahun 2020 (Rp. 600, x 1 bulan) Rp. 600.000
43. Upah Tenaga Harian Lepas upah petugas pemotong rumput/kebersihan lapangan 5 Desember Marabahan bulan Agustus Tahun 2020 (Rp. 960.000, x 1 bulan) Rp.960.000
44. Upah Tenaga Harian Lepas upah petugas pemotong rumput/kebersihan lapangan 5 Desember Marabahan bulan September Tahun 2020 (Rp. 960.000, x 1 bulan) Rp.960.000
45. Upah harian lepas petugas perlengkapan SSB (Sekolah Sepak Bola) bulan Juli Tahun 2020 (Rp. 500.000,) Rp.500.000
46. Upah harian lepas petugas perlengkapan SSB (Sekolah Sepak Bola) bulan Agustus Tahun 2020 (Rp. 500.000,) Rp.500.000
47. Upah harian lepas petugas perlengkapan SSB (Sekolah Sepak Bola) bulan September Tahun 2020 (Rp. 500.000,) Rp.500.000
48. Honorarium asisten pelatih dayung bulan Oktober dan Nopember tahun 2020 (Rp. 480.000, x 2 bulan) Rp.960.000
49. Honorarium pelatih dayung bulan Oktober dan Nopember Tahun 2020 (8 orang x Rp. 500.000, x 2 Bulan) Rp. 8.000.000
50. Honorarium asisten pelatih dayung bulan Desember tahun 2020 (Rp. 480.000,) Rp.480.000
51. Honorarium pelatih dayung bulan Desember Tahun 2020 (8 orang x Rp. 500.000, x 1 Bulan) Rp.4.000.000
52. Honorarium Tenaga Ahli Honor Ketua, wakil ketua dan sekretaris pengurus SSB (Sekolah Sepak Bola) bulan Oktober Tahun 2020 Rp.1.800.000
53. Honorarium Tenaga Ahli Honor Pelatih SSB (Sekolah Sepak Bola) bulan Oktober 2020 (9 org x 16 Jam x Rp. 50.000,) Rp.7.200.000
54. Honorarium Tenaga Ahli Honor Ketua, wakil ketua dan sekretaris pengurus SSB (Sekolah Sepak Bola) bulan Nopember Tahun 2020 Rp.1.800.000
55. Honorarium Tenaga Ahli Honor Pelatih SSB (Sekolah Sepak Bola) bulan Nopember 2020 (9 org x 16 Jam x Rp. 50.000,) Rp.7.200.000
56. Honorarium Tenaga Ahli Honor Ketua, wakil ketua dan sekretaris pengurus SSB (Sekolah Sepak Bola) bulan Desember Tahun 2020 Rp.1.800.000
57. Honorarium Tenaga Ahli Honor Pelatih SSB (Sekolah Sepak Bola) bulan Desember 2020 (9 org x 16 Jam x Rp. 50.000,) Rp.7.200.000
58. Honorarium instruktur senam hari jum'at dan minggu bulan Oktober dan Nopember 2020 (Rp. 90.000, x 16 jam x 2 orang x 2 bulan) Rp.5.760.000
59. Honorarium instruktur senam hari jum'at bulan Desember 202 Rp.1.440.000
60. Upah Tenaga Harian Lepas upah petugas pemotong rumput/kebersihan lapangan 5 Desember Marabahan bulan Oktober dan Nopember Tahun 2020 (Rp. 960.000, x 2 bulan) Rp.1.920.000
61. Upah Tenaga Harian Lepas upah petugas kebersihan tribun lapangan 5 Desember Marabahan bulan Oktober dan Nopember Tahun 2020 (Rp. 600, x 2 bulan) Rp.1.200.000
62. Upah Tenaga Harian Lepas upah petugas pemotong rumput/kebersihan lapangan 5 Desember Marabahan bulan Desember Tahun 2020 (Rp. 960.000, x 1 bulan) Rp.960.000
63. Upah Tenaga Harian Lepas upah petugas kebersihan tribun lapangan 5 Desember Marabahan bulan Desember Tahun 2020 (Rp. 600, x 1 bulan) Rp.600.000
64. Upah harian lepas petugas perlengkapan SSB (Sekolah Sepak Bola) bulan Oktober Tahun 2020 (Rp. 500.000,) Rp.500.000
65. Upah harian lepas petugas perlengkapan SSB (Sekolah Sepak Bola) bulan Nopember Tahun 2020 (Rp. 500.000,) Rp. 500.000
66. Upah harian lepas petugas perlengkapan SSB (Sekolah Sepak Bola) bulan Desember Tahun 2020 (Rp. 500.000,) Rp.500.000
67. Upah teknisi/operator sound system senam hari jum'at dan minggu bulan Oktober dan Nopember Tahun 2020 (Rp. 70.000, x 16 jam x 2 orang x 2 bulan) Rp.4.480.000
68. Upah teknisi/operator sound system senam hari jum'at bulan Desember tahun 2020 Rp.1.120.000

IV.	**PERMASALAHAN DAN SARAN**

Kegiatan senam rutin yang dilaksanakan pada tahun 2020 dihentikan pelaksanaannya karena adanya pandemi covid 19

V.	**RESUME PROGRAM**

PROGRAM PEMBINAAN DAN PEMASYARAKATAN OLAHRAGA terdiri dari 2 (dua) kegiatan yaitu :

1. Penyelenggaraan kompetisi olahraga
2. Pembinaan olahraga yang berkembang di masyarakat

FORM 2

21.02

REALISASI KINERJA, FISIK DAN KEUANGAN (RFK)

SUMBER DANA : APBD KAB.BARITO KUALA
SKPD : DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA, BUDAYA DAN PARIWISATA
BIDANG : PEMUDA OLAHRAGA
SEKSI : BINA OLAHRAGA
TAHUN : 2020

I. REALISASI KINERJA

Uraian		Satuan	Target	Realisasi	%	Target Renstra (2022)
IKU Eselon II	Persentase cabang olahraga yg berpestasi	persen	15,6	9,38	60,13	31,25
IK Eselon III	Persentase fasilitas olahraga yang refresentatif	persen	64,4	64,4	100	56
IK Eselon IV	Jumlah peningkatan ketersediaan sarana dan prasarana olahraga yang berkualitas baik dan memadai	Buah/set	3	3	100	56

II. REALISASI FISIK DAN KEUANGAN (yang terkait dengan indikator kinerja di atas)

Program	Peningkatan sarana dan prasarana olahraga	
Kegiatan	Peningkatan pembangunan sarana dan prasarana olahraga	
Masukan	Target : Rp. 950.000.000,-	
	Realisasi : Rp. 938.131.083 ,-	98,75 %
Keluaran	Target : 2 buah	
	Realisasi : 2 buah	100 %
Manfaat	Bertambahnya Sarana dan Prasana Olahraga yang memadai	
Dampak	Meningkatnya Jumlah Atlet dan Cabang Olahraga yang berprestasi	

III. PROSES PENCAPAIAN

Kegiatan Peningkatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Olahraga ini berdasarkan Peraturan Pemerintah RI Nomor 18 Tahun 2007 Tentang Pendanaan Olahraga dan DPA Disporbudpar Tahun 2020, Bertujuan untuk meningkatkan dan menambah jumlah Sarana dan Prasana Olahraga, karena dengan tersedianya sarana olahraga yang memadai hal ini dapat memudahkan Insan Olahraga dan Masyarakat untuk melakukan kegiatan olahraga.

Kegiatan Peningkatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Olahraga ini, dilaksanakan dengan Pemberian Hibah kepada Masyarakat dan dengan Perbaikan dan Penambahan aset pemerintah (Belanja Modal).

Kegiatan Peningkatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Olahraga untuk Belanja Hibah Barang/Jasa Yang Akan Diserahkan Kepada Masyarakat yaitu :

1. Peningkatan Lapangan Sepakbola Desa Banitan Kec.Bakumpai (1 buah)
   - Kontraktor Pelaksana : CV. KARYA BERDUA
   - Nomor Kontrak : 601/72/PA/PL/PO-DISPORBUDPAR/2020
   - Tanggal Kontrak : 8-10-2020
   - Nilai Kontrak Rp. 181.113.083,-

   - Konsultan Pengawas : CV. FATHIR AL MAEQALY ENGINEER
   - Nomor Kontrak : 810/123/Disporbudpar/2020
   - Tanggal Kontrak : 16-11-2020
   - Nilai Kontrak : Rp.6.941.450,-

2. Pembangunan Sarana dan Prasarana Olahraga Panjat Tebing (1 buah)
   - Kontraktor Pelaksana : CV. SEWANGI ISLAND
   - Nomor Kontrak : 426/75/DISPORBUDPAR/2020
   - Tanggal Kontrak : 8-10-2020
   - Nomor Kontrak Addendum : 426.A/75/ADD.01/DISPORBUDPAR/2020
   - Tanggal Kontrak Addendum : 16-10-2020
   - Nilai Kontrak Rp. 647.169.942,-

- Nilai Kontrak Addendum : Rp. 711.442.000,-

- Konsultan Pengawas : CV FATHIR AL MAEQALY
- Nomor Kontrak : 601/164/PA/PO-Disporbudpar/2020
- Tanggal Kontrak : 08-10-2020
- Nilai Kontrak : Rp.8.470.450

Rincian Realisasi Keuangan :

1. LS Tanggal 21 Oktober 2020, Nomor SP2D : 03670/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020. Pembayaran Uang Muka (30%) Pekerjaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Olahraga Panjat Tebing (anggaran perubahan) Rp. 194.150.983,-
2. LS Tanggal 7 Desember 2020, Nomor SP2D : 04772/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020. Pembayaran Pekerjaan Perencanaan Peningkatan Lapangan Sepakbola Desa Banitan Rp.8.910.000,-
3. LS Tanggal 14 Desember 2020, Nomor SP2D : 5237/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020. Pembayaran Pekerjaan Atas Konsultan Pengawasan Peningkatan Lapangan Sepakbola Desa Banitan Rp.6.941.000,-
4. LS Tanggal 15 Desember 2020, Nomor SP2D : 05332/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020. Pembayaran 95% Atas Pekerjaan Peningkatan Lapangan Sepakbola Desa Banitan Rp.172.057.429,-
5. LS Tanggal 15 Desember 2020, Nomor SP2D : 05333/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020. Pembayaran 5% Atas Pekerjaan Peningkatan Lapangan Sepakbola Desa Banitan Rp. 9.055.654,-
6. Honorarium Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) atas Pekerjaan Peningkatan Lapangan Sepakbola Desa Banitan Kec. Bakumpai a.n : GT. Ruspandi, S.Pd, M.AP tahun 2020 Rp.1.410.000
7. Honorarium Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan Barang/Jasa (PPHP) atas Pekerjaan Peningkatan Lapangan Sepakbola Desa Banitan Kec. Bakumpai a.n : Mariyatul Jannah, S.Ag Rp.420.000
8. Honorarium Pejabat Pengadaan Barang/Jasa atas Pekerjaan Peningkatan Lapangan Sepakbola Desa Banitan Kec. Bakumpai a.n : Jahrani, A.Md tahun 2020 Rp.680.000
9. LS Tanggal 7 Desember 2020, Nomor SP2D Nomor SP2D : 04773/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020. Pembayaran Pekerjaan Perencanaan Pembangunan Panjat Tebing Rp. 12.925.000
10. Honorarium kepala UKPBJ atas pekerjaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Olahraga Panjat Tebing a.n : H. Akhmad Tajudin, ST, MT tahun 2020 Rp.1.000.000
11. Honorarium sekretaris UKPBJ atas pekerjaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Olahraga Panjat Tebing a.n : Siswan Priawandy, ST tahun 2020 Rp.750.000
12. Honorarium staf pendukung UKPBJ atas pekerjaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Olahraga Panjat Tebing a.n : H. Zahari, SE tahun 2020 Rp.750.000
13. LS Tanggal 15 Desember 2020, Nomor SP2D : 05320/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020. Pembayaran Konsultan Pengawasan Pada Pekerjaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Olahraga Panjat Tebing Rp.8.470.000
14. LS Tanggal 15 Desember 2020, Nomor SP2D : 05344/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020. Pembayaran (95%) Pekerjaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Olahraga Panjat Tebing Rp.481.718.917
15. LS Tanggal 15 Desember 2020, Nomor SP2D : 05345/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020. Pembayaran (5%) Pekerjaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Olahraga Panjat Tebing Rp.35.572.100
16. Honorarium Sekretaris PPHP atas Pekerjaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Olahraga Panjat Tebing a.n : Mariyatul Jannah, S.Ag tahun 2020 Rp.570.000
17. Honorarium Ketua PPHP atas Pekerjaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Olahraga Panjat Tebing a.n : Suriansyah tahun 2020 Rp.620.000
18. Honorarium Anggota PPHP atas Pekerjaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Olahraga Panjat Tebing a.n : Dewy Aryanti, S.Pd tahun 2020 Rp. 520.000
19. Honorarium Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) atas Pekerjaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Olahraga Panjat Tebing a.n : GT. Ruspandi, S.Pd, M.AP tahun 2020 Rp.1.610.000

IV.	PERMASALAHAN DAN SARAN

Pelaksanaan kegiatan tidak memiliki kendala dan proses pelaksanaan kegiatan dilaksanakan sesuai dengan perencanaan yaitu pada Triwulan IV Tahun Anggaran 2020

V.	RESUME PROGRAM

FORM 2

21.04

REALISASI KINERJA, FISIK DAN KEUANGAN (RFK)

SUMBER DANA : APBD KAB.BARITO KUALA
SKPD : DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA, BUDAYA DAN PARIWISATA
BIDANG : PEMUDA OLAHRAGA
SEKSI : BINA OLAHRAGA
TAHUN : 2020

I.	**REALISASI KINERJA**					
Uraian		**Satuan**	**Target**	**Realisasi**	**%**	**Target Renstra (2022)**
IKU Eselon II	Persentase cabang olahraga yg berpestasi	persen	15,6	9,38	60,13	31,25
IK Eselon III	Persentase fasilitas olahraga yang refresentatif	persen	64,4	64,4	100	56
IK Eselon IV	Jumlah peningkatan ketersediaan sarana dan prasarana olahraga yang berkualitas baik dan memadai	buah	3	3	100	56

II.	**REALISASI FISIK DAN KEUANGAN (yang terkait dengan indikator kinerja di atas)**	
Program	Peningkatan sarana dan prasarana olahraga	
Kegiatan	Peningkatan pembangunan sarana dan prasarana olahraga (DAK)	
Masukan	Target : Rp. 14.693.618.000,-	
	Realisasi : Rp. 14.693.617.450 ,-	100 %
Keluaran	Target : 1 buah	
	Realisasi : 1 buah	100 %
Manfaat	Bertambahnya Sarana dan Prasana Olahraga yang memadai	
Dampak	Meningkatnya Jumlah Atlet dan Cabang Olahraga yang berprestasi	

III. PROSES PENCAPAIAN

Mengacu pada implementasi ketentuan Pasal 67 ayat (1) Undang-Undang Nomor 3 tahun 2005 tentang Sistem Keolahragaan Nasional dan Pasal 9 ayat (4) Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2014 tentang Tata Cara Penetapan Prasarana Olahraga; bahwa penyediaan prasarana olahraga merupakan tanggung jawab Pemerintah, Pemerintah Daerah dan masyarakat.

Penyediaan Sarana dan Prasarana Olahraga merupakan salah satu penunjang dalam peningkatan prestasi olahraga serta dapat meningkatkan kesadaran dan animo masyarakat dalam berolahraga. Pembangunan Baru Prasarana Gedung Olahraga (GOR) Tipe B dan Penyediaan Sarananya dengan segala fasilitasnya dapat memberikan kemudahan kepada para Atlet, Pelajar, Penggiat Olahraga/Insan Olahraga serta Masyarakat Kabupaten Barito Kuala untuk dapat berolahraga secara intensif. Pemerintah Kabupaten Barito Kuala sangat mengharapkan adanya sarana dan prasarana olahraga yang refresentatif sebagai salah satu media dalam membina para atlet serta diharapkan dapat memunculkan regenerasi baru atau bibit-bibit baru yang diproyeksikan menjadi atlet berprestasi.

Kabupaten Barito Kuala melalui Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata mengusulkan Pembangunan Gedung Olahraga (GOR) Tipe B melalui mekanisme DAK Fisik Reguler Sub Bidang Olahraga dan usulan tersebut diakomodir oleh Pemerintah Pusat melalui Kementerian Pemuda dan Olahraga.

Gedung Olahraga (GOR) Tipe B dapat digunakan untuk 6 (enam) cabang olahraga diantaranya yaitu :

1. Bulutangkis (4 buah)
2. Bola voli (1 buah)
3. Bola basket (1 buah)
4. Futsal (1 buah)
5. Tenis lapangan (1 buah)
6. Sepak takraw (4 buah)

Gedung Olahraga (GOR) Tipe B dibangun dengan lokasi yaitu di Jalan Tarutan, Kelurahan Marabahan Kota, Kecamatan Marabahan.

Kegiatan Peningkatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Olahraga (DAK) Tahun 2020 yaitu :

1. Pembangunan baru prasarana Gedung Olahraga (GOR) tipe B dan penyediaan sarananya serta Biaya

Pengawasan (Kegiatan penunjang) (1 paket) yang mulai dilaksanakan pada bulan Maret 2020.

- Kontraktor Pelaksana : PT. SEMANGAT BAKTI BANGKIT
- Nomor Kontrak : 426/134/DISPORBUDPAR/2020
- Tanggal Kontrak : 23-03-2020
- Nilai Kontrak Rp.14,442,092,000

- Konsultan Pengawas : CV MANDIRI CIPTA PRATAMA
- Nomor Kontrak : 810/123/Disporbudpar/2020
- Tanggal Kontrak : 06-03-2020
- Nilai Kontrak : Rp.251,525,450

Rincian Realisasi Keuangan :

1. LS Nomor SP2D : 01046/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020, Tanggal 4/20/2020
   Pembayaran Uang Muka (20%) Pembangunan Baru Prasarana Gedung Olahraga (GOR) Tipe B dan Penyediaan Sarananya Rp.2.888.418.400
2. LS Nomor SP2D : 01095/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020, Tanggal 4/30/2020
   Pembayaran Konsultan Pengawasan Pembangunan Baru Prasarana Gedung Olahraga (GOR) Tipe B dan Penyediaan Sarananya Rp. 75.457.635
3. LS Nomor SP2D : 01650/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020, Tanggal 8/6/2020
   Pembayaran MC (20,04%) Pembangunan Baru Prasarana Gedung Olahraga (GOR) Tipe B dan Penyediaan Sarananya (Dana DAK Bidang Pemuda Olahraga) Rp.2.170.935.300
4. LS Nomor SP2D: 2195/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020, Tanggal 14/7/2020
   Pembayaran MC (16.15%) Pembangunan Baru Prasarana Gedung Olahraga (GOR) Tipe B dan Penyediaan Sarananya (Dana DAK Bidang Pemuda Olahraga) Rp.1.748.895.487
5. LS Nomor SP2D: 02321/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020, Tanggal 24/7/2020
   Pembayaran MC (36.19%) Konsultan Pengawasan Pembangunan Baru Prasarana Gedung Olahraga (GOR) Tipe B dan Penyediaan Sarananya (Dana DAK Bidang Pemuda Olahraga) Rp.59.167.589
6. LS Nomor SP2D : 02657/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020, Tanggal 18/8/2020
   Pembayaran MC (13.09%) Pekerjaan Pembangunan Baru Prasarana Gedung Olahraga (GOR) Tipe B dan Penyediaan Sarananya (Dana DAK Bidang Pemuda Olahraga) Rp.1.417.869.727
7. LS Nomor SP2D : 03069/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020, Tanggal 14/9/2020
   Pembayaran MC (5,71%) Pembangunan Baru Prasarana Gedung Olahraga (GOR) Tipe B dan Penyediaan Sarananya (DAK FISIK BIDANG PEMUDA OLAHRAGA) Rp. 618.667.425
8. LS Nomor SP2D : 03702/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020, Tanggal 26/10/2020
   Pembayaran MC (7,55 %) Pekerjaan Pembangunan Baru Prasarana Gedung Olahraga (GOR) Tipe B dan Penyediaan Sarananya Rp. 817.332.465
9. Nomor SP2D : 03958/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020, Tanggal 05/11/2020
   Pembayaran MC (72,14%) Konsultan Pengawasan Pembangunan Baru Prasarana Gedung Olahraga (GOR) Tipe B dan Penyediaan Sarananya Rp.68.323.115
10. LS Nomor SP2D : 04251/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020, Tanggal 16/11/2020
    Pembayaran MC (76,50 %) Pekerjaan Pembangunan Baru Prasarana Gedung Olahraga (GOR) Tipe B dan Penyediaan Sarananya Rp. 1.512.496.980
11. LS Nomor SP2D : 04899/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020, Tanggal 8/12/2020
    Pembayaran MC (86.75%) Pembangunan Baru Prasarana Gedung Olahraga (GOR) Tipe B dan Penyediaan Sarananya Rp.1.109.851.387
12. LS Nomor SP2D : 05797/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020, Tanggal 22/12/2020
    Pembayaran (95%) Pembangunan Baru Prasarana Gedung Olahraga (GOR) Tipe B dan Penyediaan Sarananya Rp.1.435.520.229
13. LS Nomor SP2D : 05798/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020, Tanggal 22/12/2020
    Pembayaran (5%) Pembangunan Baru Prasarana Gedung Olahraga (GOR) Tipe B dan Penyediaan Sarananya Rp.722.104.600
14. LS Nomor SP2D: 05799/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020, Tanggal 22/12/2020
    Pembayaran (100%) Konsultan Pengawasan Pembangunan Baru Prasarana Gedung Olahraga (GOR) Tipe B dan Penyediaan Sarananya Rp.48.577.111

IV.	PERMASALAHAN DAN SARAN

Salah satu kendala dalam Pembangunan GOR Tipe B adalah jalan menuju lokasi pembangunan GOR Tipe B yang rusak, sehingga agak sulit untuk mengangkut material ke lokasi pembangunan GOR Tipe B, solusi nya

KEBUDAYAAN



Dinas Kepemudaan, Olahraga,
Budaya dan Pariwisata

FORM 2

16.05

REALISASI KINERJA, FISIK DAN KEUANGAN (RFK)

SUMBER DANA : APBD KAB.BARITO KUALA
SKPD : DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA, BUDAYA DAN PARIWISATA
BIDANG : KEBUDAYAAN
SEKSI : JARAH NITRA DAN MUSKALA
TAHUN : 2020

I.	**REALISASI KINERJA**					
Uraian		**Satuan**	**Target**	**Realisasi**	**%**	**Target Renstra (2022)**
IKU Eselon II	Persentase jenis seni budaya yang menjadi objek wisata	persen	18,18	18,18	100	45,45
IK Eselon III	Persentase seni budaya yang dilestarikan	persen	18,18	18,18	100	27,27
IK Eselon IV	Jumlah cagar budaya yang terawat	buah	14	14	100	14

II.	**REALISASI FISIK DAN KEUANGAN (yang terkait dengan indikator kinerja di atas)**	
Program	Pengelolaan kekayaan budaya	
Kegiatan	Pengelolaan dan pengembangan pelestarian peninggalan sejarah purbakala, museum dan peninggalan bawah air	
Masukan	Target : Rp. 96.720.000,-	
	Realisasi : Rp. 95.040.000,-	98,26 %
Keluaran	Target : 168 kali (14 org x 12 bulan)	
	Realisasi : 168 kali (14 org x 12 bulan)	100 %
Manfaat	Melestarikan kekayaan budaya peninggalan sejarah (1 tahun)	
Dampak	Lestarinya kekayaan budaya bersejarah di Kabupaten Barito Kuala (1 tahun)	

III. PROSES PENCAPAIAN

Undang-undang Republik indonesia Nomor 11 tahun 2010 Tentang Cagar budaya pada pasal 76 ayat 1 menyatakan pemeliharaan dilakukan dengan cara merawat cagar budaya untuk mencegah dan menanggulangi kerusakan akibat pengaruh alam dan atau perbuatan manusia. Ayat 5 mengamanatkan Pemerintah daerah dapat mengangkat atau menempatkan juru pelihara untuk melakukan perawatan cagar budaya.

Mengacu pada Undang-undang tersebut Pemerintah Kabupaten Barito Kuala melalui Dinas Kepemudaan Olahraga, Budaya dan Pariwisata telah mendata dan menginventarisir bangunan bersejarah dan atau makam-makam yang dikeramatkan di seluruh wilayah Kabupaten Barito Kuala. Kemudian bangunan bersejarah dan makam-makam keramat tersebut dimasukkan kedalam daftar pemeliharaan Pemerintah Daerah.

Adapun tindakan yang dilakukan melakukan perbaikan/memugar dan atau perawatan bangunan/situs. Selain itu Pemerintah daerah telah mengangkat atau menempatkan juru pelihara untuk melakukan perawatan cagar budaya.

14 (empat belas) buah rumah bersejarah/situs/makam yang ada di 14 lokasi di wilayah Kabupaten Barito Kuala yaitu :

1. Makam Datuk Abdussamad (Kelurahan Marabahan Kota, Kec. Marabahan), Nama Juru Pelihara Makam H. Muhammad Syafi'i
2. Makam Datuk Khayan (Desa Berangas, Kec. Alalak), Nama Juru Pelihara Makam Nor Taufiq
3. Makam Datuk Ilyas Bakul (Jl. Panglima Batur, Kelurahan Ulu Benteng, Kec. Marabahan), Nama Juru Pelihara Makam Abdul Hasni, IB
4. Makam H. Muhammad Jafri (Jl. Panglima Wangkang, Kelurahan Marabahan Kota, Kec. Marabahan), Nama Juru Pelihara Makam Hilmansyah
5. Makam Panglima Wangkang (Jl. Panglima Wangkang, Kampung Bentok, Kelurahan Marabahan Kota, Kec. Marabahan), Nama Juru Pelihara Makam Hasanuddin
6. Makam Tabib Gabun (Jl. Keramat, Desa Penghulu, Kec. Marabahan), Nama Juru Pelihara Makam Alimansyah
7. Makam Datuk Syahidun (Jl. M. Arianto, Desa Simpang Nungki, Kec. Cerbon), Nama Juru Pelihara Makam J.M Ariyanto
8. Makam Datuk Aminin (Desa Pulau Sugara, Kec. Alalak), Nama Juru Pelihara Makam Anang Ilmi
9. Makam Syarifah Ratu Nur Sella (Desa Berangas Timur, Kec. Alalak), Nama Juru Pelihara Makam M. Thaib

Fahmi
10. Makam Panglima Jaya Arja (Desa Balandean Muara, Kec. Alalak), Nama Juru Pelihara Makam Djamaluddin Noor
11. Makam Habib Alwi (Desa Berangas, Kec. Alalak), Nama Juru Pelihara Makam Said Abdurrahman
12. Makam Kyai H. Matali (Kec. Marabahan), Nama Juru Pelihara Makam Hilman Sabri
13. Rumah Bulat (Jl. Panglima Wangkang, Kelurahan Marabahan Kota, Kec. Marabahan), Nama Juru Pelihara Makam Amalia Indah
14. Rumah Budaya (Jl. Panglima Wangkang, Kelurahan Marabahan Kota, Kec. Marabahan), Nama Juru Pelihara Makam M. Mahali Oktaviadi

Para juru pelihara dengan status Tenaga Harian Lepas diberi honorarium sebesar Rp.450.000,- per orang per bulan.

Kegiatan lainnya yaitu :

Belanja Jasa administrasi kantor bidang Kebudayaan untuk Tahun Anggaran 2020 sebanyak 2 orang, Atas nama :

(1) Asih
Berdasarkan Keputusan Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala, Nomor 814.1/03/Disporbudpar/2020

(2) M. Rizki Rohimi
Berdasarkan Keputusan Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala, Nomor 814.1/98/Disporbudpar/2020

Realisasi kegiatan Pengelolaan dan pengembangan pelestarian peninggalan sejarah purbakala, museum dan peninggalan bawah air Bulan Januari s.d Desember 2020, yaitu :

1. **Pemeliharaan 14 buah Benda Cagar Budaya/BCB (Makam dan Situs Bersejarah)**
Pemeliharaan 14 BCB bulan Januari s.d Bulan Desember 2020 (14 buah/orang x 12 bulan **= 168 kali**)

Belanja Jasa administrasi kantor bidang Kebudayaan
Pembayaran honorarium tenaga harian lepas pada bidang Kebudayaan untuk bulan Januari s.d Desember 2020 yaitu atas nama : Asih dan M. Rizki Rohimi

---

Rincian Realisasi Keuangan :

1) Honor Tenaga Jasa Administrasi Kantor Bidang Kebudayaan pada Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala Bulan Januari Tahun 2020 Rp.880.000
2) Honor Tenaga Jasa Administrasi Kantor Bidang Kebudayaan pada Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala Bulan Pebruari Tahun 2020 Rp.800.000
3) Upah Tenaga Harian Lepas Penjaga Makam dan Situs di Kabupaten Barito Kuala (Makam Datuk Abdussamad, Makam Datuk Haji Japeri, Makm Panglima Wangkang, Makam Datuk Ilyas Bakul, Makam Tabib Gabun, Rumah Bulat / Joglo, Rumah Budaya (Adat Banjar), Rp.18.900.000
4) Honor Tenaga Jasa Administrasi Kantor Bidang Kebudayaan pada Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala Bulan Maret Tahun 2020 Rp.840.000
5) Upah Tenaga Harian Lepas Penjaga Makam dan Situs di Kabupaten Barito Kuala (Makam Datuk Abdussamad, Makam Datuk Haji Japeri, Makm Panglima Wangkang, Makam Datuk Ilyas Bakul, Makam Tabib Gabun, Rumah Bulat / Joglo, Rumah Budaya (Adat Banjar), Makam Syahidun Rp.12.600.000
6) Honor Tenaga Jasa Administrasi Kantor Bidang Kebudayaan pada Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala Bulan April Tahun 2020 Rp. 840.000
7) Honor Tenaga Jasa Administrasi Kantor Bidang Kebudayaan pada Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala Bulan Januari Tahun 2020 Rp.880.000
8) Honor Tenaga Jasa Administrasi Kantor Bidang Kebudayaan pada Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala Bulan Pebruari Tahun 2020 Rp.800.000
9) Honor Tenaga Jasa Administrasi Kantor Bidang Kebudayaan pada Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala Bulan Maret Tahun 2020 Rp.840.000
10) Honor Tenaga Jasa Administrasi Kantor Bidang Kebudayaan pada Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala Bulan April Tahun 2020 Rp.840.000
11) Honor Tenaga Jasa Administrasi Kantor Bidang Kebudayaan pada Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala Bulan Mei Tahun 2020 Rp.1.360.000
12) Upah Tenaga Harian Lepas Penjaga Makam dan Situs di Kabupaten Barito Kuala (Makam Datuk Abdussamad, Makam Datuk Haji Japeri, Makm Panglima Wangkang, Makam Datuk Ilyas Bakul, Makam Tabib Gabun, Rumah Bulat / Joglo, Rumah Budaya (Adat Banjar), Rp. 6.300.000
13) Honor Tenaga Jasa Administrasi Kantor Bidang Kebudayaan pada Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya

dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala Bulan Juni Tahun 2020 Rp. 1.680.000
14) Honor Tenaga Jasa Administrasi Kantor Bidang Kebudayaan pada Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala Bulan Juli Tahun 2020 Rp.1.760.000
15) Honor Tenaga Jasa Administrasi Kantor Bidang Kebudayaan pada Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala Bulan Agustus Tahun 2020 Rp.1.440.000
16) Upah Tenaga Harian Lepas Penjaga Makam dan Situs di Kabupaten Barito Kuala (Makam Datuk Abdussamad, Makam Datuk Haji Japeri, Makm Panglima Wangkang, Makam Datuk Ilyas Bakul, Makam Tabib Gabun, Rumah Bulat / Joglo, Rumah Budaya (Adat Banjar), Rp.18.900.000
17) Honor Tenaga Jasa Administrasi Kantor Bidang Kebudayaan pada Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala Bulan September Tahun 2020 Rp.1.760.000
18) Honor Tenaga Jasa Administrasi Kantor Bidang Kebudayaan pada Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala Bulan Oktober Tahun 2020 Rp.1.520.000
19) Upah Tenaga Harian Lepas Penjaga Makam dan Situs di Kabupaten Barito Kuala (Makam Datuk Abdussamad, Makam Datuk Haji Japeri, Makm Panglima Wangkang, Makam Datuk Ilyas Bakul, Makam Tabib Gabun, Rumah Bulat / Joglo, Rumah Budaya (Adat Banjar Rp. 12.600.000
20) Upah Tenaga Harian Lepas Penjaga Makam dan Situs di Kabupaten Barito Kuala (Makam Datuk Abdussamad, Makam Datuk Haji Japeri, Makm Panglima Wangkang, Makam Datuk Ilyas Bakul, Makam Tabib Gabun, Rumah Bulat / Joglo, Rumah Budaya (Adat Banjar), Rp.6.300.000
21) Honor Tenaga Jasa Administrasi Kantor Bidang Kebudayaan pada Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala Bulan Nopember Tahun 2020 Rp. 1.680.000
22) Honor Tenaga Jasa Administrasi Kantor Bidang Kebudayaan pada Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala Bulan Desember Tahun 2020 Rp.1.520.000

IV. PERMASALAHAN DAN SARAN

Cagar Budaya baik yang bergerak maupun tidak bergerak merupakan warisan budaya nasional yang memiliki nilai penting bagi sejarah, ilmu pengetahuan, pendidikan, agama, kebudayaan, dan berguna dalam rangka menelusuri kehidupan nenek moyang kita masa lalu, serta untuk memupuk serta meningkatkan kepribadian bangsa. Selain itu, sesuai Undang-Undang RI Nomor 11 Tahun 2010 Tentang Cagar Budaya, Cagar Budaya dapat dimanfaatkan oleh setiap orang untuk kepentingan agama, sosial, pendidikan, ilmu pengetahuan, teknologi, kebudayaan dan pariwisata. Ditinjau dari aspek sosial ekonomi, Cagar Budaya merupakan salah satu aset bangsa yang dapat dijadikan sebagai destinasi pariwisata unggulan yang dapat meningkatkan devisa Negara yang pada gilirannya dapat mensejahterakan rakyat. Oleh karena itu, Cagar Budaya tersebut wajib dilestarikan dengan sebaik-baiknya agar dapat dimanfaatkan kepada generasi yang akan datang dalam keadaan sebaik-baiknya.

Dalam hal ini Kabupaten Barito Kuala juga memiliki beberapa bangunan yang memiliki nilai historis dan termasuk ke dalam Benda Cagar Budaya (BCB) diantaranya yaitu Rumah Bulat, Rumah Budaya serta Makam-makam.

Saran :

Seiring semakin ramainya Wisatawan yang mengunjungi berbagai destinasi Wisata Religius yang ada di Kabupaten Barito Kuala. Dengan semakin banyaknya kunjungan tersebut, Diharapkan para pelaku usaha dapat memanfaatkan peluang usaha diantaranya seperti usaha kuliner, maupun sentra souvenir/oleh-oleh. Dengan demikian keberadaan destinasi religius tersebut bisa menimbulkan *multiplier effect* dengan menggerakkan sektor-sektor usaha baru yang tentu saja berdampak pada perekonomian masyarakat sekitar.

Dengan semakin bertumbuhnya industri kreatif Pemerintah Daerah dapat memfasilitasi baik berupa pembekalan/penyuluhan, bantuan modal, pembangunan sarana dan prasarana pendukung/ peningkatan infrastruktur, serta tenaga ahli dalam kebudayaan dll.

Monitoring secara berkala terhadap BCB juga diharapkan sebagai salah satu upaya dalam rangka pelestarian terhadap kekayaan peninggalan sejarah yang ada di kabupaten Barito Kuala.

V. RESUME PROGRAM

Program Pengelolaan Kekayaan Budaya terdiri dari 1 (satu) kegiatan yaitu :

1. Pengelolaan dan pengembangan pelestarian peninggalan sejarah purbakala, museum dan peninggalan bawah air.

Pagu Program : Rp. 96.720.000,-
Realisasi Keuangan Program : Rp. 95.040.000,-
Persentase Realisasi Program : 100 %
Persentase Realisasi Keuangan Program : 98,26 %





FORM 2

17.01

REALISASI KINERJA, FISIK DAN KEUANGAN (RFK)

SUMBER DANA : APBD KAB.BARITO KUALA
SKPD : DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA, BUDAYA DAN PARIWISATA
BIDANG : KEBUDAYAAN
SEKSI : BINA KESENIAN
TAHUN : 2020

I.	**REALISASI KINERJA**					
Uraian		**Satuan**	**Target**	**Realisasi**	**%**	**Target Renstra (2022)**
IKU Eselon II	Persentase jenis seni budaya yang menjadi objek wisata	persen	18,18	18,18	100	45,45
IK Eselon III	Persentase seni budaya yang dilestarikan	persen	18,18	18,18	100	27,27
IK Eselon IV	Jumlah peralatan/gedung/ panggung kesenian yang refresentatif	buah/unit/set	2	2	100	4

II.	**REALISASI FISIK DAN KEUANGAN (yang terkait dengan indikator kinerja di atas)**	
Program	Pengelolaan Keragaman Budaya	
Kegiatan	Pengembangan kesenian dan kebudayaan daerah	
Masukan	Target : Rp. 76.314.247,-	
	Realisasi : Rp. 61.900.000 , -	81,11 %
Keluaran	Target : 2 jenis	
	Realisasi : 2 jenis	100 %
Manfaat	Meningkatkan pelestarian seni budaya daerah	
Dampak	Meningkatnya pengembangan seni budaya daerah	

III. PROSES PENCAPAIAN

Berdasarkan Peraturan bersama Menteri dalam negeri dan menteri kebudayaan dan pariwisata Nomor : 42 tahun 2009 dan Nomor : 40 tahun 2009 Tentang Pedoman pelestarian kebudayaan pada pasal 2 ayat (1) Pemerintah daerah melaksanakan pelestarian kebudayaan di daerah dan ayat (2) Pemerintah daerah dalam melaksanakan pelestarian kebudayaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan melalui perlindungan, pengembangan dan pemanfaatan.

Pengembangan kebudayaan sebagaimana dimaksud yaitu salah satunya melalui Kegiatan yang akan dilaksanakan untuk tahun 2020 yaitu :

1) Pengadaan Terbang Habsyi dan Soundsystem Untuk Kecamatan Kuripan (1 set)
2) Pengadaan Terbang Maulid Habsyi (1 set)
Serta Pelaksanaan Musyawarah Seniman (1 kali)

Realisasi Kegiatan Pengembangan kesenian dan kebudayaan daerah pada Tahun Anggaran 2020 yaitu berupa penyaluran Hibah bantuan Peralatan kesenian :

1. **Pengadaan Terbang Habsyi dan Soundsystem Untuk Kecamatan Kuripan (1 set)**
   Kepada Kelompok Habsyi AN-NUR di Desa Rimbun Tulang, Kecamatan Kuripan
   Nomor NPHD : 426/04/NPHD/DISPORBUDPAR/2020
   Rincian Barang :
   (1) Tarbang (8 buah)
   (2) Tarbang Keprak (4 buah)
   (3) Tarbang Bass (4 buah)
   (4) Mic (2 buah)
   (5) Speaker Aktif (1 buah)
   (6) Mixer Ashley (1 buah)
   (7) Tiang Mic (6 buah)
   (8) Stand Speaker (2 buah)
   (9) Kabel Speaker (2 set)
   (10) Pakaian Habsyi Putra (12 set)
   (11) Pakaian Habsyi Putri (12 set)





FORM 2

17.04

REALISASI KINERJA, FISIK DAN KEUANGAN (RFK)

SUMBER DANA : APBD KAB.BARITO KUALA
SKPD : DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA, BUDAYA DAN PARIWISATA
BIDANG : KEBUDAYAAN
SEKSI : BINA KESENIAN
TAHUN : 2020

I.	**REALISASI KINERJA**					
Uraian		**Satuan**	**Target**	**Realisasi**	**%**	**Target Renstra (2022)**
IKU Eselon II	Persentase jenis seni budaya yang menjadi objek wisata	persen	18,18	18,18	100	45,45
IK Eselon III	Persentase seni budaya yang dilestarikan	persen	18,18	18,18	100	27,27
IK Eselon IV	Jumlah pergelaran seni budaya yang dilaksanakan	kali/event	10	11	110	65

II.	**REALISASI FISIK DAN KEUANGAN (yang terkait dengan indikator kinerja di atas)**	
Program	Pengelolaan Keragaman Budaya	
Kegiatan	Perkembangan keragaman budaya daerah	
Masukan	Target : Rp. 1.088.157.000,-	
	Realisasi : Rp. 1.083.856.000,-	99,60 %
Keluaran	Target : 11 kali/event	
	Realisasi : 11 kali/event	100 %
Manfaat	Meningkatkan pelestarian seni budaya daerah	
Dampak	Meningkatnya pengembangan seni budaya daerah	

III. PROSES PENCAPAIAN

Berdasarkan Peraturan bersama Menteri dalam negeri dan menteri kebudayaan dan pariwisata Nomor : 42 tahun 2009 dan Nomor : 40 tahun 2009 Tentang Pedoman pelestarian kebudayaan pada pasal 2 ayat (1) Pemerintah daerah melaksanakan pelestarian kebudayaan di daerah dan ayat (2) Pemerintah daerah dalam melaksanakan pelestarian kebudayaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan melalui perlindungan, pengembangan dan pemanfaatan.

Pengembangan adalah upaya dalam berkarya, yang memungkinkan terjadinya penyempurnaan gagasan, perilaku, dan karya budaya berupa perubahan, penambahan, atau penggantian sesuai tata dan norma yang berlaku pada komunitas pemiliknya tanpa mengorbankan keasliannya.
Sedangkan pemanfaatan adalah upaya penggunaan karya budaya untuk kepentingan pendidikan, agama, sosial, ekonomi, ilmu pengetahuan, teknologi, dan kebudayaan itu sendiri.

Kegiatan Fasilitasi perkembangan keragaman budaya daerah adalah untuk memenuhi amanat peraturan bersama menteri tersebut. Diharapkan masyarakat dapat berperan aktif dalam mengembangkan kebudayaan melalui pergelaran budaya dan dapat membantu melestarikan kebudayaan.

Dengan maksud tersebut melalui Kegiatan perkembangan keragaman budaya daerah, dilaksanakan Pergelaran seni budaya dan hiburan rakyat dalam rangka rangkaian hari jadi Kab. Barito Kuala ke 60 Tahun 2020 yang diisi dengan berbagai hiburan (daerah dan nasional) dan beragam kesenian yang ada di kab. Barito Kuala pada panggung hiburan utama di Lapangan 5 Desember Marabahan.

Kegiatan Perkembangan Keragaman Budaya Daerah Tahun 2020 terdiri dari 11 kali/event yaitu :

1. Penampilan Group Band Nasional (1 group)
2. Penampilan Artis Penyanyi Nasional (1 group)
3. Penampilan Band Dari Banjarmasin (2 group)
4. Penampilan Komunitas Artis dan Musisi Batola (1 group)
5. Penampilan Group Campursari (1 group)
6. Penampilan Wayang Kulit Banjar (1 group)
7. Penampilan Group Kesenian Tari Bali (1 group)
8. Penampilan Kesenian Seni Beladiri Bakuntau (1 group)

9. Penampilan Musik Electone (1 group)
10. Penampilan Penari Drama Kolosal (1 group)
11. Pagelaran Kesenian secara Virtual/Indoor

Realisasi Kegiatan Perkembangan Keragaman Budaya Daerah untuk Tahun Anggaran 2020 yaitu :

1. Penampilan Penari Drama Kolosal (1 group)

Penyelenggaraan Pagelaran Fragmen Tari Kolosal "HAMBARUWAN" oleh Sanggar Permata Ije Jela (SPIJ) dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 4 Januari 2020 pukul 20.00 wita bertepatan dengan pembukaan Batola Expo 2020 di Panggung Hiburan Batola Expo lapangan 5 Desember Marabahan.

Batola Expo 2020 ini dibuka secara langsung oleh Bupati Barito Kuala Ibu Hj. Noormiliyani.A.S. dan dihadiri oleh Wakil Bupati Barito Kuala, Ketua DPRD Kabupaten Barito Kuala, Penjabat Sekretaris Daerah Kabupaten Barito Kuala, Anggota Forkopimda Kabupaten Barito Kuala, Mantan Bupati Barito Kuala Bapak H. Hasanuddin Murad, SH, Para Kepala SKPD dan Camat Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten Barito Kuala, Ketua TP. PKK Kabupaten Barito Kuala, tokoh seniman dan tamu undangan lainnya.

Fragmen tari kolosal ini diberi judul "Hambaruwan". Dalam bahasa Bakumpai Hambaruwan bermakna semangat. Fragmen tari ini menceritakan mengenai semangat Panglima Wangkang seorang pahlawan Bakumpai yang gagah berani yang berjuang dalam melawan kolonialisme Belanda yang disajikan dalam durasi kurang lebih 45 menit dan didukung dengan kurang lebih 75 orang personil yang berperan sebagai penari, pemusik dan crew pendukung penampilan.

Fragmen tari kolosal ini mengandung sarat makna dan nilai moral yang bisa menjadi tauladan. Sangat tepat sekali bahwa pertunjukan ini bertujuan untuk memberikan informasi penting tentang seorang tokoh pahlawan masyarakat Bakumpai, yaitu Panglima Wangkang yang sangat dibanggakan.

Adapun susunan Staf Produksi Fragmen Tari Kolosal "HAMBARUWAN" adalah sebagai berikut :

Pembina	Bupati Barito Kuala **Ibu Hj. Noormiliyani. A.S.**
Penanggung Jawab	Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala
Supervisor Pagelaran	Kepala Bidang Kebudayaan dan Kasi Kesenian Disporbudpar Kab. Barito Kuala.
Pelaksana Kegiatan	Sanggar Permata Ije Jela Kabupaten Barito Kuala
Sutradara	Kasmudin, M.Pd
Koordinator Teknis	Bajau Malela
Penata Tari	Tajudinnoor, S.Pd
Penata Musik	SPIJ Production
Penata Rias dan Busana	Tajudinnoor, S.Pd
Narasumber	• Nasrullah, S.Sos.I, M.A. • Drs. Mukhlis Maman • Maskuni, S.Pd
Penari Utama	• Afriadi Khairul Makhvis sebagai Panglima Wangkang. • Ariyati sebagai istri Panglima Wangkang • Surgi Mukti sebagai Tumanggung Surapati dan Panglima Jaya Arja • Muhamad Syaifullah sebagai Residen Tiedtke • Qoriyatun Ardita, S.Pd sebagai Pendamping Gaib
Penari Pendukung	• Sanggar Permata Ije Jela • Siswa dan Siswi SMAN 1 Marabahan • Siswa SMKN 1 Marabahan
Pemusik	Sanggar Permata Ije Jela
Crew wardrobe	• Siti Patimah, S.Pd • Ninin Susanti, S.Pd • Hani Heriyanto
Crew Make Up	Deden House Of Wedding

Tim Kreator dan Publikasi	• Akhmad Fauzan, S.Pd • Julian Wahyu, S.H. • Wayan KenshiArt

2. Penampilan Group Band Nasional (1 group)

Kegiatan Konser Band Nasional "Seventeen" dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 4 Januari 2020 pukul 21.00, yang dihadiri oleh Bupati Barito Kuala, Wakil Bupati Barito Kuala, Anggota Forkopimda Kabupaten Barito Kuala, seluruh kepala Dinas, Instansi, Kantor, Badan serta seluruh Camat se-Kabupaten Barito Kuala.

Acara di awali dengan pemutaran slide hasil pembangunan Kabupaten Barito Kuala, sekaligus pembukaan Batola Expo 2020 oleh Bupati Barito Kuala. Suasana berjalan dengan meriah, dengan sambutan antusias masyarakat Batola. Acara dilanjutkan dengan menampilkan Fragmen Klosal dari Sanggar Permata Ije Jela Kabupaten Barito Kuala dengan mengangkat kisah Panglima Wangkang.

Tepat pada pukul 21.00, penampilan kembali dilanjutkan dengan group Band Nasional "Seventeen", Tembang-tembang yang dibawakan sebanyak 12 buah lagu, dengan tembang serta album hits yang mereka bawakan baik para pejabat ataupun masyarakat yang menyaksikan seakan-akan ikut hanyut dalam kegembiraan dan kemeriahan. Sang vokalis Ivan Seventeen mengajak untuk menyanyi bersama dengan masyarakat Kabupaten Barito Kuala yang hadir, sehingga menambah nuansa kebersamaan dengan masyarakat yang masih semangat untuk menyaksikan.

3. Penampilan Komunitas Artis dan Musisi Batola (1 group)

Penampilan Komunitas Musisi Artis Batola (KMAB) dilaksanakan pada hari Senin tanggal 6 Januari 2020 bertempat di Panggung hiburan Batola Expo Hari Jadi Ke-60 Tahun 2020 Lapangan 5 Desember Marabahan pada pukul 20.00 wita. Kegiatan penampilan Komunitas Musisi Artis Batola (KMAB) di awali dengan sambutan pembuka oleh 3 (tiga) orang MC yang dilanjutkan dengan beberapa buah lagu dari beberapa anggota Komunitas Musisi Artis Batola (KMAB).

KMAB (Komunitas Musisi Artis Batola) adalah merupakan suatu wadah perkumpulan para musisi dan artis, baik pop, dangdut, rock, serta jenis musik lainnya yang ada di wilayah Kabupaten Barito Kuala. KMAB didirikan pada bulan Januari 2018, sehingga pada bulan Januari 2020 KMAB genap berusia 2 tahun.

Acara ini juga dihadiri Wakil Bupati Barito Kuala, Unsur Forkopimda Kepala Dinas Kepemudaan, Olah Raga, Budaya, dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala serta beberapa kepala dinas dan instansi di Kabupaten Barito Kuala, serta Kepala Pimpinan Bank Kal-Sel Cabang Marabahan dan Bank Rakyat Indonesia (BRI).

Penampilan KMAB sangat begitu meriah dengan didukung kurang lebih 50 anggota KMAB dan dapat menghinoptis para pengunjung karena para penampil atau pun anggota KMAB adalah berasal dari seluruh wilayah Kabupaten Barito Kuala. Dengan demikian fans masing-masing daerah kecamatan sangat antusias untuk menyaksikan serta memberikan dukungan yang begitu meriah.

Di akhir acara dilakukan nyanyi bersama dengan tamu undangan, sehingga menambah kemeriahan dan kebersamaan menjadikan suatu kenang-kenangan terindah bagi seluruh anggota Komunitas Musisi Artis Batola. Semoga kebersamaan musisi dan artis yang di Kabupaten Barito Kuala selalu terjalin dalam tali silaturahmi.

4. Penampilan Wayang Kulit Banjar (1 group)

Pagelaran wayang kulit Banjar dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 11 januari 2020 pukul 21.00 wita, di Panggung hiburan Batola Expo Hari Jadi Ke-60 Tahun 2020 bertempat di Lapangan 5 Desember Marabahan.

Sanggar seni wayang kulit Banjar "Purwa Basahap" dengan dalang Asmidi merupakan asli orang Marabahan, mengangkat kisah "Pandu Lapas" yang menceritakan tentang Destarata, Pandu, dan Asma Widuri sewaktu kecil yang berkaitan tentang warisan. Pada akhir cerita, yang mendapatkan warisan adalah Asma Widuri dan Dastarata sedangkan Pandu tidak mendapatkan harta warisan Dengan didukung para pemain musik gamelan, pagelaran wayang kulit Banjar pun dimulai pada pukul 21.00 wita.

Pagelaran wayang kulit Banjar dihadiri para penonton yang sangat antusias untuk menyaksikan jalannya cerita. Semakin malam pengunjung semakin berdatangan hingga hampir memenuhi area panggung utama. Seiring berjalannya waktu yang menunjukan kurang lebih pukul 00.30 wita, dalang pun menghentikan sesaat pagelaran wayang kulit Banjar untuk beristirahat sejenak.

Tepat pukul 01.00 wita, pagelaran wayang kulit Banjar dilanjutkan kembali, hingga sampai kurang lebih pukul 04.00 wita pertunjukan wayang kulit Banjar berakhir. Kegiatan tidak mengalami masalah dan dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan yang diharapkan.

5. Penampilan Kesenian Seni Beladiri Bakuntau (1 group)

Penyelenggaraan kegiatan penampilan kesenian beladiri Sanggar Seni Perguruan Silat Kuntau Pancar Ampat Kec. Anjir Pasar Kabupaten Barito Kuala dilaksanakan pada hari Sabtu 12 Januari 2020 yang bertempat di Panggung Utama Hiburan Batola Expo 2020 Lapangan 5 Desember Marabahan pukul 15.00 wita hingga selesai.

Pelaksanaan kegiatan beladiri Kuntau, didukung sebanyak 40 orang pemain Kuntau dengan diiringi 4 orang pemain musik yaitu berupa pemain sarunai, gong dan pemain babun 2 orang. Kegiatan ini juga menampilkan beberapa pemain kuntau dari beberapa kecamatan, yaitu Kecamatan Tabukan, Kecamatan Marabahan, Kecamatan Bakumpai, Kecamatan Cerbon, serta Kecamatan Rantau Badauh.

Tidak lupa juga, kegiatan ini juga di isi rekan-rekan dari beladiri Taekwondo yang juga ikut berrgabung untuk memeriahkan Hari Jadi Ke - 60 Kabupaten Barito Kuala Tahun 2020. Dengan adanya perpaduan antara beladiri Kuntau dengan beladiri Taekwondo, sehingga dapat menambah kemeriahan serta dapat lebih menghibur masyarakat yang berkunjung dan menyaksikan kegiatan tersebut.

Maksud dari dilaksanakannya kegiatan beladiri seni Kuntau adalah agar kesenian beladiri Kuntau tetap hidup dan eksis dikalangan masyarakat, khususnya masyarakat Marabahan, serta dapat menarik minat anak-anak muda untuk ikut serta melestarikan kesenian beladiri Kuntau.

Di Kalimantan, termasuk Povinsi Kalimantan Selatan pada umumnya dan Kabupaten Barito Kuala pada khususnya seni bela diri terdapat seni bela diri bakuntau. Sangat disayangkan, bela diri bakuntai kini sangat menyepi dan hanya digemari para orang-orang yang sudah berumur.

Tidak hanya daerah di kalsel yang masih melestarikan Kuntau, diantaranya terdapat di Marabahan dan kawasan banua anam, diantaranya Barabai, Tapin, Amuntai, dan di kecamatan sungai tabuk desa Pemakuan Luar.

Di zaman kemasyuan nusantara melayu, keterikatan masyarakat kalimantan dengan keturunan cina kuantong melahirkan beladiri Kuntau yang gabungan dari perkataan KUN yang bermaksud “Jadi”, dan TAU yang membawa arti “Isyarat”. Tujuannya waktu itu sebagai bekal bagi pendekar untuk melawan penjajah belanda.

Dalam khasanah bahasa banjar, Kuntau bisa di artikan sebagai kepalan tinju atau pukulan. Namun, ternyata asal usul Kuntau ternyata perpaduan gerak seni yang berkembang bersama pendatang Cina dan Taiwan yang membawa ciri khas beladiri mereka Kun Tao.

Namun benarkah Kuntau adalah pencak silat asli Kalsel? Jika ditelusuri asal muasal seni beladiri ini, ternyata Kun Tao berasal dari daratan Cina dan Taiwan.

6. Penampilan Musik Electone (1 group)

Penampilan musik electone dilaksanakan pada hari Minggu tanggal 12 Januari 2020 pukul 20.00 wita, di panggung hiburan Pameran Pembangunan Batola Expo Hari Jadi Ke-60 Tahun 2020 bertempat di Lapangan 5 Desember Marabahan.

Musik Electon “Metro” merupakan musik yang menyuguhkan beberapa jenis musik, baik dari musik tradisional sampai musik modern hingga musik gambus. Dengan segala jenis musik yang ditampilkan, maka sengaja kita suguhkan untuk masyarakat yang berkunjung ke Pameran Pembangunan Batola Expo 2020 Tahun 2020.

Kegiatan di mulai dari pukul 20.00 wita, dengan dibuka oleh MC dan dilanjutkan dengan lagu-lagu tanpa syair. Dengan didukung 3 (tiga) orang artis pendamping, yang membawakan berbagai macam lagu dari segala jenis musik.

7. Penampilan Group Campursari (1 group)

Kegiatan Penyelenggaraan kegiatan penampilan Musik dangdut Campursari Jayanata dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 13 Januari 2020 bertempat di Lapangan 5 Desember Marabahan pada pukul 20.00 wita. Kegiatan penampilan diawali MC kondang dari Pulau Jawa yang telah mempunyai nama dikalangan MC.

Acara ini juga dihadiri Wakil Bupati Barito Kuala, Unsur Forkopimda Kepala Dinas Kepemudaan, Olah Raga, Budaya, dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala serta beberapa kepala dinas dan instansi di Kabupaten Barito Kuala, serta Kepala Pimpinan Bank Kal-Sel Cabang Marabahan dan Bank Repubik Indonesia (BRI).

Dengan tembang-tembang lagu Jawanya, penampilan Group Musik Jayanata sangat begitu meriah, dengan didukung 5 orang artis, yang dapat menghinoptis para pengunjung karena para penampil yang sangat begitu energik di atas panggung.

Di akhir acara dilakukan nyanyi bersama dengan tamu undangan, sehingga menambah kemeriahan,

Semoga kebersamaan musisi dan artis yang di terjalin dalam tali silaturahmi.

8. Penampilan Group Kesenian Tari Bali (1 group)

Penyelenggaraan kegiatan Penampilan Group Kesenian Tari Eka Gong Duta Dharma dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 14 Januari 2020 bertempat Panggung Utama Hiburan Batola Expo 2020 Lapangan 5 Desember Marabahan pukul 15.00 wita sampai dengan 18.00 wita, yang dipimpin langsung oleh Bapak Made Kasim, S.Ag dengan MC Bung Bajau Malela.

Pelaksanaan kegiatan di awali dengan sambutan dari pembina/kepala adat, serta wawancara singkat dengan pelatih tari yang sudah lanjut usia. Pelaksanaan Tari Bali , didukung sebanyak 6 (enam) orang penari dengan diiringi 15 (lima belas) orang pemain musik gamelan.

Kesenian Tari Bali adalah merupakan kesenian yang berasal dari Provinsi Bali. Kesenian tari Bali di Kalimantan, merupakan kesenian yang dibawa langsung dari Provinsi Bali dengan cara program transmigrasi. Penduduk Bali yang mengikuti program transmigrasi, termasuk penduduk Bali yang ada di Kecamatan Barambai Kabupaten Barito Kuala, juga membawa seni dan adat istiadatnya ke tempat yang baru.

Di tempat baru ini lah mereka membangun adat istiadat, upacara-upacara adat, serta tari-tari tradisional yang ada di daerah asalnya (Provinsi Bali), ditumbuh kembangkan di daerah yang baru sebagai penduduk pendatang.

Jadi pada dasarnya, kegiatan keagamaan atau upacara adat yang ada di tempat yang baru, sama dengan kegiatan keagamaan dan upacara adat ditempat asalnya. Hal ini menggambarkan bahwa perkembangan budaya dapat menyebar luas dengan adanya penyebaran penduduk ke daerah-daerah yang jumlah penduduknya lebih sedikit, sehingga terjadinya penambahan ragam seni budaya di daerah setempat.

9. Penampilan Artis Penyanyi Nasional (1 group)

Kegiatan Konser “Pasha Ungu” dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 18 Januari 2020 pukul 21.00 di Panggung Utama Hiburan Batola Expo 2020 Lapangan 5 Desember Marabahan, yang dihadiri oleh Bupati Barito Kuala, Wakil Bupati Barito Kuala, Anggota Forkopimda Kabupaten Barito Kuala, seluruh kepala Dinas, Instansi, Kantor, Badan serta seluruh Camat se-Kabupaten Barito Kuala.

Lagu yang dibawakan sebanyak 12 buah lagu, baik dari lagi hits di album pertama sampai dengan tembang hits-hits di album terakhir.

10. Penampilan Band Dari Banjarmasin (2 group)

1. Rockapudink Band, Tampil pada Hari Sabtu Tanggal 18 Januari 2020 pukul 20.00 di Panggung Utama Hiburan Batola Expo 2020 Lapangan 5 Desember Marabahan sebagai Band Pembuka Pasha Ungu.
2. Big Boss Band, Tampil pada Hari Sabtu Tanggal 18 Januari 2020 pukul 21.00 di Panggung Utama Hiburan Batola Expo 2020 Lapangan 5 Desember Marabahan sebagai Band Penggiring Pasha Ungu.

11. Pagelaran Kesenian secara Virtual/Indoor

Kegiatan Pergeleran Kesenian secara Virtual/Indoor yang dilaksanakan secara live melalui Facebook “BudayaBatola”. diantaranya yaitu :

- Penampilan Musik Lagu-lagu Perjuangan, pada tanggal 17 Agustus 2020 yang dimulai pukul 13.00 di B&B Studio oleh Raudatul (RJ Official), Rina Aulia (Liga Dangdut) dan Roby Garang (KMAB) yang membawakan lagu-lagu perjuangan “Rayuan Pulau Kelapa”, “Berkibarlah Benderaku”, “Bagimu Negeri”, “Gebyar-Gebyar”, “Dari Sabang Sampai Marauke”, “Indonesia Pusaka”, “Indonesia Tumpah Darahku”, “Satu Nusa”, Tanah Airku”, dan “Syukur” dan dipandu oleh MC Bajau Malela.
- Penampilan Baca Puisi, Pada hari Rabu tanggal 19 Agustus 2020 kegiatan dimulai pada pukul 14.00 s.d 16.00 wita di B&B Studio oleh Fadil, Roby dan Asrani.
  Dalam pelaksanaan kegiatan seni baca puisi, panitia pelaksanan mengundang seniman puisi muda asal kota Marabahan, yang mana puisi-puisi yang dibawakan adalah merupakan hasil karya cipta sendiri dan beberapa puisi yang memang sudah sangat pupuler untuk dibawakan seperti “Aku”, “Kerawang Bekasi”, Ciptaan Chairil Anwar dan masih banyak lagi yang dibawakan. Kegiatan baca puisi ini dipandu MC kondang Bajau Malela dan diiringi lantunan music Metro Electon.
- Pelaksanaan kegiatan virtual seni musik elekton dilaksanakan pada hari Rabu 30 September 2020 bertempat di di B&B Studio”, kegiatan dimulai pada pukul 14.00 s.d 17.00 wita.
  Dalam pelaksanaan kegiatan seni musik elektone, menampilkan artis-artis local dari Barito Kuala yang tergabung dalam Komunitas Musisi Artis Batola (KMAB), antara lain Rara, Didi, Ayu Sanja, dan Sarah dengan membawakan lagu-lagu dangdut yang sudah sangat populer antara lain, Asmara, Antara Teman

dan Kasih, Kerinduan, Malam Terakhir, Bagaikan Ranting Kering, Engkau, dan masih banyak lagi.
Dalam pelaksanaan kegiatan musik electon diiringi oleh Metro Electon Uvic77, sekaligus dipandu oleh MC Bung Idan yang juga merupakan anggota dari Komunitas Musisi Artis Batola (KMAB).

- Pelaksanaan kegiatan seni musik kerocong dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 7 Oktober 2020 bertempat di Aula SMK Negeri 1 Marabahan, kegiatan dimulai pada pukul 14.00 s.d 17.00 wita.
  Dalam pelaksanaan kegiatan seni musik Keroncong, menampilkan artis-artis lokal yang memang sudah ahli dalam membawakan lagu-lagu keroncong seperti Bob Ardiansyah, Agustina, Raniah, Anggi, dan Roby Anjapu. Ada pun lagu-lagu yang dibawakan adalah Bengawan Solo, Selendang Sutra, Jembatan Merah, Sepasang Mata Bola, Selendang Sutra Keroncong Kemayoran dan lain-lain, yang diiringi oleh musik keroncong HAMKRI Barito Kuala yang diketuai Luping.
- Pelaksanaan kegiatan musik dangdut dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 8 Oktober 2020 bertempat di Aula SMK Negeri 1 Marabahan, kegiatan dimulai pada pukul 14.00 s.d 17.00 wita.
  Dalam kegiatan seni musik dangdut, pelaksanaan menampilkan artis-artis dan pemain musik lokal dari Barito Kuala yang tergabung dalam Komunitas Musisi Artis Batola (KMAB), antara lain Rina Aulia, Puja Sarma, Imam, Sarah, dan Ismail Mara Karma, dengan membawakan lagu-lagu dangdut yang sudah sangat populer antara lain, Janur Kuning, Bagai Ranting Kering, dan masih banyak lagi lagu-lagu yang dibawakan. Dalam pelaksanaan kegiatan musik dangdut, diiringi oleh music dangdut Rozy and Friend yang musisi-musisi tergabung dalam Komunitas Musisi Artis Batola (KMAB), dengan dipandu oleh MC Bajau Malela yang juga merupakan ketua dari Komunitas Musisi Artis Batola (KMAB).
- Pelaksanaan kegiatan kesenian madihin dilaksanakan pada hari Senin tanggal 12 Oktober 2020 bertempat di Studio “Birin Batola”, kegiatan dimulai pada pukul 14.00 s.d 17.00 wita.
  Dalam pelaksanaan kegiatan kesenian madihin, menampilkan pemadihinan dari Barito Kuala yaitu sodara Zaki dari kecamatan Kuripan. Saudara Zaki adalah merupakan salah satu pemadihinan yang sudah tampil di beberapa kota di Kalimantan Selatan, terutama di Banjarmasin. Syair-syair yang dibawakan berkenaan tentang Pandemi Covid-19, Kabupaten Barito Kuala, Pariwisata Batola, dan Kesenian Barito Kuala dan beberapa syair madihin yang sangat menghibur para penonton secara live.
- Pelaksanaan kegiatan virtual seni musik kolaborasi dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 13 Oktober 2020 bertempat di Studio SMK Negeri 1 Marabahan, kegiatan dimulai pada pukul 10.30 s.d 15.00 wita.
  Dalam pelaksanaan kegiatan seni musik kolaborasi, menampilkan penyanyi lokal dari Kabupaten Barito Kuala yaitu Rahma dan Dinda, dengan membawakan lagu-lagu daerah Kalimantan selatan.
  Dalam pelaksanaan kegiatan musik kolaborasi diiringi oleh group musik Banjar Bakula yang di pimpin oleh Zaki yang merupakan asli orang Marabahan. Musisi banjar bakula di isi oleh anak-anak muda asal Kabupaten Barito Kuala. Acara ini juga sekaligus dilaksanakan peresmian pelaksanaan Pagelaran Kesenian Secara Virtual Oleh Bupati Barito Kuala Hj. Noormiliyani, dan beliau sangat mendukung sekali dengan kegiatan yang dilaksanakan Bidang Kebudayaan Dinas Kepemudaan, Olah Raga, Kebudayaan, dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala.

Rician Realisasi Keuangan untuk Kegiatan Perkembangan Keragaman Budaya Daerah untuk Bulan Januari s.d Desember 2020 yaitu :

1. LS, Tgl 21-1-2020 Nomor : 00150/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020, Pembayaran Honor Reiders untuk Penampilan Group Band Nasional BAND IFAN SEVENTEEN (1 Group) "Pekerjaan Karasmin Bumi Ijejela Tahun 2020" Rp. 100.000.000
2. LS, Tgl 21-1-2020 Nomor : 00151/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020
   Pembayaran Honor Penampilan Group Band Nasional BAND IFAN SEVENTEEN (1 Group) "Pekerjaan Karasmin Bumi Ijejela Tahun 2020" Rp.106.000.000
3. LS, Tgl 21-1-2020 Nomor : 00153/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020, Pembayaran Honor Penampilan Group Campursari "Pekerjaan Karasmin Bumi Ijejela Tahun 2020" Rp.50.000.000
4. LS, Tgl 27-1-2020 Nomor : 00164/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020, Pembayaran Honor Penampilan Artis Penyanyi Nasional "Pekerjaan Karasmin Bumi Ijejela Tahun 2020" Rp.175.000.000
5. LS, Tgl 27-1-2020 Nomor : 00166/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020, Pembayaran Honor Reiders untuk Penampilan Artis Penyanyi Nasional "Pekerjaan Karasmin Bumi Ijejela Tahun 2020 Rp.75.000.000
6. LS, Tgl 27-1-2020 Nomor : 00167/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020, Pembayaran Honor Penampilan Group Band Banjarmasin (2 Group) "Pekerjaan Karasmin Bumi Ijejela Tahun 2020" Rp.20.000.000
7. LS, Tanggal 27-1-2020 Nomor : 00165/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020, Pembayaran Sewa Panggung Rigging Panggung Pertunjukan dang Panggung VIP/Undangan "Pekerjaan Karasmin Bumi Ijejela Tahun 2020" Rp.60.000.000
8. LS, Belanja Sewa Proyektor Karasmin Bumi Ije Jela Tahun 2020 Rp.62.100.000

9. LS, Belanja Sewa Generator Karasmin Bumi Ije Jela Tahun 2020 Rp.24.000.000
10. LS, Karasmin Bumi Ije Jela Tahun 2020Sewa Sound System Built UP (28 kw x 3 event) Rp.84.000.000
11. Honor Penampilan Komunitas Musisi Artis Batola (KMAB) di Panggung Utama Lapangan 5 Desember Kegiatan Karasmin Bumi Ije Jela Hari Jadi Kabupaten Barito Kuala ke 60 tanggal 6 Januari Tahun 2020 Rp.20.000.000
12. Honor Penampilan Wayang Kulit Banjar di Panggung Utama Lapangan 5 Desember Kegiatan Karasmin Bumi Ije Jela Hari Jadi Kabupaten Barito Kuala ke 60 tanggal 11 Januari 2020 Rp.10.000.000
13. Honor Penampilan Kesenian Tari Bali di Panggung Utama Lapangan 5 Desember Kegiatan Karasmin Bumi Ije Jela Hari Jadi Kabupaten Barito Kuala ke 60 tanggal 14 Januari 2020 Rp.7.000.000
14. Honor Penampilan Kesenian Seni Beladiri Bakuntau di Panggung Utama Lapangan 5 Desember Kegiatan Karasmin Bumi Ije Jela Hari Jadi Kabupaten Barito Kuala ke 60 pada tanggal 12 Januari 2020 Rp.6.000.000
15. Honor Penampilan Music Electone di Panggung Utama Lapangan 5 Desember Kegiatan Karasmin Bumi Ije Jela Hari Jadi Kabupaten Barito Kuala ke 60 tanggal 12 Januari tahun 2020 Rp.3.000.000
16. Pembayaran Sewa Sound System Pertunjukan Seni dan Seni Tradisional pada Kegiatan Karasmin Bumi Ije Jela di Panggung Utama Lapangan 5 Desember Tahun 2020 Rp.15.000.000
17. Pembayaran Makan Minum dan Snack pemain dan panitia pada Kegiatan Karasmin Bumi Ije Jela yang ke 60 pada tanggal 4 Januari 2020 Rp.6.400.000
18. Pembayaran Honor Penampilan Penari Drama Kolosal "Pekerjaan Karasmin Bumi Ijejela Tahun 2020" Rp.100.000.000
19. Pembayaran Perjalanan Dinas Luar Daerah Menghadiri Rapat Koordinasi Festival Layang layang Internasional di Dinas Pariwisata Daerah Istimewa Yogyakarta pada tanggal 24 s.d 26 Pebruari 2020 di Yogyakarta Rp.16.856.000
20. Honorarium Penampilan Penari Sanggar Permata Ije Jela Puncak Peringatan Hari Jadi Kabupaten Barito Kuala di Halaman Kantor Bupati ke 60 tanggal 08 Januari Tahun 2020 Rp.20.000.000
21. Honor Penampilan Music Electone dan Artis Kegiatan Pagelaran Kesenian Daerah Virtual pada hari Senin tanggal 17 Agustus 2020 Rp.3.500.000
22. Honor Penampilan Music Electone dan Artis Kegiatan Pagelaran Kesenian Daerah Virtual pada hari Rabu tanggal 19 Agustus 2020 Rp.3.500.000
23. Honor Penampilan Puisi Kegiatan Pagelaran Kesenian Daerah Virtual pada hari Rabu tanggal 19 Agustus 2020 Rp.750.000
24. Honor Penampilan Music Electone dan Artis Kegiatan Pagelaran Kesenian Daerah Virtual pada hari Rabu tanggal 30 September 2020 Rp.3.500.000
25. Pembayaran Sewa Sound System dan Lighting Kegiatan Pagelaran Kesenian Daerah Virtual pada hari Senin tanggal 17 Agustus 2020 Rp.2.000.000
26. Pembayaran Sewa Sound System dan Lighting Kegiatan Pagelaran Kesenian Daerah Virtual pada hari Rabu tanggal 19 Agustus 2020 Rp.2.000.000
27. Pembayaran Sewa Sound System dan Lighting Kegiatan Pagelaran Kesenian Daerah Virtual pada hari Rabu tanggal 30 september 2020 Rp.2.000.000
28. Pembayaran Makan Minum dan Snack serta Panitia Pelaksana Kegiatan Pagelaran Kesenian Daerah Virtual tanggal 17 Agustus 2020 Rp.9.750.000
29. Pembayaran Uang Transfort dan Uang Saku Panitia Pelaksana Kegiatan Pagelaran Kesenian Daerah Virtual pada hari Senin tanggal 17 Agustus 2020 Rp.2.000.000Pembayaran Uang Transfort dan Uang Saku Panitia Pelaksana Kegiatan Pagelaran Kesenian Daerah Virtual pada hari Rabu tanggal 19 Agustus 2020 Rp.2.000.000
30. Pembayaran Uang Transfort dan Uang Saku Panitia Pelaksana Kegiatan Pagelaran Kesenian Daerah Virtual pada hari Rabu tanggal 30 September 2020 Rp.2.000.000
31. Honor Penampilan Musik Keroncong Kegiatan Pagelaran Kesenian Daerah Virtual pada hari Rabu tanggal 7 Oktober 2020 Rp.5.000.000
32. Honor Pemanpilan Musik Orkes Dangdut Kegiatan Pagelaran Kesenian Daerah Virtual pada Hari Kamis Tanggal 8 Oktober Tahun 2020 Rp.10.000.000
33. Honor Penampilan Madihin Kegiatan Pagelaran Kesenian Daerah Virtual pada Hari Senin Tanggal 12 Oktober Tahun 2020 Rp.500.000
34. Honor Penampilan Musik Kolaborasi Kegiatan Pagelaran Kesenian Daerah Virtual pada Hari Selasa Tanggal 13 Oktober Tahun 2020 Rp.6.000.000
35. Honor Penampilan Tari 2 Group Kegiatan Pagelaran Kesenian Daerah Virtual pada Hari Rabu Tanggal 21 Oktober Tahun 2020 Rp.10.000.000
36. Pembayaran Sewa Tempat Studio pada kegiatan 17 Agustus kesenian daerah virtual pada hari Senin tanggal 17 Agustus 2020 Rp.500.000
37. Pembayaran Sewa Tempat Studio pada kegiatan kesenian daerah virtual pada hari Rabu tanggal 19 Agustus 2020 Rp.500.000
38. Pembayaran Sewa Tempat Kegiatan Pagelaran Kesenian Daerah Virtual di Aula SMK Negeri 1 Marabahan

Beserta Biaya dan Kebersihan pada Hari Selasa Tanggal 13 Oktober 2020 Rp.500.000

39. Pembayaran Sewa Tempat Kegiatan Pagelaran Kesenian Daerah Virtual di Aula SMK Negeri 1 Marabahan Beserta Biaya dan Kebersihan pada Hari Rabu Tanggal 21 Oktober 2020 Rp.500.000
40. Pembayaran Sewa Tempat Studio pada kegiatan kesenian daerah virtual pada hari Rabu tanggal 30 September 2020 Rp.500.000
41. Pembayaran Sewa Tempat Kegiatan Paagelaran Kesenian Daerah Virtual di Aula SMK Negeri 1 Marabahan Beserta Biaya dan Kebersihan pada hari Rabu Tanggal 7 Oktober 2020 Rp.500.000
42. Pembayaran Sewa Tempat Kegiatan Pagelaran Kesenian Daerah Virtual di Aula SMK Negeri 1 Marabahan Beserta Biaya dan Kebersihan pada Hari Senin Tanggal 12 Oktober 2020 Rp.500.000
43. Pembayaran Sewa Tempat Kegiatan Pagelaran Kesenian Daerah Virtual di Aula SMK Negeri 1 Marabahan Beserta Biaya dan Kebersihan pada Hari Kamis Tanggal 8 Oktober 2020 Rp.500.000
44. Pembayaran Sewa Sound System dan Lighting Kegiatan Pagelaran Kesenian Daerah Virtual pada Hari Selasa Tanggal 13 Oktober 2020 Rp.2.000.000
45. Pembayaran Sewa Sound System dan Lighting Kegiatan Pagelaran Kesenian Daerah Virtual pada Hari Rabu Tanggal 21 Oktober 2020 Rp.2.000.000
46. Pembayaran Sewa Sound System dan Lighting Kegiatan Pagelaran Kesenian Daerah Virtual pada Hari Rabu Tanggal 7 Oktober 2020 Rp.2.000.000
47. Pembayaran Sewa Sound System dan Lighting Kegiatan Pagelaran Kesenian Daerah Virtual pada Hari Kamis Tanggal 8 Oktober 2020 Rp.2.000.000
48. Pembayaran Sewa Sound System dan Lighting Kegiatan Pagelaran Kesenian Daerah Virtual pada Hari Senin Tanggal 12 Oktober 2020 Rp.2.000.000
49. Pembayaran Uang Transport dan Uang Saku Panitia Pelaksana Kegiatan Pagelaran Kesenian Daerah Virtual pada Hari Rabu tanggal 7 Oktober 2020 Rp.2.000.000
50. Pembayaran Uang Transport dan Uang Saku Panitia Pelaksana Kegiatan Pagelaran Kesenian Daerah Virtual pada Hari Kamis tanggal 8 Oktober 2020 Rp.2.000.000
51. Pembayaran Uang Transport dan Uang Saku Panitia Pelaksana Kegiatan Pagelaran Kesenian Daerah Virtual pada Hari Senin tanggal 12 Oktober 2020 Rp.2.000.000
52. Pembayaran Uang Transport dan Uang Saku Panitia Pelaksana Kegiatan Pagelaran Kesenian Daerah Virtual pada Hari Selasa tanggal 13 Oktober 2020 Rp.2.000.000
53. Pembayaran Uang Transport dan Uang Saku Panitia Pelaksana Kegiatan Pagelaran Kesenian Daerah Virtual (Penampilan Tari) pada Hari Rabu tanggal 21 Oktober 2020 Rp.2.000.000
54. Honor penampilan habsyi kegiatan pagelaran kesenian daerah virtual pada hari Rabu tanggal 28 Oktober tahun 2020 Rp.5.000.000
55. Honor penampilan musik acoustic 1 group kegiatan pagelaran kesenian daerah virtual pada hari Senin tanggal 02 Nopember tahun 2020 Rp.5.000.000
56. Honor penampilan musik electone dan artis kegiatan pagelaran kesenian daerah virtual pada hari Rabu tanggal 04 Nopember tahun 2020 Rp.3.500.000
57. Honor penampilan musik electone dan artis kegiatan pagelaran kesenian daerah virtual pada hari Jum'at tanggal 06 Nopember tahun 2020 Rp.3.500.000
58. Honor Pemanpilan Musik Acoustic 1 Group Kegiatan Pagelaran Kesenian Daerah Virtual pada Hari Selasa Tanggal 10 Nopember Tahun 2020 Rp.5.000.000
59. Pembayaran Sewa Tempat kegiatan pagelaran kesenian daerah virtual pada hari Rabu tanggal 28 Oktober 2020 Rp.500.000
60. Pembayaran Sewa Tempat kegiatan pagelaran kesenian daerah virtual pada hari Senin tanggal 02 Nopember 2020 Rp.500.000
61. Pembayaran sewa sound system dan lighting kegiatan pagelaran kesenian daerah virtual pada hari Rabu tanggal 28 Oktober 2020 Rp.2.000.000
62. Pembayaran sewa sound system dan lighting kegiatan pagelaran kesenian daerah virtual pada hari Senin tanggal 02 Nopember 2020 Rp.2.000.000
63. Pembayaran sewa sound system dan lighting kegiatan pagelaran kesenian daerah virtual pada hari selasa tanggal 10 Nopember 2020 Rp.2.000.000
64. Pembayaran uang transport dan uang saku panitia pelaksana kegiatan pagelaran kesenian daerah virtual pada hari Rabu tanggal 28 Oktober 2020 Rp.2.000.000
65. Pembayaran uang transport dan uang saku panitia pelaksana kegiatan pagelaran kesenian daerah virtual pada hari Senin tanggal 02 Nopember 2020 Rp.2.000.000
66. Pembayaran uang transport dan uang saku panitia pelaksana kegiatan pagelaran kesenian daerah virtual pada hari Rabu tanggal 04 Nopember 2020 Rp.2.000.000



FORM 2

17.05

REALISASI KINERJA, FISIK DAN KEUANGAN (RFK)

SUMBER DANA : APBD KAB.BARITO KUALA
SKPD : DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA, BUDAYA DAN PARIWISATA
BIDANG : KEBUDAYAAN
SEKSI : BINA KESENIAN
TAHUN : 2020

I.	**REALISASI KINERJA**					
Uraian		**Satuan**	**Target**	**Realisasi**	**%**	**Target Renstra (2022)**
IKU Eselon II	Persentase jenis seni budaya yang menjadi objek wisata	persen	18,18	18,18	100	45,45
IK Eselon III	Persentase seni budaya yang dilestarikan	persen	18,18	18,18	100	27,27
IK Eselon IV	Jumlah festival budaya yang dilaksanakan	kali	1	1	100	12

II.	**REALISASI FISIK DAN KEUANGAN (yang terkait dengan indikator kinerja di atas)**	
Program	Pengelolaan Keragaman Budaya	
Kegiatan	Penyelenggaraan festival budaya daerah	
Masukan	Target : Rp. 40.120.000,-	
	Realisasi : Rp. 38.440.000 ,-	95,81 %
Keluaran	Target : 1 event	
	Realisasi : 1 event	100 %
Manfaat	Memotivasi para seniman untuk menggali potensi budaya daerah	
Dampak	Berkembangnya kelompok kesenian dan semakin dikenalnya budaya daerah oleh masyarakat luas	

III. PROSES PENCAPAIAN

Berdasarkan Peraturan bersama Menteri dalam negeri dan menteri kebudayaan dan pariwisata Nomor : 42 tahun 2009 dan Nomor : 40 tahun 2009 Tentang Pedoman pelestarian kebudayaan pada pasal 2 ayat (1) Pemerintah daerah melaksanakan pelestarian kebudayaan di daerah dan ayat (2) Pemerintah daerah dalam melaksanakan pelestarian kebudayaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan melalui perlindungan, pengembangan dan pemanfaatan.

Kegiatan perlindungan,pengembangan dan pemanfaatan kebudayaan dapat dilakukan melalui penggalian, pengayaan,pendidikan,pelatihan,penyajian dan penyebarluasan dengan memperhatikan agama, nilai, tradisi, norma,etika dan hukum adat. Adapun pemanfaatan kebudayaan dapat dilakukan melalui penyebarluasan informasi, pagelaran budaya dan pengembangan wisata.

Untuk memenuhi amanat peraturan bersama menteri tersebut dilakukan melalui Kegiatan Fasilitasi penyelenggaraan festival budaya daerah.

Kegiatan Fasilitasi penyelenggaraan festival budaya daerah untuk Tahun Anggaran 2020 terdiri dari 1 kegiatan/even yaitu :

1. Festival Lagu Banjar Virtual

Pelaksanaan Pelaksanaan kegiatan virtual “Lomba Menyanyi Lagu Banjar” Se-Kabupaten Barito Kuala Tahun 2020 dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 20 Oktober 2020 bertempat di Aula Dinas Kepemudaan, Olah Raga, Budaya dan Pariwisata, pelaksanan Lomba Menyanyikan Lagu Banjar Secara Virtual dimulai pada pukul 10.00 s.d 17.00 wita.

Pelaksanaan kegiatan Lomba Menyanyi Lagu Banjar, panitia dan dewan juri menilai berdasarkan hasil rekaman video yang dikirimkan oleh peserta. Jumlah peserta yang mengikuti Lomba Menyanyi Lagu Banjar sebanyak 50 orang, namun ada beberapa peserta yang mengundurkan diri.

Dalam pelaksanaan kegiatan ini, panitia menghadirkan tiga orang juri yang sudah punya nama di Kalimantan Selatan. Dari masing-masing dewan juri memiliki keahlian dan kelebihannya masing-masing dalam bidang seni.

Dewan Juri yang bertugas untuk menilai Lomba Menyanyi Lagu Banjar adalah :

(1) EMILIA AGUS

Emilia Agus adalah salah satu seniman seni yang sangat senior di Kalimantan Selatan dalam hal bidang tarik suara. Dalam berkarir, beliau banyak dipercaya sebagai pembawa lagu-lagu banjar yang langsung

diberi kepercayan oleh pencipta lagu-lagu banjar terkenal di Kalimantan Selatan, salah satunya adalah (Alm) H. Anang Ardiansyah.

(2) ABIZAR

Bagi kalangan 90-an, siapa yang tidak mengenal dengan sosok Abizar. Beliau adalah seorang musisi handal di Kalimantan Selatan yang juga banyak menghasilkan arrangement musik, baik musik yang bernuansa, pop, rock, dangdut dan musik-musik daerah. Banyak yang sudah beliau sumbangkan bagi kesenian lagu banjar dalam bidang arrangement yang juga memang dipercayai oleh pencipta-pencipta lagu banjar.

Saat ini beliau lebih banyak berkecimpung dibidang editing, baik untuk arrangemen musiknya atau pun dalam pembuatan video, hingga sat ini beliau mempunyai studio sendiri yang sudah mempunyai nama di Kalimantan Selatan yaitu "Art Borne" Studio Banjarmasin. Dalam segi pembinaan untuk olah vocal di kalangan pemula pun tidak beliau ketinggalan.

(3) TAUFIQ

Dalam dunia kesenian daerah beliau adalah tergolong pendatang baru di dunia seni daerah namun cukup dikenal para seniman kesenian daerah di Kalimantan Selatan. Sejak bergabung disalah satu sanggar seni di Kabupaten Barito Kuala pada tahun 1998, sudah beberapa arrangensemen musik daerah yang beliau ciptakan sebagai penggiring dari beberapa karya tari yang diciptakan.

Beberapa hasil perform dan arrangemen music yang beliau anggap sangat membanggakan adalah perform dan arrangemen musik pada acara pembukaan MTQ Nasional Tingkat Kalimantan Selatan di Kabupaten Barito Kuala, Pembukaan Paralimpiada Tingkat Nasional di Kabupaten Banjar dan Penata Musik Terbaik Tingkat Nasional Parade Tari Nusantara di Jakarta.

Disamping itu, beliau juga bersedia dan memberikan kesempatan dalam mengolah vocal bagi para penyanyi pemula.

Dengan kualitas masing-masing dewan juri, diharapkan dalam penilaian para peserta dapat menghasilkan juara yang benar-benar berkualitas untuk nantinya sebagai aset Kabupaten Barito Kuala dalam membawakan lagu-lagu banjar.

Kegiatan Lomba Menyanyi Lagu Banjar Secara Virtual, telah menghasilkan 6 (enam) orang pemenang non rangking yang nantinya akan dinilai kembali pada babak final. Ada pun yang berhak untuk masuk ke babak final adalah :

NAMA-NAMA PESERTA YANG MASUK BABAK FINAL :

NO.	NAMA PESERTA	ALAMAT	JUDUL LAGU
1	FITRIA PUJJA SHARMA	KEC. MARABAHAN	HALIN
2	JURAIDA	KEC. JEJANGKIT	HALIN
3	IMAM YUWONO	KEC. BARAMBAI	KASIH PUTUS DI LUHUK BADANGSANA
4	HELMI	KEC. TABUNGANEN	HALIN
5	ANA SAIDATUNNISA	KEC. MARABAHAN	UMA ABAH
6	SYAHRUL RAMADHAN	KEC. RANTAU BADAUH	UMA ABAH

DAFTAR NAMA PEMENANG :

NO.	NAMA PESERTA	ALAMAT
1	HELMI	KEC. TABUNGANEN
2	FITRIA PUJJA SHARMA	KEC. MARABAHAN
3	IMAM YUWONO	KEC. BARAMBAI
4	ANA SAIDATUNNISA	KEC. MARABAHAN
5	SYAHRUL RAMADHAN	KEC. RANTAU BADAUH
6	JURAIDA	KEC. JEJANGKIT

Kegiatan lainnya :

Kegiatan pendukung lainnya yaitu Belanja Jasa administrasi kantor bidang Kebudayaan pada seksi Bina Kesenian untuk Tahun Anggaran 2020 sebanyak 2 orang, Atas nama :

(1) Eka Emelia, A.Md
Berdasarkan Keputusan Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala, Nomor 814.1/05/Disporbudpar/2020

(2) Andri Rian
Berdasarkan Keputusan Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala, Nomor 814.1/02/Disporbudpar/2020

Rincian Realisasi Keuangan :

1) Honor Tenaga Jasa Administrasi Kantor Bidang Kebudayaan pada Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala Bulan Januari Tahun 2020 Rp. 1.760.000
2) Honor Tenaga Jasa Administrasi Kantor Bidang Kebudayaan pada Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala Bulan Pebruari Tahun 2020 Rp.1.600.000
3) Honor Tenaga Jasa Administrasi Kantor Bidang Kebudayaan pada Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala Bulan Maret Tahun 2020 Rp.1.680.000
4) Honor Tenaga Jasa Administrasi Kantor Bidang Kebudayaan pada Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala Bulan April Tahun 2020 Rp.1.680.000
5) Honor Tenaga Jasa Administrasi Kantor Bidang Kebudayaan pada Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala Bulan Mei Tahun 2020 Rp.1.360.000
6) Honor Tenaga Jasa Administrasi Kantor Bidang Kebudayaan pada Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala Bulan Juni Tahun 2020 Rp. 1.680.000
7) Honor Tenaga Jasa Administrasi Kantor Bidang Kebudayaan pada Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala Bulan Juli Tahun 2020 Rp. 1.760.000
8) Honor Tenaga Jasa Administrasi Kantor Bidang Kebudayaan pada Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala Bulan Agustus Tahun 2020 Rp.1.440.000
9) Honor Tenaga Jasa Administrasi Kantor Bidang Kebudayaan pada Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala Bulan September Tahun 2020 Rp. 1.760.000
10) Biaya Belanja Pembayaran Spanduk 1 Buah pada kegiatan Pagelaran Kesenian Daerah Virtual Rp.250.000
11) Biaya Honor Juri 3 Orang pada kegiatan Festival Lagu Banjar pada Hari Selasa Tanggal 20 Oktober 2020 Rp.4.500.000
12) Biaya untuk MC Pemandu acara pada kegiatan Lagu Banjar pada hari Senin tanggal 26 Oktober 2020 Pagelaran Kesenian Daerah Virtual Rp.500.000
13) Biaya untuk MC Pemandu acara pada kegiatan Festival Lagu Banjar pada hari Selasa tanggal 20 Oktober 2020 Rp.500.000
14) Biaya belanja Cetak Foto 20 lembar pada kegiatan Festival Lagu Banjar Pagelaran Kesenian Daerah Virtual Rp.100.000
15) Honor Tenaga Jasa Administrasi Kantor Bidang Kebudayaan pada Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala Bulan Oktober Tahun 2020 Rp.1.520.000
16) Pembayaran Makan Minum dan Snack Panitia, Juri dan MC pada Kegiatan Festival Lagu Banjar pada Hari Selasa Tanggal 20 Oktober 2020 Kegiatan Pagelaran Kesenian Daerah Virtual Rp.600.000
17) Pembayaran Uang Transport dan Uang Saku Panitia Pelaksana Festival Lagu Banjar Kegiatan Pagelaran Kesenian Daerah Virtual pada hari Selasa tanggal 20 Oktober 2020 Rp.2.200.000
18) Belanja Tropy/Piala pada Kegiatan Festival Lagu Banjar pada Kegiatan Pagelaran Kesenian Daerah Virtual pada hari selasa tanggal 20 Nopember 2020 Rp.2.100.000
19) Uang yang diberikan kepada juara 1 6 pada Kegiatan Festival Lagu Banjar pada kegiatan Pagelaran Kesenian Daerah Virtual pada hari sabtu tanggal 26 Oktober 2020 Rp. 8.250.000
20) Honor Tenaga Jasa Administrasi Kantor Bidang Kebudayaan pada Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala Bulan Nopember Tahun 2020 Rp.1.680.000
21) Honor Tenaga Jasa Administrasi Kantor Bidang Kebudayaan pada Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala Bulan Desember Tahun 2020 Rp.1.520.000

IV.	PERMASALAHAN DAN SARAN

Sebagian besar kegiatan dibatalkan dan ditunda pelaksanaannya dikarenakan merebaknya pandemi Covid-19 (Virus Corona) dan adanya himbauan dari Pemerintah agar menunda atau membatalkan kegiatan/event dengan melibatkan orang banyak sehingga kegiatan yang awalnya terdiri dari 3 event akhirnya menjadi 1 event yang penyelenggaraannya pun secara virtual.

V.	RESUME PROGRAM

PROGRAM PENGELOLAAN KEKAYAAN BUDAYA terdiri dari 3 kegiatan yaitu :

1. Pengembangan Kesenian dan Kebudayaan Daerah
2. Fasilitasi Perkembangan Keragaman Budaya Daerah
3. Fasilitasi Penyelenggaraan Festival Budaya Daerah





PARIWISATA

Dinas Kepemudaan, Olahraga,
Budaya dan Pariwisata

FORM 2

15.04

REALISASI KINERJA, FISIK DAN KEUANGAN (RFK)

SUMBER DANA : APBD KAB.BARITO KUALA
SKPD : DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA, BUDAYA DAN PARIWISATA
BIDANG : PARIWISATA
SEKSI : USAHA DAN PROMOSI WISATA
TAHUN : 2020

I.	REALISASI KINERJA					
Uraian		**Satuan**	**Target**	**Realisasi**	**%**	**Target Renstra (2022)**
IKU Eselon II	Jumlah kunjungan wisatawan	orang	116.501	69.432	59,60	160.489
IK Eselon III	Persentase SDM pariwisata yang terampil	persen	26,67	26,67	100	46,67
IK Eselon IV	Jumlah peserta pemilihan Atak Diang yang terpilih menjadi Duta Wisata	orang	12	12	100	12

II.	REALISASI FISIK DAN KEUANGAN (yang terkait dengan indikator kinerja di atas)	
Program	Pengembangan Pemasaran Pariwisata	
Kegiatan	Sektor Pendukung Pariwisata	
Masukan	Target : Rp.128.986.800,-	
	Realisasi : Rp.116.796.325,-	90,55 %
Keluaran	Target : 1 kegiatan/even	
	Realisasi : 1 kegiatan/even	100 %
Manfaat	Meningkatkan pengembangan destinasi wisata berbasis agrowisata	
Dampak	Meningkatnya usaha masyarakat mengelola destinasi wisata berbasis agrowisata	

III. PROSES PENCAPAIAN

Menurut UU No 10 Tahun 2009 tentang Kepariwisataan
Pasal 30 huruf (f) “Pemerintah kabupaten/kota berwenang: memfasilitasi dan melakukan promosi destinasi pariwisata dan produk pariwisata yang berada di wilayahnya;

Berdasarkan kegiatan DPA Disporbudpar Kabupaten Barito Kuala Tahun Anggaran 2020 Program Pengembangan Pemasaran Pariwisata dengan Kegiatan Sektor Pendukung Pariwisata sebanyak 1 kegiatan/even yaitu :

1. **Pemilihan Atak dan Diang (2 tahapan kegiatan : Seleksi, Karantina dan Grandfinal)**
   Pelaksanaan Pendaftaran Pemilihan Atak dan Diang yaitu dilaksanakan pada tanggal 12 Oktober s.d. 13 November 2020. Pendaftaran dilakukan secara online melalui link pendaftaran ***bit.ly/daftaratakdiang2020*** dan berkas pendaftaran wajib dikumpulkan pada saat pertemuan teknis. Jumlah peserta seleksi yaitu sebanyak 45 orang, dengan rincian 19 orang peserta seleksi Atak dan 26 orang peserta seleksi Diang, Technical Meeting, dilaksanakan pd tgl 14 November 2020 di Aula Mufakat Marabahan.
   Tahapan pelaksanaan kegiatan Pemilihan Atak dan Diang diantaranya yaitu :

   (1) Seleksi/ Audisi
   - **Seleksi Hari 1** (Tes Tertulis dan Wawancara) dilaksanakan pd tgl 17 November 2020 di Mufakat Marabahan
   - **Seleksi Hari 2** (Presentasi Destinasi Wisata dan Penampilan Seni Budaya) dilaksanakan pd tgl 18 November 2020 di Aula Mufakat Marabahan

   Dewan Juri Babak Audisi Hari I (Interview) :
   1. Drs. Mukhlis Maman sebagai Juri Kebudayaan
   2. Kasmudin, M.Pd sebagai Juri Pemerintahan dan Pengetahuan Umum
   3. dr. Vetinia Tri Setiya Ningrum sebagai Juri Pariwisata
   4. Siska Amelia Septrianti, S.Pd sebagai Juri Publik Speaking
   5. Tajudinnor, S.Pd sebagai Juri Fashion dan Kepribadian

   Dewan Juri Babak Audisi Hari II (Presentasi Destinasi Wisata dan Penampilan Seni Budaya) :
   1. Drs. Mukhlis Maman adalah Pamong Budaya Madya pada Taman Budaya Provinsi Kalimantan Selatan.

2. Kasmudin, M.Pd adalah Seniman dan Guru Berprestasi Kalimantan Selatan Tahun 2018.
3. Tajudinnoor, S.Pd adalah Seniman dan Koreografer
4. Helda adalah Galuh Kalimantan Selatan Tahun 2017 dan Runner Up II Putri Otonomi Daerah Nasional Tahun 2018.
5. Bajau Malela adalah Ketua KMAB dan Seniman Tradisional Kalimantan Selatan.

Peserta yang lolos tahap Audisi sebanyak 12 orang (6 Atak dan 6 Diang), yaitu :

Atak :

1. Ahmad Mufti (Alalak)
2. Muhammad Zaini Ridho (Marabahan)
3. Akhmad Fariz Rezeki (Marabahan)
4. Muhammad Alfarisi (Alalak)
5. Sandy (Anjir Muara)
6. Gusti Hafidz (Alalak)

Diang :

1. Husnul Khotimah (Tabunganen)
2. Nor Mahdiyani (Tamban)
3. Putri Silsillia Natasya (Marabahan)
4. Yuni Maulidina (Marabahan)
5. Dhevi Emelda Sari (Mandastana)
6. Ikrima Rasya Aprilla (Marabahan)

(2) Karantina dan Grand Final

Karantina

Berbeda dengan pelaksanaan sebelumnya, pada tahun 2020 karantina dilaksanakan dengan dua metode yaitu karantina terbuka dan karantina tertutup.

Karantina Terbuka mencakup kegiatan Fotoshoot dan pembekalan daring. Fotoshoot dilaksanakan tanggal 24 November 2020 dan pembekalan daring dilaksanakan pada tanggal 27 s.d. 28 November 2020 melalui Zoom Meeting meliputi pembekalan Bidang Budaya Bakumpai oleh ***Bapak Nasrullah, S.Sos***, Bidang Budaya Kalimantan Selatan oleh ***Drs. Mukhlis Maman***, Bidang Publik Speaking oleh ***Novi Shaydatul Sabrina, S.Pd***, dan Bidang Pariwisata oleh ***Helda***.

Karantina Tertutup dilaksanakan selama satu hari pada tanggal 29 November 2020 diikuti oleh 12 finalis Atak dan Diang. Selama masa karantina peserta menginap di Hotel Prima Marabahan.

Berikut jadwal dan kegiatan selama Karantina :

- Minggu, 29 November 2020 (Tempat Aula Hotel Prima dan Gedung Serbaguna Marabahan)
  Kegiatan dalam karantina tertutup ini meliputi Pembekalan Bidang Kepribadian oleh Bapak ***Rusdi Rusli, S.Ps, M.Psi*** dilanjutkan dengan Deep Interview finalis, Penyampain Program Kerja Tahunan.
  Pembekalan Koreografi dan Fashion oleh ***Tajudinnoor, S.Pd*** untuk Opening Grand Final di Gedung Serbaguna Marabahan. Gladi acara grand final dilaksanakan pada malam hari.

Grand Final

Grand Final Pemiloihan Atak dan Diang Tahun 2020 dilaksanakan pada hari Senin tanggal 30 November 2020 pada Pukul 14.00 wita di Gedung Serbaguna Marabahan yang diikuti oleh 12 orang Finalis Atak dan Diang Barito Kuala Tahun 2020.

Rangkaian kegiatan :

Rangkaian kegiatan grand Final di awali dengan persiapan make up dan dressing finalis di Gedung Serbaguna Marabahan. Acara grand final di bagi menjadi dua sesi, yaitu Sesi Question and Answer dan Sesi Penganugerahan Gelar Atak dan Diang Tahun 2020. Acara Grand Final juga disiarkan secara langsung melui Chanel Yuotube Grand Final Pemilihan Atak dan Diang Barito Kuala Tahun 2020 https://youtu.be/EBR_N3klZjQ

Pada Sesi Q and A 12 Finalis menjawab pertanyaan yang telah disiapkan oleh panitia dan dewan juri secara perorangan. Pada sesi ini dewan juri yang menilai adalah :

1. Drs. Mukhlis Maman adalah Pamong Budaya Madya pada Taman Budaya Provinsi Kalimantan Selatan
2. Rusdi Rusli, S.Psi, M.Psi adalah Psikolog dan Dosen Psikologi ULM Banjarmasin.
3. Kasmudin, M.Pd adalah Seniman dan Guru Berprestasi Kalimantan Selatan Tahun 2018.
4. Dyan Puspita Sari A. Fauzi Noor adalah Perwakilan TP.PKK Kabupaten Barito Kuala
5. dr. Vetinia Tri Setiya Ningrum adalah Diang Barito Kuala Tahun 2015 dan Wakil II Galuh Kalimantan

Selatan.

Pada Sesi Penganugerahan Gelar dihadiri oleh Bupati Barito Kuala, Wakil Bupati Barito Kuala, anggota Forkopimda dan Pimpinan Bank Kalsel sebagai Sponsor Utama Pemilihan Atak dan Diang Barito Kuala Tahun 2020. Acara penganugerahan ini diawali dengan penampilan tari ***"Barusikanan"*** oleh Sanggar Permata Ije Jela Juni, pembacaan doa oleh ustadz ***Muhammad Jabir***, dilanjutkan dengan laporan panitia pelaksana yang disampaikan oleh Kepala Disporbudpar Kabupaten Barito Kuala Bapak ***Gusti Ruspandi, S.Pd, M.AP*** serta sambutan Bupati Barito Kuala Ibu ***Hj. Noormiliyani. A.S.*** Pembacaan Surat Keputusan Dewan Juri Pemenang Atak dan Diang Barito Kuala Tahun 2020 oleh Ketua Dewan Juri ***Bapak Drs. Mukhlis Maman*** dan Lampiran Surat Keputusan dibacakan oleh MC.

Pemenang Pemilihan Atak dan Diang Tahun 2020 yaitu :

1. Juara I Atak, atas nama **GUSTI HAFIDZ** dari Kecamatan Alalak.
2. Juara I Diang, atas nama **NOR MAHDIYANI** dari Kecamatan Tamban.
3. Wakil I Atak, atas nama **SANDY** dari Kecamatan Anjir Muara.
4. Wakil I Diang, atas nama **DHEVI EMELDA SARI** dari Kecamatan Mandastana.
5. Wakil II Atak, atas nama **M. ZAINI RIDHO** dari Kecamatan Marabahan.
6. Wakil II Diang, atas nama **YUNI MAULIDINA** dari Kecamatan Marabahan.
7. Wakil III Atak, atas nama **AHMAD FARIZ REZEKI** dari Kecamatan Marabahan.
8. Wakil III Diang, atas nama **IKRIMA RASYA APRILLA** dari Kecamatan Marabahan.
9. Wakil IV Atak, atas nama **MUHAMMAD ALFARISI** dari Kecamatan Alalak.
10. Wakil IV Diang, atas nama **HUSNUL KHOTIMAH** dari Kecamatan Tabunganen.
11. Wakil V Atak, atas nama **AHMAD MUFTI** dari Kecamatan Alalak.
12. Wakil V Diang, atas nama **PUTRI SILSILLIA NATASYA** dari Kecamatan Marabahan.

Semua pemenang berhak mendapatkan tropi, selempang dan piagam penghargaan dari Bupati Barito Kuala. Selain itu juga mendapatkan hadiah berupa uang pembinaan dari Disporbudpar Kabupaten Barito Kuala dan dari Bank Kalsel Cabang Marabahan, serta bingkisan hadiah dari sponsor-sponsor yang telah mendukung acara pemilihan atak dan diang.

Atak dan Diang terpilih akan bertugas selama 1 tahun dengan membawa misi memperkenalkan dan mempromosikan kepariwisataan dan kebudayaan maupun kearifan budaya lokal yang ada di Kabupaten Barito Kuala. Atak dan Diang merupakan cerminan generasi muda yang berwawasan luas, memiliki kepribadian yang baik dan sebagai salah media promosi dalam menjual potensi destinasi pariwisata kab. Barito Kuala. Atak dan Diang terpilih akan mewakili Kabupaten Barito Kuala pada Pemilihan Nanang Galuh Kalimantan Selatan Tahun 2021.

Semua tahapan Pemilihan Atak dan Diang Barito Kuala Tahun 2020 dari Pendaftaran, Technical Meeting, Audisi, Pembekalan, Karantina dan Grand Final dilaksanakan dengan penerapan protokol kesehatan yang ketat. Yaitu pengecekan suhu tubuh, mencuci tangan, menjaga jarak dan selalu menggunakan masker selama acara berlangsung.

Rincian Realisasi Keuangan :

1. Belanja pakaian sasirangan (50 lembar x Rp. 200.000) untuk Kegiatan Grand Final Pemilihan Atak dan Diang Barito Kuala Tahun 2020 Rp.10.000.000
2. Belanja Trophy (12 buah x Rp. 350.000) untuk Kegiatan Grand Final Pemilihan Atak dan Diang Barito Kuala Tahun 2020 Rp.4.200.000
3. Belanja Selempang (12 buah x Rp. 350.000) untuk Kegiatan Grand Final Pemilihan Atak dan Diang Barito Kuala Tahun 2020 Rp.4.200.000
4. Belanja alat tulis kantor untuk Kegiatan Pemilihan Atak dan Diang Barito Kuala Tahun 2020 Rp.540.000
5. Belanja Bahan Baku Bangunan (Pembuatan Catwalk) untuk Kegiatan Grand Final Pemilihan Atak dan Diang Barito Kuala Tahun 2020 Rp.1.600.000
6. Belanja Pembuatan Spanduk (5 buah x Rp. 400.000) untuk Kegiatan Pemilihan Atak dan Diang Barito Kuala Tahun 2020 Rp.2.000.000
7. Belanja dekorasi panggung (1 set x Rp. 3.000.000) untuk Kegiatan Pemilihan Atak dan Diang Barito Kuala Tahun 2020 Rp.3.000.000
8. Belanja Bahan Diklat/Bintek untuk Kegiatan Pemilihan Atak dan Diang Barito Kuala Tahun 2020 Rp.625.000
9. Honorarium MC Babak Audisi (2 orang x 2 hari x Rp. 200.000) untuk Kegiatan Pemilihan Atak dan Diang Barito Kuala Tahun 2020 Rp.800.000
10. Honorarium Dewan Juri Babak Audisi (10 orang x Rp. 500.000) untuk Kegiatan Pemilihan Atak dan Diang

Barito Kuala Tahun 2020 Rp.5.000.000

11. Honorarium Pelatih (10 orang x 3 hari x Rp. 100.000) untuk Kegiatan Pemilihan Atak dan Diang Barito Kuala Tahun 2020 Rp.3.000.000
12. Honorarium Organ Tunggal (1 orang x 2 kali x Rp. 750.000) untuk Kegiatan Pemilihan Atak dan Diang Barito Kuala Tahun 2020 Rp.1.500.000
13. Honorarium Penyanyi (1 orang x Rp. 500.000) untuk Kegiatan Grand Final Pemilihan Atak dan Diang Barito Kuala Tahun 2020 Rp.500.000Honorarium Pembaca Do'a (1 orang x Rp. 300.000) untuk Kegiatan Grand Final Pemilihan Atak dan Diang Barito Kuala Tahun 2020 Rp.300.000
14. Honorarium Penata Rias Finalis (12 orang x Rp. 250.000) untuk Kegiatan Pemilihan Atak dan Diang Barito Kuala Tahun 2020 Rp. 3.000.000
15. Honorarium Penari dan Pemusik (10 orang x Rp. 100.000) untuk Kegiatan Grand Final Pemilihan Atak dan Diang Barito Kuala Tahun 2020 Rp.1.000.000
16. Honorarium Atak Diang Juara Tahun Sebelumnya (2 orang x Rp. 300.000) untuk Kegiatan Pemilihan Atak dan Diang Barito Kuala Tahun 2020 Rp.600.000
17. Honorarium Narasumber/ Tenaga Pengajar Masa Karantina (5 orang x Rp. 500.000) untuk Kegiatan Pemilihan Atak dan Diang Barito Kuala Tahun 2020 Rp.2.500.000
18. Honorarium MC Babak Grand Final (2 orang x Rp. 300.000) untuk Kegiatan Pemilihan Atak dan Diang Barito Kuala Tahun 2020 Rp.600.000
19. Honorarium Dewan Juri Babak Grand Final (5 orang x Rp. 500.000) untuk Kegiatan Pemilihan Atak dan Diang Barito Kuala Tahun 2020 Rp.2.500.000
20. Upah Tukang Pembuatan Catwalk (6 orang x Rp. 100.000) untuk Kegiatan Pemilihan Atak dan Diang Barito Kuala Tahun 2020 Rp.600.000
21. Upah Petugas Keamanan (5 orang x Rp. 50.000) untuk Kegiatan Pemilihan Atak dan Diang Barito Kuala Tahun 2020 Rp.250.000
22. Belanja Dokumentasi Cetak Foto (200 lembar x Rp. 5.000) untuk Kegiatan Pemilihan Atak dan Diang Barito Kuala Tahun 2020 Rp.1.000.000
23. Belanja cetak piagam (12 x Rp. 10.000) untuk Kegiatan Pemilihan Atak dan Diang Barito Kuala Tahun 2020 Rp.120.000
24. Belanja Cetak Brosur (150 x Rp. 10.000) untuk Kegiatan Pemilihan Atak dan Diang Barito Kuala Tahun 2020 Rp.1.500.000
25. Belanja fotocopy bahan materi saat karantina (1.060 lembar x Rp. 300) untuk Kegiatan Grand Final Pemilihan Atak dan Diang Barito Kuala Tahun 2020 Rp.318.000
26. Belanja Sewa Meja (5 buah x Rp. 12.500) Sewa Kursi (150 buah x Rp. 5.000) untuk Kegiatan Grand Final Pemilihan Atak dan Diang Barito Kuala Tahun 2020 Rp.812.500
27. Belanja Sewa Lighting Moving (1 unit x Rp. 1.500.000) untuk Kegiatan Grand Final Pemilihan Atak dan Diang Barito Kuala Tahun 2020 Rp.1.500.000
28. Belanja Sewa Tenda (2 buah x Rp. 200.000) untuk Kegiatan Grand Final Pemilihan Atak dan Diang Barito Kuala Tahun 2020 Rp.400.000
29. Belanja sewa sound system babak audisi (2 hari x Rp. 500.000) untuk Kegiatan Pemilihan Atak dan Diang Barito Kuala Tahun 2020 Rp.1.000.000
30. Belanja Sewa Sound System (1 KW/hari x Rp. 1.000.000) untuk Kegiatan Grand Final Pemilihan Atak dan Diang Barito Kuala Tahun 2020 Rp.1.000.000
31. Belanja snack technical meeting peserta, panitia dan pendamping peserta (75 porsi x Rp. 12.500) untuk Kegiatan Pemilihan Atak dan Diang Barito Kuala Tahun 2020 Rp.937.500
32. Belanja snack (75 porsi x 2 hari x 2 kali x Rp. 12.500) dan makan siang (110 porsi x 2 hari x Rp. 25.000) babak audisi untuk peserta, pendamping peserta, dewan juri dan undangan untuk Kegiatan Pemilihan Atak dan Diang Barito Kuala Tahun 2020 Rp.9.250.000
33. Belanja Snack Grand Final (70 kotak x 2 kali x Rp. 12.500) untuk Kegiatan Grand Final Pemilihan Atak dan Diang Barito Kuala Tahun 2020 Rp.1.750.000
34. Belanja baju kaos peserta (12 lembar x Rp. 150.000), baju kaos panitia dan pelatih (10 lembar x Rp. 150.000) untuk Kegiatan Pemilihan Atak dan Diang Barito Kuala Tahun 2020 Rp.3.300.000
35. Belanja Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Daerah Kabupaten ke Desa Peserta dan Pelatih Masa Karantina (17 orang x Rp. 300.000) untuk Kegiatan Grand Final Pemilihan Atak dan Diang Barito Kuala Tahun 2020 Rp.5.100.000
36. Biaya perjalanan dinas luar daerah dalam provinsi silaturahmi dan konsultasi ke Dinas Pariwisata Provinsi Kalimantan Selatan terkait Kepariwisataan pada tanggal 16 Desember 2020 di Banjarmasin Rp.1.169.125
37. Biaya perjalanan dinas luar daerah dalam provinsi mengikuti rakornis pariwisata se Kalimantan Selatan pada tanggal 08 s.d 10 Nopember 2020 di Gedung Paris Barantai Jl. Jend. Sudirman Kotabaru Rp.2.977.000
38. Biaya perjalanan dinas luar daerah dalam provinsi silaturahmi dan konsultasi ke Dinas Pariwisata dan



FORM 2

15.05

REALISASI KINERJA, FISIK DAN KEUANGAN (RFK)

SUMBER DANA : APBD KAB.BARITO KUALA
SKPD : DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA, BUDAYA DAN PARIWISATA
BIDANG : PARIWISATA
SEKSI : USAHA DAN PROMOSI WISATA
TAHUN : 2020

I.	**REALISASI KINERJA**					
Uraian		**Satuan**	**Target**	**Realisasi**	**%**	**Target Renstra (2022)**
IKU Eselon II	Jumlah kunjungan wisatawan nusantara	orang	116.501	69.432	59,60	160.489
IK Eselon III	Jumlah jenis produk wisata yang dipromosikan	jenis	3	3	100	4
IK Eselon IV	Jumlah pameran yang diikuti	kali	1	1	100	3

II.	**REALISASI FISIK DAN KEUANGAN (yang terkait dengan indikator kinerja di atas)**	
Program	Pengembangan Pemasaran Pariwisata	
Kegiatan	Pelaksanaan Promosi Pariwisata Nusantara Di Dalam dan Di Luar Negeri	
Masukan	Target : Rp. 41.289.600,-	
	Realisasi : Rp. 39.159.100 ,-	94,84 %
Keluaran	Target : 1 event	
	Realisasi : 1 event	100 %
Manfaat	Mempromosikan produk dan budaya daerah	
Dampak	Dikenalnya Produk dan budaya daerah baik di dalam maupun di luar daerah	

III. PROSES PENCAPAIAN

Menurut UU No 10 Tahun 2009 tentang Kepariwisataan
Pasal 30 huruf (f) "Pemerintah kabupaten/kota berwenang : memfasilitasi dan melakukan promosi destinasi pariwisata dan produk pariwisata yang berada di wilayahnya;

Dasar kegiatan DPA Disporbudpar Kabupaten Barito Kuala Tahun 2020 Program Pengembangan Pemasaran Pariwisata dengan Kegiatan Pelaksanaan promosi pariwisata nusantara di dalam dan di luar negeri terdiri dari 1 (satu) event yaitu :

1. **Pameran Hari Jadi Kabupaten Barito Kuala**

<u>Realisasi Kegiatan yang sudah dilaksanakan untuk Tahun Anggaran 2020 yaitu :</u>

1. **Mengikuti Pameran Hari Jadi Kabupaten Barito Kuala Tahun 2020 (Batola Expo 2020)**

   Pameran pembangunan pada Batola *Expo* 2020, merupakan salah satu upaya menunjukkan potensi perekonomian dan pembangunan yang telah dicapai di Kabupaten Barito Kuala (Batola).

   Batola *Expo* 2020 dilaksanakan dalam rangka Hari Jadi (Harjad) ke-60 Kabupaten Batola, telah diselenggarakan sejak tanggal 4 s.d 18 Januari 2020, di kawasan Lapangan 5 Desember, Marabahan.

   Pameran pembangunan kali ini diikuti ratusan stand mulai dari SKPD, Organisasi Wanita, Instansi Vertikal, Perbankan, Organisasi non profit lainnya serta pedagang usaha kecil menengah, hingga warung makan dan minuman.

   Pameran pembangunan pada Batola *Expo* 2020 dibuka oleh Bupati Barito Kuala Hj. Noormiliyani AS , dalam sambutannya beliau menyampaikan pameran pembangunan ini dilaksanakan di samping untuk memeriahkan dan menyemarakan Harjad ke-60 Batola yang berjuluk Bumi Ije Jela juga bertujuan untuk menggerakan sektor ekonomi kerakyatan, memberi wadah promosi produk unggulan daerah, sarana informasi dan komunikasi serta menumbuhkan semangat bagi UKM dan usaha sejenisnya agar lebih aktif dalam berbagai usaha perekonomian dan kerajinan sehingga bisa menumbuhkan ekonomi kreatif yang lebih maju. Pameran pembangunan ini sebagai salah satu bentuk pertanggung jawaban Pemkab Batola atas berbagai program pembangunan yang telah dicapai dan secara visual ditandai dengan pameran hasil pembangunan dalam berbagai produk yang sudah dihasilkan.

Untuk itu, Bupati berharap, dengan adanya pameran akan menambah wawasan dan pemahaman masyarakat terhadap capaian kinerja seluruh ASN yang diharapkan mampu memacu peningkatan kesadaran dan partisipasi masyarakat untuk bersama-sama berjuang dalam membangun daerah.

Pameran Pembangunan merupakan salah satu rangkaian acara yang diselenggarakan untuk memeriahkan dan menyemarakkan Hari Jadi Kabupaten Barito Kuala bertajuk Batola Expo 2020 juga dimeriahkan dengan bermacam acara hiburan baik hiburan musik dari musisi nasional dan daerah, pagelaran tari, pertunjukkan wayang, kesenian bela diri, dll.

Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala juga turut berpartisipasi pada gelaran Pameran Pembangunan Batola Expo 2020. Stand Disporbudpar Kab. Barito Kuala sebagian besar menggunakan material bahan baku bambu dan dihiasi tikar purun menampilkan berbagai foto-foto kegiatan dan data capaian kinerja selama Tahun Anggaran 2019, Peralatan/ornamen Kesenian dan Olahraga, Data Kepariwisataan serta Produk kuliner daerah.

Stand Terbaik Pameran Pembangunan Batola Expo 2020 Hari Jadi ke 60 Kabupaten Barito Kuala yaitu :

1) Dinas PUPR Kab. Barito Kuala
2) PKK Kab. Barito Kuala
3) Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab. Barito Kuala
4) Dinas KOMINFO Kab. Barito Kuala
5) Dharma Wanita Persatuan Kab. Barito Kuala
6) KODIM 1005 Barito Kuala

Favorit : Dinas Pendidikan Kab. Barito Kuala

Realisasi kegiatan lainnya : Pembayaran Honorarium Tenaga Administrasi/Teknis Kantor Pada Bidang Pariwisata Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala untuk Tahun Anggaran 2020 yaitu atas nama :

(1) M. Irwan Noorhadie
Berdasarkan Keputusan Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala, Nomor 814.1/08/Disporbudpar/2020

(2) Mariam
Berdasarkan Keputusan Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala, Nomor 814.1/12/Disporbudpar/2020

(3) Saipul
Berdasarkan Keputusan Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala, Nomor 814.1/99/Disporbudpar/2020

Rincian Realisasi Keuangan :

1) Belanja bahan baku bangunan (alat alat listrik) untuk Kegiatan pameran hari jadi kabupaten barito kuala tahun 2020 Rp.930.100
2) Belanja bahan baku bangunan (perlengkapan dekorasi) untuk kegiatan pameran hari jadi kabupaten barito kuala tahun 2020 Rp. 1.100.000
3) Belanja bahan baku bangunan untuk kegiatan pameran hari jadi kabupaten barito kuala tahun 2020 Rp. 1.780.000
4) Belanja bahan baku bangunan (tikar purun dan bambu) untuk kegiatan pameran hari jadi kabupaten barito kuala tahun 2020 Rp.6.609.000
5) Belanja bahan baku percontohan/praktek (makanan kue khas banjar) untuk kegiatan pameran hari jadi kabupaten barito kuala tahun 2020 Rp.660.000
6) Upah tenaga harian lepas (upah tukang) untuk kegiatan pameran hari jadi kabupaten barito kuala tahun 2020 Rp.1.200.000
7) Upah tenaga harian lepas (upah penjaga malam stand pameran) untuk kegiatan pameran hari jadi kabupaten barito kuala tahun 2020 Rp.300.000
8) Upah tenaga harian lepas (upah tenaga angkut bahan/material) untuk kegiatan pameran hari jadi kabupaten barito kuala tahun 2020 Rp.200.000
9) Upah tenaga harian lepas (upah penjaga stand pameran) untuk kegiatan pameran hari jadi kabupaten barito kuala tahun 2020 Rp.2.100.000
10) Honor Tenaga Administrasi / Teknis Kantor Pada Bidang Pariwisata Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala Bulan Januari 2020 Rp. 880.000
11) Honor Tenaga Administrasi / Teknis Kantor Pada Bidang Pariwisata Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala Bulan Pebruari 2020 Rp. 800.000





FORM 2

15.09

REALISASI KINERJA, FISIK DAN KEUANGAN (RFK)

SUMBER DANA : APBD KAB.BARITO KUALA
SKPD : DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA, BUDAYA DAN PARIWISATA
BIDANG : PARIWISATA
SEKSI : USAHA DAN PROMOSI WISATA
TAHUN : 2020

I. REALISASI KINERJA

Uraian		Satuan	Target	Realisasi	%	Target Renstra (2022)
IKU Eselon II	Jumlah kunjungan wisatawan	orang	116.501	69.432	59,60	160.489
IK Eselon III	Persentase SDM pariwisata yang terampil	persen	26,67	26,67	100	46,67
IK Eselon IV	Jumlah pelaku usaha yang mengikuti bintek pariwisata dan bersertifikat	orang	120	120	100	-

II. REALISASI FISIK DAN KEUANGAN (yang terkait dengan indikator kinerja di atas)

Program	Pengembangan Pemasaran Pariwisata	
Kegiatan	Sektor Pendukung Pariwisata (DAK)	
Masukan	Target : Rp. 344.050.000,-	
	Realisasi : Rp. 275.699.275,-	80,13 %
Keluaran	Target : 120 orang	
	Realisasi : 120 orang	100 %
Manfaat	Meningkatnya peran serta pelaku usaha pariwisata	
Dampak	Meningkatnya kunjungan wisatawan ke Kabupaten Barito Kuala	

III. PROSES PENCAPAIAN

Menurut UU No 10 Tahun 2009 tentang Kepariwisataan
Pasal 30 huruf (f) “Pemerintah kabupaten/kota berwenang: memfasilitasi dan melakukan promosi destinasi pariwisata dan produk pariwisata yang berada di wilayahnya;

Dasar kegiatan DPA Disporbudpar Kabupaten Barito Kuala Tahun 2020 Program Pengembangan Pemasaran Pariwisata dengan Kegiatan Sektor Pendukung Pariwisata (DAK) sebanyak 3 (tiga) kegiatan dengan masing-masing kegiatan sebanyak 40 (orang) yaitu :

1. Pelatihan Tata Kelola Destinasi Pariwisata(40 org)
2. Pelatihan Pemandu Wisata Perdesaan/Perkotaan 40 org
3. Pelatihan Manajemen Homestay (40 org)

Kegiatan ini bersumber dari Dana Alokasi Khusus (DAK) Non Fisik dari Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Republik Indonesia Tahun 2020.

Realisasi Kegiatan untuk Tahun Anggaran 2020 :

1. Pelatihan Tata Kelola Destinasi Pariwisata

Dilaksanakan pada Hari Senin, Tanggal 21 s.d 23 Sepetember 2020 di Hotel Prima Batola Marabahan dengan jumlah peserta 40 orang yang dibagi menjadi dua gelombang. Pembagian jumlah peserta menjadi dua gelombang ini dikarenakan kondisi pandemi covid-19 yang menganjurkan untuk tidak mengumpulkan masa dalam jumlah besar. Kegiatan inipun tetap dilaksanakan dengan tetap mematuhi protokol kesehatan yaitu dengan Pengecekan suhu tubuh, mencuci tangan dengan sabun atau hand sanitizer, selalu menggunakan masker dan tetap menjaga jarak selama kegiatan berlangsung.

Narasumber yang memberikan materi dalam pelatihan ini adalah Kepala Disporbudpar Kabupaten Barito Kuala Bapak Gusti Ruspandi, S.Pd, M.AP, Camat Marabahan Bapak Eko Purnama Sakti, S.STP, M.AP, Ibu Amalia Rizki, S.Pd, M.AP seorang Dosen dan Duta Bekantan Kalimantan Selatan, dan Bapak Kasmudin, M.Pd seorang Pelaku Seni Budaya yang juga Ketua Sanggar Permata Ije Jela.

Selain menerima materi dari narasumber, peserta pelatihan juga orientasi lapangan dengan melakukan wisata susur sungai Barito menggunakan Kapal Susur Sungai. Di sini peserta diajak untuk melihat langsung titik singgah perjalanan wisata Susur Sungai Barito yang ada di Marabahan yaitu Kubah KH. Abdussamad, Mesjid Agung Al-Anwar, Jembatan Rumpiang, Stock File Batubara, Kelurahan Lepasan sebagai Sentra Pembuatan Kerupuk dan Anyaman Purun.

2. Pelatihan Manajemen Homestay

Kembali Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala melaksanakan Pelatihan Bidang Pariwisata yang bersumber dari Dana Alokasi Khusus Non Fisik dari Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Republik Indonesia Tahun 2020 yaitu Pelatihan Manajemen Home Stay. Kegiatan pelatihan ini dilaksanakan selama 3 hari dari tanggal 26 s.d. 28 Oktober 2020 jumlah 40 orang yang dibagi menjadi dua gelombang. Bertempat di Hotel Prima Batola Marabahan.

Acara ini dibuka secara resmi oleh Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala yang diwakili oleh Sekretaris Dinas Bapak H. Yanil Ilmi. Beliau juga berkesempatan langsung menjadi narasumber dalam kegiatan pelatihan ini. Selain Sekretaris Dinas, pelatihan ini juga menghadirkan Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Bapak Gusti Ruspandi, S.Pd, M.Pd, Kepala Bidang Bidang Pengembangan Destinasi Pariwisata Dinas Pariwisata Provinsi Kalimantan Selatan Ibu Ida Saptika Dewi dan Leader Hotel Prima Batola Bapak Arbayuddin sebagai narasumbernya.

Pelatihan ini adalah pelatihan kedua yang dilaksanakan oleh Bidang Pariwisata Disporbudpar Kabupaten Barito Kuala dengan tujuan untuk memberikan pengetahuan dan informasi kepada pelaku usaha bidang pariwisata di Kabupaten Barito Kuala dalam pengelolaan dan manajemen home stay. Pelatihan ini tetap menerapkan protokol kesehatan sebagai upaya penyebaran virus covid-19 di Kabupaten Barito Kuala. Jadi untuk menghindari keruman banyak orang, peserta dibagi menjadi dua gelombang dan tetap harus menggunakan masker, selalu mencuci tangan dengan sabun atau hand sanitizer dan menjaga jarak selama pelatihan berlangsung.

3. Pelatihan Pemandu Wisata Perdesaan/Perkotaan

Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala melaksanakan Pelatihan Bidang Pariwisata kembali melaksanakan pelatihan yang bersumber dari Dana Alokasi Khusus Non Fisik dari Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Republik Indonesia Tahun 2020 yaitu Pelatihan Pemandu Wisata. Kegiatan pelatihan ini dilaksanakan selama 3 hari dari tanggal 9 s.d. 11 November 2020 jumlah 40 orang. Pelatihan ini dilaksanakan di Hotel Prima Batola Marabahan.

Pelatihan ini adalah pelatihan kedua yang dilaksanakan oleh Bidang Pariwisata Disporbudpar Kabupaten Barito Kuala dengan tujuan untuk memberikan pengetahuan dan pelatihan kepada pelaku usaha bidang pariwisata di Kabupaten Barito Kuala dalam pemanduan wisata di destinasi wisata. Pelatihan ini dilaksanakan dalam satu tahap pelaksanaan, namun tetap menerapkan protokol kesehatan sebagai upaya penyebaran virus covid-19 di Kabupaten Barito Kuala. Jadi semua peserta tetap harus menggunakan masker, selalu mencuci tangan dengan sabun atau hand sanitizer dan menjaga jarak selama pelatihan berlangsung. Hal ini dipaparkan langsung oleh Plt. Kabid Bidang Pariwisata Bapak H. Yanil Ilmi. Kegiatan ini dilaksanakan dengan tujuan memberikan pengetahuan dan meningkatkan keterampilan para pemandu wisata dan pengelola destinasi wisata dalam pemanduan wisata.

Acara ini dibuka secara resmi oleh Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala Bapak Gusti Ruspandi, S.Pd, M.AP yang juga berkesempatan langsung menjadi narasumber dalam kegiatan pelatihan ini. Selain Kadisporbudpar Barito Kuala, Pelatihan ini juga menghadirkan narasumber Kebudayaan dari Taman Budaya Provinsi Kalimantan Selatan yaitu Drs. Mukhlis Maman, Kepala Bapelitbang Kabupaten Barito Kuala Bapak Ir. H. Zulkifliyadi Noor, M.Si, Kasi Promosi Wisata Dinas Pariwisata Provinsi Kalimantan Selatan dan Ketua Himpunan Pramu Wisata Indonesia Provinsi Kalimantan Selatan Bapak Guntur Mas.

Selama tiga hari peserta mendapatkan materi dan pengetahuan dari para narasumber dan juga berkesempatan melakukan orientasi langsung dilapangan sebagai pemandu wisata. Semua peserta dibagi dalam beberapa kelompok dan melakukan kegiatan presentasi pemanduan destinasi wisata yang ada di Barito Kuala. Kegiatan ini dilakukan di Open Space Taman Wisata Jempatan Rumpiang.

Rincian Realisasi Keuangan :

1) LS Nomor SP2D : 03082/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020, Pembayaran spanduk dan stand banner untuk kegiatan pelatihan pemandu wisata pedesaan/perkotaan tahun 2020 (Dana DAK Non Fisik Bidang Pariwisata) Rp.950.000
2) LS Nomor SP2D : 03097/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020 Tanggal 16/9/2020, Pembayaran spanduk dan stand banner untuk kegiatan pelatihan tata kelola destinasi pariwisata tahun 2020 (Dana DAK Non Fisik Bidang Pariwisata) Rp.2.740.000
3) LS Nomor SP2D : 03098/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020 Tanggal 16/9/2020, Pembayaran spanduk dan stand banner untuk kegiatan pelatihan manajemen Homestay tahun 2020 (Dana DAK Non Fisik Bidang Pariwisata) Rp.2.740.000
4) LS Nomor SP2D : 03099/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020, Pembayaran Belanja bahan diklat/bintek untuk kegiatan rapat persiapan pelatihan tahun 2020 (Dana DAK Non Fisik Bidang Pariwisata) Rp. 9.600.000
5) LS Nomor SP2D : 03096/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020, Pembayaran belanja pengadaan masker peserta untuk kegiatan rapat persiapan pelatihan tahun 2020 (Dana DAK Non Fisik Bidang Pariwisata) Rp. 9.000.000
6) LS Nomor SP2D : 03078/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020, Pembayaran cetak piagam sertifikat untuk kegiatan pelatihan tata kelola destinasi pariwisata tahun 2020 (Dana DAK Non Fisik Bidang Pariwisata) Rp. 1.200.000
7) LS Nomor SP2D : 03079/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020, Pembayaran cetak piagam sertifikat untuk kegiatan pelatihan Pemandu Wisata Perdesaan/perkotaan tahun 2020 (Dana DAK Non Fisik Bidang Pariwisata) Rp. 1.000.000
8) LS Nomor SP2D : 03080/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020, Pembayaran cetak piagam sertifikat untuk kegiatan pelatihan Manajemen Homestay tahun 2020 (Dana DAK Non Fisik Bidang Pariwisata) Rp.1.200.000
9) LS Nomor SP2D : 03093/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020, Pembayaran fotocpy bahan materi untuk kegiatan pelatihan tata kelola destinasi pariwisata tahun 2020 (Dana DAK Non Fisik Bidang Pariwisata) Rp.2.475.000
10) LS Nomor SP2D : 03094/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020, Pembayaran fotocopy bahan materi untuk kegiatan pelatihan manajemen Homestay tahun 2020 (Dana DAK Non Fisik Bidang Pariwisata) Rp.2.475.000
11) LS Nomor SP2D : 03095/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020, Pembayaran fotocpy bahan materi untuk kegiatan pelatihan pemandu wisata pedesaan/perkotaan tahun 2020 (Dana DAK Non Fisik Bidang Pariwisata) Rp.2.475.000
12) LS Nomor SP2D : 03100/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020 Tanggal 16/9/2020, Pembayaran belanja makan dan minum snack dan makan siang untuk acara rapat peserta kegiatan pelatihan tata kelola destinasi pariwisata tahun 2020 (Dana DAK Non Fisik Bidang Pariwisata) Rp. 925.000
13) LS Nomor SP2D : 03077/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020 Tanggal 15/9/2020, Pembayaran belanja pakaian baju kaos peserta dan baju kaos panitia untuk kegiatan pelatihan tata kelola destinasi pariwisata tahun 2020 (Dana DAK Non Fisik Bidang Pariwisata) a.n Toko Ikhsan/Firdaus/Taufikurrahman Rp. 11.000.000
14) LS Nomor SP2D : 03081/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020, Pembayaran belanja pakaian baju kaos peserta dan baju kaos panitia untuk kegiatan pelatihan pemandu wisata pedesaan/perkotaan tahun 2020 (Dana DAK Non Fisik Bidang Pariwisata) a.n Toko Ikhsan/Firdaus/Taufikurrahman Rp.11.000.000
15) LS Nomor SP2D : 03107/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020, Pembayaran belanja pakaian baju kaos peserta dan baju kaos panitia untuk kegiatan pelatihan manajemen Homestay tahun 2020 (Dana DAK Non Fisik Bidang Pariwisata) Rp.11.000.000
16) Nomor 03749/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020, Honorarium narasumber/tenaga pengajar untuk kegiatan pelatihan tata kelola destinasi pariwisata.a.n : Gt.Ruspandi (dana DAK non fisik bidang pariwisata) Rp.1.000.000
17) LS Nomor SP2D : 03750/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020, Honorarium narasumber/tenaga pengajar untuk kegiatan pelatihan tata kelola destinasi pariwisata.a.n : Gt.Ruspandi (dana DAK non fisik bidang pariwisata) Rp.1.000.000
18) LS Nomor SP2D : 03751/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020, Honorarium narasumber/tenaga pengajar untuk kegiatan pelatihan tata kelola destinasi pariwisata.a.n : Kasmudin (dana DAK non fisik bidang pariwisata) Rp.1.000.000
19) LS Nomor SP2D : 03753/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020, Honorarium narasumber/tenaga pengajar untuk kegiatan pelatihan tata kelola destinasi pariwisata.a.n : Kasmudin (dana DAK non fisik bidang pariwisata) Rp.1.000.000
20) LS Nomor SP2D : 03754/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020, Honorarium narasumber/tenaga pengajar untuk kegiatan pelatihan tata kelola destinasi pariwisata.a.n : Amalia Rezeki (dana DAK non fisik bidang pariwisata) Rp.1.000.000
21) LS Nomor SP2D : 03811/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020, Honorarium narasumber/tenaga pengajar untuk kegiatan pelatihan tata kelola destinasi pariwisata.a.n : Amalia Rezeki (dana DAK non fisik bidang pariwisata) Rp. 1.000.000

22)LS Nomor SP2D : 03812/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020, Honorarium narasumber/tenaga pengajar untuk kegiatan pelatihan tata kelola destinasi pariwisata.a.n : Eko Purnama Sakti (dana DAK non fisik bidang pariwisata) Rp.1.000.000
23)LS Nomor SP2D : 03813/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020, Honorarium narasumber/tenaga pengajar untuk kegiatan pelatihan tata kelola destinasi pariwisata.a.n : Eko Purnama Sakti (dana DAK non fisik bidang pariwisata) Rp.1.000.000
24)LS Nomor SP2D : 03748/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020, Upah moderator untuk kegiatan pelatihan tata kelola destinasi pariwisata.(dana DAK non fisik bidang pariwisata) Rp. 2.400.000
25)LS Nomor SP2D : 03726/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020, Pembayaran cetak foto untuk kegiatan pelatihan tata kelola destinasi pariwisata (dana DAK non fisik bidang pariwisata) Rp.500.000
26)LS Nomor SP2D : 03743/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020, Belanja jasa administrasi tenaga harian lepas/tenaga pendamping untuk kegiatan pelatihan tata kelola destinasi pariwisata.a.n : Saomy Amaretta (dana DAK non fisik bidang pariwisata) Rp. 2.310.000
27)LS Nomor SP2D : 03745/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020, Belanja jasa administrasi tenaga harian lepas/tenaga pendamping untuk kegiatan pelatihan tata kelola destinasi pariwisata.a.n : Mariam (dana DAK non fisik bidang pariwisata) Rp.2.310.000
28)LS Nomor SP2D : 03766/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020, Belanja jasa administrasi tenaga harian lepas/koordinator pendamping untuk kegiatan pelatihan tata kelola destinasi pariwisata.a.n : Julian Wahyu (dana DAK non fisik bidang pariwisata) Rp. 2.640.000
29)LS Nomor SP2D : 03798/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020, Pembayaran sewa aula untuk kegiatan pelatihan tata kelola destinasi pariwisata (dana DAK non fisik bidang pariwisata) Rp.3.000.000
30)LS Nomor SP2D : 03799/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020, Pembayaran sewa sound system untuk kegiatan pelatihan tata kelola destinasi pariwisata (Dana DAK Non Fisik Bidang Pariwisata) Rp.1.000.000
31)LS Nomor SP2D : 03797/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020, Pembayaran snack makan minum untuk kegiatan pelatihan tata kelola destinasi pariwisata (dana DAK non fisik bidang pariwisata) Rp.18.225.000
32)LS Nomor SP2D : 03692/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020, Uang saku peserta untuk kegiatan pelatihan tata kelola destinasi pariwisata.(dana DAK non fisik bidang pariwisata) Rp.12.000.000
33)LS Nomor SP2D : 03725/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020, Uang transport peserta untuk kegiatan pelatihan tata kelola destinasi pariwisata.(dana DAK non fisik bidang pariwisata) Rp. 3.148.600
34)LS Nomor SP2D : 03744/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020, Uang transport narasumber untuk kegiatan pelatihan tata kelola destinasi pariwisata.(dana DAK non fisik bidang pariwisata) Rp.378.850
35)Nomor : 03746/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020, Pembayaran sewa penginapan peserta dan panitia untuk kegiatan pelatihan tata kelola destinasi pariwisata (dan DAK non fisik bidang pariwisata) Rp.12.000.000
36)LS Nomor SP2D : 03747/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020, Pembayaran sewa penginapan narasumber untuk kegiatan rapat rapat persiapan pelatihan tata kelola destinasi pariwisata (dana DAK non fisik bidang pariwisata) Rp. 600.000
37)Nomor SP2D : 03966/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020 Tanggal 5/11/2020, Pembayaran honorarium narasumber/tenaga pengajar untuk kegiatan pelatihan manajemen homestay a.n : Drs.H.Yanil Ilmi (Dana DAK Non Fisik Bidang Pariwisata) Rp.2.000.000
38)Nomor SP2D : 03976/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020 Tanggal 6/11/2020, Pembayaran honorarium narasumber/tenaga pengajar untuk kegiatan pelatihan manajemen homestay a.n : Ida Saptika Dewi (Dana DAK Non Fisik Bidang Pariwisata) Rp.2.000.000
39)Nomor SP2D : 03992/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020 Tanggal 6/11/2020, Pembayaran honorarium narasumber/tenaga pengajar untuk kegiatan pelatihan manajemen homestay a.n : Arbayuddin (Dana DAK Non Fisik Bidang Pariwisata) Rp.2.000.000
40)Nomor SP2D : 03993/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020 Tanggal 6/11/2020, Pembayaran honorarium narasumber/tenaga pengajar untuk kegiatan pelatihan manajemen homestay a.n : Gt.Ruspandi (Dana DAK Non Fisik Bidang Pariwisata) Rp. 2.000.000
41)Nomor SP2D : 04246/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020 Tanggal 16/11/2020, Pembayaran honorarium narasumber/tenaga pengajar untuk kegiatan pelatihan pemandu wisata pedesaan/perkotaan a.n : Gt.M.Yosalvina Y (Dana DAK Non Fisik Bidang Pariwisata) Rp. 2.000.000
42)Nomor SP2D : 04247/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020 Tanggal 16/11/2020, Pembayaran honorarium narasumber/tenaga pengajar untuk kegiatan pelatihan pemandu wisata pedesaan/perkotaan a.n : Guntur Mas (Dana DAK Non Fisik Bidang Pariwisata) Rp.2.000.000
43)Nomor SP2D : 04256/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020 Tanggal 17/11/2020, Pembayaran honorarium narasumber/tenaga pengajar untuk kegiatan pelatihan pemandu wisata pedesaan/perkotaan a.n : Gt.Ruspandi, S.Pd,.MAP (Dana DAK Non Fisik Bidang Pariwisata) Rp.1.000.000
44)Nomor SP2D : 04259/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020 Tanggal 17/11/2020, Pembayaran honorarium

narasumber/tenaga pengajar untuk kegiatan pelatihan pemandu wisata pedesaan/perkotaan a.n : Zulkipli YN (Dana DAK Non Fisik Bidang Pariwisata) Rp.2.000.000

45) Nomor SP2D : 04260/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020 Tanggal 17/11/2020, Pembayaran honorarium narasumber/tenaga pengajar untuk kegiatan pelatihan pemandu wisata pedesaan/perkotaan a.n : Mukhlis Maman (Dana DAK Non Fisik Bidang Pariwisata) Rp.1.000.000
46) Nomor SP2D :03969/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020 Tanggal 5/11/2020, Pembayaran upah moderator untuk kegiatan pelatihan manajemen homestay (Dana DAK Non Fisik Bidang Pariwisata) Rp. 2.400.000
47) Nomor SP2D : 04287/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020 Tanggal 17/11/2020, Pembayaran uang moderator untuk kegiatan pelatihan pemandu wisata pedesaan/perkotaan a.n : Tajudinnoor (Dana DAK Non Fisik Bidang Pariwisata) Rp.1.600.000
48) Nomor SP2D : 03975/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020 Tanggal 6/11/2020, Pembayaran cetak foto untuk kegiatan rapat rapat persiapan pelatihan manajemen homestay a.n : Eke Emelia (Dana DAK Non Fisik Bidang pariwisata) Rp.500.000
49) Nomor SP2D : 04425/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020 Tanggal 23/11/2020, Pembayaran cetak foto untuk kegiatan pelatihan pemandu wisata pedesaan/perkotaan a.n : Toko Anek/Eke Emelia (Dana Dak Non Fisik Bidang Pariwisata) Rp. 500.000
50) Nomor SP2D : 03961/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020 Tanggal 5/11/2020, Pembayaran jasa administrasi tenaga harian lepas/tenaga pendamping untuk kegiatan pelatihan manajemen homestay a.n : M.Irwan Noorhadi (Dana DAK Non Fisik Bidang Rp.2.310.000
51) Nomor SP2D :03963/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020 Tanggal 5/11/2020, Pembayaran jasa administrasi tenaga harian lepas/tenaga pendamping untuk kegiatan pelatihan manajemen homestay a.n : Norma yunita (Dana DAK Non Fisik Bidang Pariwisata) Rp.2.310.000
52) Nomor SP2D : 03964/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020 Tanggal 5/11/2020, Pembayaran jasa administrasi tenaga harian lepas/koordinator pendamping untuk kegiatan pelatihan manajemen homestay a.n : Tajudinnnor (Dana DAK Non Fisik Bidang Pariwisata) Rp. 2.640.000
53) Nomor SP2D : 03941/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020 Tanggal 05/11/2020, Pembayaran sewa aula untuk kegiatan pelatihan manajemen homestay a.n : Arbayuddin (Dana Dak Non Fisik Bidang Pariwisata) Rp.3.000.000
54) Nomor SP2D : 04427/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020 Tanggal 23/11/2020, Pembayaran sewa aula untuk kegiatan pelatihan pemandu wisata pedesaan/perkotaan a.n : Hotel Prima Batola/Arbayuddin (Dana Dak Non Fisik Bidang Rp.3.000.000
55) Nomor SP2D : 03991/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020 Tanggal 6/11/2020, Pembayaran sewa sound system untuk kegiatan pelatihan manajemen homestay a.n : Arbayuddin (Dana Dak Non Fisik Bidang Pariwisata) Rp.1.000.000
56) Nomor SP2D : 04440/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020 Tanggal 24/11/2020, Pembayaran sewa sound system untuk kegiatan pelatihan pemandu wisata pedesaan/perkotaan a.n : Hotel Prima Batola/Arbayuddin (Dana Dak Non Fisik Bidang Rp.1.000.000
57) Nomor SP2D : 03962/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020 Tanggal 5/11/2020, Pembayaran Snack dan Makan Minum untuk kegiatan pelatihan manajemen homestay a.n : Catering Singgah Hello/Hasanah (Dana DAK Non Fisik Bidang pariwisata) Rp.18.225.000
58) Nomor SP2D : 04441/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020 Tanggal 23/11/2020, Pembayaran snack makan minum untuk kegiatan pelatihan pemandu wisata pedesaan/perkotaan a.n : Catering singgah hello/Hasanah (Dana Dak Non Fisik Bidang Pariwisata) Rp.16.200.000
59) Nomor SP2D : 03942/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020 Tanggal 5/11/2020, Pembayaran sewa penginapan peserta dan panitia untuk kegiatan pelatihan manajemen homestay a.n : Arbayuddfin (Dana Dak Non Fisik Bidang Pariwisata) Rp.12.000.000
60) Nomor : 03965/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020 Tanggal 5/11/2020, Pembayaran angkutan darat orientasi lapangan ke objek wisata unggulan untuk kegiatan pelatihan manajemen homestay a.n : Majri D (Dana Dak Non Fisik Bidang Pariwisata Rp.3.000.000
61) Nomor SP2D : 03967/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020 Tanggal 5/11/2020, Pembayaran sewa penginapan Narasumber untuk kegiatan pelatihan manajemen homestay a.n : Arbayuddin (Dana Dak Non Fisik Bidang Pariwisata) Rp.600.000
62) Nomor SP2D : 03968/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020 Tanggal 5/11/2020, Pembayaran uang transport peserta untuk kegiatan pelatihan manajemen homestay (Dana DAK Non Fisik Bidang Pariwisata) Rp.3.962.500
63) Nomor SP2D : 03970/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020 Tanggal 5/11/2020, Pembayaran angkutan darat orientasi lapangan ke objek wisata unggulan kegiatan pelatihan tata kelola destinasi pariwisata a.n : Majri D (Dana DAK Non Fisik Bidang Pariwisata) Rp.3.000.000





FORM 2

16.02

REALISASI KINERJA, FISIK DAN KEUANGAN (RFK)

SUMBER DANA : APBD KAB.BARITO KUALA
SKPD : DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA, BUDAYA DAN PARIWISATA
BIDANG : PARIWISATA
SEKSI : PENGEMBANGAN OBJEK WISATA
TAHUN : 2020

I.	**REALISASI KINERJA**					
Uraian		**Satuan**	**Target**	**Realisasi**	**%**	**Target Renstra (2022)**
IKU Eselon II	Jumlah kunjungan wisatawan	orang	116.501	69.432	59,60	160.489
IK Eselon III	Jumlah lokasi destinasi wisata yang fasilitas pendukungnya dibangun dalam menuju sapta pesona	lokasi	1	1	100	3
IK Eselon IV	Jumlah pembangunan peningkatan sarana dan prasarana destinasi pariwisata	lokasi	1	1	100	3
	Jumlah obyek wisata yang dipelihara	lokasi	3	3	100	3

II.	**REALISASI FISIK DAN KEUANGAN (yang terkait dengan indikator kinerja di atas)**	
Program	Pengembangan Destinasi Pariwisata	
Kegiatan	Peningkatan Pembangunan Sarana Dan Prasarana Pariwisata	
Masukan	Target : Rp. 166.856.480,-	
	Realisasi : Rp. 158.452.361,-	94,96 %
Keluaran	Target : 12 bulan	
	Realisasi : 12 bulan	100 %
Manfaat	Meningkatkan daya tarik tempat kunjungan wisata	
Dampak	Bertambahnya kunjungan wisatawan baik domestik maupun mancanegara yang berkunjung ke Kabupaten Barito Kuala	

III. PROSES PENCAPAIAN

Menurut UU No. 10 Tahun 2009 tentang Kepariwisataan.
Pada Pasal 1 ayat 6 menyebutkan yaitu Daerah tujuan pariwisata yang selanjutnya disebut Destinasi Pariwisata adalah kawasan geografis yang berada dalam satu atau lebih wilayah administratif yang di dalamnya terdapat daya tarik wisata, fasilitas umum, fasilitas pariwisata, aksesibilitas, serta masyarakat yang saling terkait dan melengkapi terwujudnya kepariwisataan.
Kemudian pada Pasal 6 menerangkan yaitu Pembangunan kepariwisataan dilakukan berdasarkan asas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 yang diwujudkan melalui pelaksanaan rencana pembangunan kepariwisataan dengan memperhatikan keanekaragaman, keunikan, dan kekhasan budaya dan alam, serta kebutuhan manusia untuk berwisata.
Pasal 7 Pembangunan kepariwisataan meliputi :
a. industri pariwisata;
b. destinasi pariwisata;
c. pemasaran; dan
d. kelembagaan kepariwisataan.
Kemudian sesuai Pasal 30 huruf (k) menyebutkan yaitu Pemerintah Kabupaten/Kota berwenang : mengalokasikan anggaran kepariwisataan.

Realisasi Program Pengembangan Destinasi Pariwisata dengan Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Pariwisata untuk Tahun Anggaran 2020 yaitu :

1. Pemeliharaan Obyek Wisata untuk bulan Januari s.d Desember 2020 (12 bulan) diantaranya yaitu :
   - Pembersihan obyek wisata Jembatan Barito
   - Pembersihan obyek wisata Jembatan Rumpiang
   - Pembersihan obyek wisata Religius Makam Datuk H. Abdussamad
2. Pengawasan dan pembinaan sarana pariwisata di Kabupaten Barito Kuala untuk Tahun 2020
3. Pengadaan alat kebersihan pemotong rumput (Mesin Pemotong Rumput 2 buah)
4. Pengadaan wireless sound system (1 buah)

5. Pembangunan Dermaga Wisata Susur Sungai (3 buah)
6. Renovasi Cafe Mini pada Kelotok Wisata Susur Sungai (1 buah)

Kegiatan lainnya :

Kegiatan pendukung lainnya yaitu Belanja Jasa administrasi kantor bidang Pariwisata pada seksi Pengembangan Objek Wisata untuk Tahun Anggaran 2020 sebanyak 2 orang, Atas nama :

(1) Saomy Amaretta
Berdasarkan Keputusan Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala, Nomor 814.1/16/Disporbudpar/2020

(2) Rahman Hidayat
Berdasarkan Keputusan Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kabupaten Barito Kuala, Nomor 814.1/10/Disporbudpar/2020

Rincian Realisasi Keuangan :

1) Honorarium Tenaga Administrasi / Teknis Kantor Pada Bidang Pariwisata Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kab. Barito Kuala Bulan Januari 2020 Rp.1.760.000
2) Honorarium Tenaga Administrasi / Teknis Kantor Pada Bidang Pariwisata Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kab. Barito Kuala Bulan Pebruari 2020 Rp. 1.600.000
3) Honorarium Tenaga Administrasi / Teknis Kantor Pada Bidang Pariwisata Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kab. Barito Kuala Bulan Maret 2020 Rp. 1.680.000
4) Upah Tenaga Harian Lepas Pembersihan Tenaga Pembersihan Pada Objek Wisata Religius Kubah Datuk H. Abdussamad Bulan Januari, Pebruari dan Maret Tahun 2020 an. H. Zainuri Bey Rp. 900.000
5) Upah Tenaga Harian Lepas Pembersihan Tenaga Pembersihan Pada Objek Wisata Religius Kubah Datuk H. Abdussamad Bulan Januari, Pebruari dan Maret Tahun 2020 an. Makbul Rp.900.000
6) Upah Tenaga Harian Lepas Pembersihan Tenaga Pembersihan Pada Objek Wisata Religius Kubah Datuk H. Abdussamad Bulan Januari, Pebruari dan Maret Tahun 2020 an. Azhar Jauhari Rp.900.000
7) Upah Tenaga Harian Lepas Pembersihan Tenaga Pembersihan Pada Objek Wisata Jembatan Rumpiang Bulan Januari, Pebruari dan Maret Tahun 2020 an. Jinatul Rp.900.000
8) Upah Tenaga Harian Lepas Pembersihan Tenaga Pembersihan Pada Objek Wisata Jembatan Rumpiang Bulan Januari, Pebruari dan Maret Tahun 2020 an. Al Baji Rp.900.000
9) Upah Tenaga Harian Lepas Pembersihan Tenaga Pembersihan Pada Objek Wisata Jembatan Rumpiang Bulan Januari, Pebruari dan Maret Tahun 2020 an. Musliadi Rp.900.000
10) Honorarium Tenaga Administrasi / Teknis Kantor Pada Bidang Pariwisata Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kab. Barito Kuala Bulan April 2020 Rp.1.680.000
11) Honorarium Tenaga Administrasi / Teknis Kantor Pada Bidang Pariwisata Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kab. Barito Kuala Bulan Mei 2020 Rp.1.360.000
12) Upah Tenaga Harian Lepas Pembersihan Tenaga Pembersihan Pada Objek Wisata Religius Kubah Datuk H. Abdussamad Bulan April, Mei dan Juni Tahun 2020 an. Makbul Rp. 900.000
13) Upah Tenaga Harian Lepas Pembersihan Tenaga Pembersihan Pada Objek Wisata Religius Kubah Datuk H. Abdussamad Bulan April, Mei dan Juni Tahun 2020 an. Azhar Jauhari Rp. 900.000
14) Upah Tenaga Harian Lepas Pembersihan Tenaga Pembersihan Pada Objek Wisata Religius Kubah Datuk H. Abdussamad Bulan April, Mei dan Juni Tahun 2020 an. Abd. Azis Rp. 900.000
15) Upah Tenaga Harian Lepas Pembersihan Tenaga Pembersihan Pada Objek Wisata Jembatan Rumpiang Bulan April, Mei dan Juni Tahun 2020 an. Jinatul Rp. 900.000
16) Upah Tenaga Harian Lepas Pembersihan Tenaga Pembersihan Pada Objek Wisata Jembatan Rumpiang Bulan April, Mei dan Juni Tahun 2020 an. Al Baji Rp. 900.000
17) Upah Tenaga Harian Lepas Pembersihan Tenaga Pembersihan Pada Objek Wisata Jembatan Rumpiang Bulan April, Mei dan Juni Tahun 2020 an. Musliadi Rp. 900.000
18) Upah tenaga harian lepas pembersih tenaga pembersihan pada objek wisata jembatan barito bulan januari, pebruarai, maret, april, mei dan juni tahun 2020 an. Fahrudin Rp. 1.800.000
19) Upah tenaga harian lepas pembersih tenaga pembersihan pada objek wisata jembatan barito bulan januari, pebruarai, maret, april, mei dan juni tahun 2020 an. Nasrullah Rp. 1.800.000
20) Upah tenaga harian lepas pembersih tenaga pembersihan pada objek wisata jembatan barito bulan januari, pebruarai, maret, april, mei dan juni tahun 2020 an. Siti Aisyah Rp. 1.800.000
21) Upah tenaga harian lepas pembersih tenaga pembersihan pada objek wisata jembatan barito bulan januari, pebruarai, maret, april, mei dan juni tahun 2020 an. Taufik kurrahman Rp. 1.800.000
22) Honorarium Tenaga Administrasi / Teknis Kantor Pada Bidang Pariwisata Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kab. Barito Kuala Bulan Juni 2020 Rp.1.680.000
23) Honorarium Tenaga Administrasi / Teknis Kantor Pada Bidang Pariwisata Dinas Kepemudaan, Olahraga,

Budaya dan Pariwisata Kab. Barito Kuala Bulan Juli 2020 Rp.1.760.000

24) Honorarium Tenaga Administrasi / Teknis Kantor Pada Bidang Pariwisata Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kab. Barito Kuala Bulan Agustus 2020 Rp. 1.440.000
25) Honorarium Tenaga Administrasi / Teknis Kantor Pada Bidang Pariwisata Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kab. Barito Kuala Bulan September 2020 Rp. 1.760.000
26) LS Nomor SP2D : 03722/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020, Tanggal 26/10/2020. Pembayaran 95% Pekerjaan Pengecatan Pintu Gerbang (1 buah) Rp.8.645.000
27) LS Nomor SP2D : 03723/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020, Tanggal 26/10/2020. Pembayaran 5% Pekerjaan Pengecatan Pintu Gerbang (1 buah) Rp.455.000
28) LS Nomor SP2D : 03718/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020, Tanggal 26/10/2020. Pembayaran 95% Pekerjaan Pembangunan Dermaga Wisata (3 buah) Rp.56.715.000
29) LS Nomor SP2D : 03719/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020, Tanggal 26/10/2020. Pembayaran 5% Pekerjaan Pembangunan Dermaga Wisata (3 buah) Rp. 2.985.000
30) LS Nomor SP2D : 03720/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020, Tanggal 26/10/2020. Pembayaran 95% Pekerjaan Renovasi Cafe Mini (1 buah) Rp.14.060.000
31) Nomor SP2D : 03721/SP2D LS/DISPORBUDPAR/2020, Tanggal 26/10/2020. Pembayaran 5% Pekerjaan Renovasi Cafe Mini (1 buah) Rp.740.000
32) Upah Tenaga Harian Lepas Pembersihan Tenaga Pembersihan Pada Objek Wisata Religius Kubah Datuk H. Abdussamad Bulan Juli, Agustus dan September Tahun 2020 an. Makbul Rp.900.000
33) Upah Tenaga Harian Lepas Pembersihan Tenaga Pembersihan Pada Objek Wisata Religius Kubah Datuk H. Abdussamad Bulan Juli, Agustus dan September Tahun 2020 an. Azhar Jauhari Rp.900.000
34) Upah Tenaga Harian Lepas Pembersihan Tenaga Pembersihan Pada Objek Wisata Religius Kubah Datuk H. Abdussamad Bulan Juli, Agustus dan September Tahun 2020 an. Abd. Azis Rp. 900.000
35) Upah Tenaga Harian Lepas Pembersihan Tenaga Pembersihan Pada Objek Wisata Jembatan Rumpiang Bulan Juli, Agustus dan september Tahun 2020 an. Jinatul Rp. 900.000
36) Upah Tenaga Harian Lepas Pembersihan Tenaga Pembersihan Pada Objek Wisata Jembatan Rumpiang Bulan Juli, Agustus dan September Tahun 2020 an. Al Baji Rp. 900.000
37) Upah Tenaga Harian Lepas Pembersihan Tenaga Pembersihan Pada Objek Wisata Jembatan Rumpiang Bulan Juli, Agustus dan September Tahun 2020 an. Musliadi Rp.900.000
38) Upah tenaga harian lepas pembersih tenaga pembersihan pada objek wisata jembatan barito bulan juli, agustus dan september tahun 2020 an. M. Taufik kurrahman Rp.900.000
39) Upah tenaga harian lepas pembersih tenaga pembersihan pada objek wisata jembatan barito bulan juli, agustus dan september tahun 2020 an. Fahrudin Rp.900.000
40) Upah tenaga harian lepas pembersih tenaga pembersihan pada objek wisata jembatan barito bulan juli, agustus dan september tahun 2020 an. Nasrullah Rp.900.000
41) Upah tenaga harian lepas pembersih tenaga pembersihan pada objek wisata jembatan barito bulan juli, agustus dan september tahun 2020 an. Siti Aisyah Rp.900.000
42) Honorarium Tenaga Administrasi / Teknis Kantor Pada Bidang Pariwisata Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kab. Barito Kuala Bulan Oktober 2020 Rp.1.520.000
43) Pengadaan Mesin Pemotong Rumput (2 buah) Rp. 5.950.000
44) Pengadaan Wireless Sound System (1 buah) Rp.4.900.000
45) Upah Tenaga Harian Lepas Pembersihan Tenaga Pembersihan Pada Objek Wisata Religius Kubah Datuk H. Abdussamad Bulan Oktober dan Nopember Tahun 2020 an. Makbul Rp.600.000
46) Upah Tenaga Harian Lepas Pembersihan Tenaga Pembersihan Pada Objek Wisata Religius Kubah Datuk H. Abdussamad Bulan Oktober dan Nopember Tahun 2020 an. Azhar Jauhari Rp.600.000
47) Upah Tenaga Harian Lepas Pembersihan Tenaga Pembersihan Pada Objek Wisata Religius Kubah Datuk H. Abdussamad Bulan Oktober dan Nopember Tahun 2020 an. Abd. Azis Rp.600.000
48) Upah Tenaga Harian Lepas Pembersihan Tenaga Pembersihan Pada Objek Wisata Jembatan Rumpiang Bulan Oktober dan Nopember Tahun 2020 an. Jinatul Rp.600.000
49) Upah Tenaga Harian Lepas Pembersihan Tenaga Pembersihan Pada Objek Wisata Jembatan Rumpiang Bulan Oktober dan Nopember Tahun 2020 an. Al Baji Rp.600.000
50) Upah Tenaga Harian Lepas Pembersihan Tenaga Pembersihan Pada Objek Wisata Jembatan Rumpiang Bulan Oktober dan Nopember Tahun 2020 an. Musliadi Rp.600.000
51) Upah tenaga harian lepas pembersih tenaga pembersihan pada objek wisata jembatan barito bulan Oktober dan Nopember tahun 2020 an. M. Taufik kurrahman Rp.600.000
52) Upah tenaga harian lepas pembersih tenaga pembersihan pada objek wisata jembatan barito bulan Oktober dan Nopember tahun 2020 an. Fahrudin Rp.600.000
53) Upah tenaga harian lepas pembersih tenaga pembersihan pada objek wisata jembatan barito bulan Oktober dan Nopember tahun 2020 an. Nasrullah Rp.600.000
54) Upah tenaga harian lepas pembersih tenaga pembersihan pada objek wisata jembatan barito bulan Oktober dan Nopember tahun 2020 an. Siti Aisyah Rp.600.000

55) Upah Tenaga Harian Lepas Pembersihan Tenaga Pembersihan Pada Objek Wisata Religius Kubah Datuk H. Abdussamad Bulan Desember Tahun 2020 an. Makbul Rp.300.000
56) Upah Tenaga Harian Lepas Pembersihan Tenaga Pembersihan Pada Objek Wisata Religius Kubah Datuk H. Abdussamad Bulan Desember Tahun 2020 an. Azhar Jauhari Rp.300.000
57) Upah Tenaga Harian Lepas Pembersihan Tenaga Pembersihan Pada Objek Wisata Religius Kubah Datuk H. Abdussamad Bulan Desember Tahun 2020 an. Abd. Azis Rp.300.000
58) Upah Tenaga Harian Lepas Pembersihan Tenaga Pembersihan Pada Objek Wisata Jembatan Rumpiang Bulan Desember Tahun 2020 an. Jinatul Rp.300.000
59) Upah Tenaga Harian Lepas Pembersihan Tenaga Pembersihan Pada Objek Wisata Jembatan Rumpiang Bulan Desember Tahun 2020 an. Al Baji Rp.300.000
60) Upah Tenaga Harian Lepas Pembersihan Tenaga Pembersihan Pada Objek Wisata Jembatan Rumpiang Bulan Desember Tahun 2020 an. Musliadi Rp.300.000
61) Upah tenaga harian lepas pembersih tenaga pembersihan pada objek wisata jembatan barito bulan Desember tahun 2020 an. M. Taufik kurrahman Rp.300.000
62) Upah tenaga harian lepas pembersih tenaga pembersihan pada objek wisata jembatan barito bulan Desember tahun 2020 an. Fahrudin Rp.300.000
63) Upah tenaga harian lepas pembersih tenaga pembersihan pada objek wisata jembatan barito bulan Desember tahun 2020 an. Nasrullah Rp.300.000
64) Upah tenaga harian lepas pembersih tenaga pembersihan pada objek wisata jembatan barito bulan Desember tahun 2020 an. Siti Aisyah Rp.300.000
65) Honorarium Tenaga Administrasi / Teknis Kantor Pada Bidang Pariwisata Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kab. Barito Kuala Bulan Nopember 2020 Rp.1.680.000
66) Honorarium Tenaga Administrasi / Teknis Kantor Pada Bidang Pariwisata Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata Kab. Barito Kuala Bulan Desember 2020 Rp.1.520.000
67) Belanja Perjalanan Dinas ke Dalam Daerah Dalam Rangka Monitoring dan Evaluasi Potensi Destinasi Wisata Putik Nenas di Kec. Mekarsari yang dilaksanakan Selasa, tanggal 6 Oktober 2020 Rp.1.151.661
68) Belanja Perjalanan Dinas ke Dalam Daerah Dalam Rangka Monitoring dan Evaluasi Potensi Destinasi Wisata Pulau Kembang Kec. Alalak yang dilaksanakan Jum'at, tanggal 2 Oktober 2020 Rp. 763.275
69) Belanja Perjalanan Dinas ke Dalam Daerah Dalam Rangka Monitoring dan Evaluasi Potensi Destinasi Wisata Jejangkit Eco Park di Kec. Jejangkit yang dilaksanakan Kamis, tanggal 8 Oktober 2020 Rp.736.275
70) Belanja Perjalanan Dinas ke Dalam Daerah Dalam Rangka Monitoring dan Evaluasi Potensi Destinasi Wisata Pot Bunga Kec. Marabahan yang dilaksanakan Jum'at, tanggal 9 Oktober 2020 Rp.120.000
71) Belanja Perjalanan Dinas ke Dalam Daerah Dalam Rangka Monitoring dan Evaluasi Potensi Destinasi Wisata Pancing Kec. Kuripan yang dilaksanakan Selasa, tanggal 13 Oktober 2020 Rp.1.125.000
72) Belanja Perjalanan Dinas ke Dalam Daerah Dalam Rangka Monitoring dan Evaluasi Potensi Destinasi Wisata Pulau Bakut Kec. Anjir Muara yang dilaksanakan Kamis, tanggal 15 Oktober 2020 Rp.839.025
73) Belanja Perjalanan Dinas ke Dalam Daerah Dalam Rangka Monitoring dan Evaluasi Potensi Destinasi Wisata Putik Jeruk Kec. Mandastana yang dilaksanakan Senin, tanggal 19 Oktober 2020 Rp.634.500
74) Belanja Perjalanan Dinas ke Dalam Daerah Dalam Rangka Monitoring dan Evaluasi Potensi Destinasi Wisata ke Pulau Curiak Kec. Anjir Muara yang dilaksanakan Jum'at, tanggal 23 Oktober 2020 Rp. 839.025
75) Belanja Perjalanan Dinas ke Dalam Daerah Dalam Rangka Monitoring dan Evaluasi Potensi Destinasi Wisata ke Budidaya Madu Kelulut di Kec. Tabukan yang dilaksanakan Rabu, tanggal 21 Oktober 2020 Rp.306.600
76) Belanja Perjalanan Dinas ke Dalam Daerah Dalam Rangka Monitoring dan Evaluasi Potensi Destinasi Wisata Budidaya Kaktus Kec. Wanaraya yang dilaksanakan Senin, tanggal 26 Oktober 2020 Rp.284.700
77) Belanja Perjalanan Dinas ke Dalam Daerah Dalam Rangka Monitoring dan Evaluasi Potensi Destinasi Wisata ke Kebun Anggur Kec. Marabahan yang dilaksanakan Jum'at, tanggal 30 Oktober 2020 Rp. 120.000
78) Belanja Perjalanan Dinas ke Dalam Daerah Dalam Rangka Monitoring dan Evaluasi Potensi Destinasi Wisata ke Wisata Jembatan Barito Kec. Alalak yang dilaksanakan Selasa, tanggal 27 Oktober 2020 Rp.763.275
79) Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Dalam Rangka Mendampingi Kunjungan Kerja Komisi III DPRD Kalimantan Tengah ke Kabupaten Barito Kuala dalam rangka peninjauan ke Objek Wisata Pulau Curiak Kec. Anjir Muara yang dilaksanakan Selasa, tanggal 15 Desember Rp. 879.025

IV.	**PERMASALAHAN DAN SARAN**

V.	**RESUME PROGRAM**

PROGRAM PENGEMBANGAN DESTINASI PARIWISATA terdiri dari 1 kegiatan yaitu :

1. Peningkatan pembangunan sarana dan prasarana pariwisata

Pagu Program : Rp. 166.856.480,-
Realisasi Keuangan Program : Rp. 158.452.361,-
Persentase Realisasi Program : 100 %
Persentase Realisasi Keuangan Program : 94,96 %

Marabahan, 29 Desember 2020

Kepala Disporbudpar,	**Plt. Kabid Pariwisata,**	**Kasi Pengembangan Objek Wisata,**
GUSTI RUSPANDI, S.Pd, M.AP	**Drs. H. YANIL ILMI**	**DEWY ARYANTI, S.Pd**
NIP. 19650530 198509 1 001	**NIP. 19630204 198903 1 020**	**NIP. 19791219 200501 2 011**



http://disporbudpar.baritokualakab.go.id



disporbudpar.baritokualakab



disporbudpar.baritokualakab



disporbudpar batola



disporbudpar@baritokualakab.go.id



disporbudparkabbaritokuala@gmail.com



(0511) 6701091